



MASTERPLAN PER IL MEZZOGIORNO

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO di RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO

INTERVENTI SUL PERSONALE

**Rafforzamento del personale
impegnato nella implementazione e gestione del Patto**

Linee Intervento Esterne

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“RAFFORZAMENTO DEL PERSONALE IMPEGNATO NELLA
IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL PATTO”**

Importo del servizio a base d'asta € 1.460.298,40

CIG: _____

CUP: B49F20000000006

SCHEMA DI CONTRATTO (Allegato 8)

CONTRATTO DI APPALTO**SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEL PERSONALE IMPEGATO****NELLA IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL PATTO****MASTERPLAN PER IL MEZZOGIORNO****PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

Tra la Città Metropolitana di Messina (nel seguito indicata come “Ente” o “l’Amministrazione”) con sede e domicilio fiscale in Messina – Corso Cavour, 86, 98122, codice fiscale / P.IVA n.80002760835, in persona del Dott.....Dirigente pro-tempore della V Direzione, da una parte,

e

l’Impresa..... (nel seguito indicata come “Impresa” o “Affidataria” “Aggiudicataria”), con sede e domicilio fiscale in..... n....., codice fiscale....., P.IVA....., in persona del legale rappresentante....., dall'altra parte, giusta , si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’Ente concede in appalto all’Impresa, la quale per sua parte dichiara di accettare e di assumere l’appalto medesimo con propria organizzazione e con gestione a proprio rischio, l’esecuzione del servizio di “ Rafforzamento del personale impegnato nella implementazione e gestione del Patto ” nell’ambito del Masterplan per il Mezzogiorno – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina - secondo quanto previsto nel presente contratto e nei documenti e condizioni richiamati al successivo art. 2.

ART. 2 - DOCUMENTI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza delle condizioni stabilite nei seguenti documenti:

- Capitolato tecnico;
- Disciplinare di gara;
- Offerta tecnica dell'Impresa del
- Offerta economica dell'Impresa del

documenti tutti che l'Impresa dichiara di conoscere ed accettare integralmente e che, allegati al presente contratto e sottoscritti dalle Parti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

ART. 3 – FORMA ED IMPORTO DELL'APPALTO – VARIAZIONI – QUINTO D'OBBLIGO

L'importo complessivo del contratto, per l'intera durata dello stesso, ammonta a €(.....) - IVA esclusa- al netto del ribasso del% (.....per cento) praticato dall'Impresa in fase di presentazione dell'offerta.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 48 mesi (quarantotto) a decorrere dalla data di stipula dello stesso, oppure dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, con facoltà di recesso unilaterale da parte dell'Ente, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, con preavviso scritto di almeno tre mesi da comunicarsi all'Impresa. In tale ipotesi, fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nulla sarà dovuto all'Impresa quale onere per mancato utile o per qualsiasi altro indennizzo o rimborso.

ART. 5 – ANTICIPAZIONI, PAGAMENTI E TRASPARENZA

E' ammessa la possibilità di procedere all'anticipazione nei limiti del 20%, ai

	sensi di quanto disciplinato al comma 18, dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016.
	L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.
	L'Ente si riserva la facoltà motivata, di non concedere l'anticipazione.
	Il corrispettivo sarà pagato mediante tre rate annuali posticipate, a fronte della consegna all'Ente, entro il mese successivo al periodo di riferimento del monitoraggio quadrimestrale, della documentazione indicata all'art.....del Capitolato di Appalto.
	Modalità di liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa:
	La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro i 30 giorni successivi al ricevimento di regolare fattura, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti; tale verifica dovrà concludersi entro 40 giorni dalla presentazione della documentazione prevista.
	In ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, DM 03.04.2013, n. 55, DL 24.04.2014, n. 66, art. 25) l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche del citato DM n. 55/2013; tali fatture dovranno, pertanto, essere indirizzate al seguente Codice Univoco Ufficio:_____.
	Per garantire l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto della fattura elettronica è necessaria l'apposizione da parte dell'appaltatore della firma

elettronica qualificata sulla fattura da trasmettere al SDI.

La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni:

- gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa

assunti sul bilancio (art. 56, comma 7, D. Lgs 118/2011);

- il riferimento al finanziamento dell'intervento _____

_____;

- il Codice Identificativo della Gara: _____

- il Codice Unico di Progetto: [CUP B49F20000000006](#)

- il Codice CPV: [79411000-8](#) _____

A fronte dell'eventuale anticipo versato ai sensi del comma 18, art. 35 del D.

Lgs 50/2016, attività per un valore complessivo pari a quello del pagamento

effettuato a titolo di acconto, pari al 20% dell'importo totale, dovranno essere

documentate in ciascun singolo stato di avanzamento intermedio oltre che

nello stato di avanzamento conclusivo, ed esposte nelle corrispondenti fatture

che dovranno dare evidenza di quanto disposto, al fine di scomputare il valore

liquidato in acconto.

Il pagamento del saldo al termine del Servizio, oltre all'eventuale residuo

residuo non fatturato nei pagamenti intermedi per il quale l'Ente disporrà

l'erogazione dell'importo relativo a fronte degli adempimenti di cui al

al presente articolo. Il pagamento del saldo viene effettuato al netto della

eventuale quota di acconto non documentata come sopra previsto.

Inoltre, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, comma 5 del Codice,

deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto

progressivo delle prestazioni.

Pertanto, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del Contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Città Metropolitana di Messina Codice Fiscale 80002760835.

Al fine di procedere ai pagamenti successivi al primo, l'Ente, constatata la regolarità e buona esecuzione del Servizio reso e verificata la rispondenza e conformità di quanto realizzato con le previsioni contenute nei documenti contrattuali, autorizza la presentazione della fattura da parte dell'Affidatario.

I pagamenti intermedi saranno disposti su presentazione, previa positiva valutazione, della seguente documentazione, siglata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Appaltatore:

relazione sull'attività svolta contenente una esaustiva illustrazione dello stato di avanzamento delle attività, la quantificazione dei lavori relativi alle singole componenti realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato per il periodo di riferimento;

una copia della nota di consegna dei documenti ed elaborati prodotti nel periodo di riferimento del pagamento intermedio, già trasmessi all'Ente.

Il pagamento del saldo sarà disposto su presentazione della seguente documentazione, siglata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina

dal legale rappresentante dell'Appaltatore:

- Relazione finale complessiva sulle attività svolte nell'intero periodo contenente la descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato per il periodo di riferimento;
- Una copia della nota di consegna dei documenti prodotti nell'intero periodo di svolgimento del servizio, già trasmessi all'Amministrazione;
- L'erogazione del saldo, al netto della eventuale quota di acconto non documentata, verrà disposta a seguito dell'emissione del certificato finale di verifica di conformità, che sarà consegnato all'Affidatario.

I pagamenti saranno effettuati ad esito positivo del DURC (documento unico di regolarità contributiva), previo benestare del Responsabile del Procedimento, entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, con le modalità indicate all'art. del Capitolato.

Nel caso di accertata irregolarità nei casi previsti dall'art. 105, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del medesimo decreto.

Non si procederà al mandato di pagamento anche nel caso di accertata irregolarità dell'Impresa con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

Il pagamento sarà subordinato all'esito della verifica richiesta per legge ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, secondo le modalità attuative previste nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008.

L'appaltatore (o il subappaltatore o subcontraente della filiera delle imprese) ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 13 agosto 2010 è

obbligato alla tracciabilità dei flussi finanziari e, a pena di nullità assoluta del contratto ai sensi del comma 8 del citato art. 3, comunica all’Agenzia, per le transazioni finanziarie riferibili al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L’appaltatore s’impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di della notizia dell’inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le parti sono a conoscenza che, ai sensi dell’art. 3, comma 9-bis della predetta legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di qualsiasi strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto con oneri a carico della parte inadempiente agli obblighi di legge. Si applicano le sanzioni previste dall’art. 6 della stessa legge.

ART. 6 – PENALI

Si rinvia espressamente all’art. del Capitolato.

ART. 7 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Si applica, nei casi previsti dalla norma, l’art. 106, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 – GARANZIE DI ESECUZIONE E CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A garanzia dell’esecuzione dell’appalto, all’atto della sottoscrizione del presente contratto, l’Impresa è obbligata a costituire apposita cauzione

definitiva per l'importo di €_____ (.....) nei modi stabiliti dal comma 4, dall'art. 103, del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D. Lgs. n° 50/2016, il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorata del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità e l'assunzione del carattere di definitività dello stesso.

ART. 9 –RAPPRESENTANTI DELL'ENTE E DELL'IMPRESA

Ai sensi degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento dell'Ente è designato nella persona del

Il citato Responsabile si avvale, se nominato, del Direttore dell'esecuzione designato nella persona del

L'Impresa deve farsi rappresentare da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza che avrà la piena rappresentanza dell'Impresa nei confronti della Città Metropolitana di Messina.

Tra i compiti del Responsabile dell'Impresa rientrano tra l'altro, a titolo esemplificativo e non limitativo, i seguenti:

organizzare, programmare e dirigere l'esecuzione dell'appalto conformemente ai contenuti del presente contratto, delle specifiche tecniche e delle eventuali richieste dal Responsabile del Procedimento della Città Metropolitana di Messina;

curare l'osservanza, sotto la sua responsabilità, di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni, emanando disposizioni per l'esecuzione dei lavori e per la

loro attuazione in condizioni sicure vigilando, altresì, che le disposizioni vengano eseguite; per le suddette funzioni dovrà, in caso di assenza, provvedere a nominare un sostituto. Il Responsabile dell'Impresa, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza, sarà preposto alla direzione del servizio, assumendone le responsabilità dell'andamento. Il Responsabile dell'Impresa, o suo sostituto, dovrà essere sempre presente in ogni fase dell'attività contrattuale.

Prima dell'inizio delle attività, l'Impresa comunicherà per iscritto al Responsabile del Procedimento dell'Ente, il nominativo del suo Rappresentante.

ART. 10 - NORME ANTINFORTUNISTICHE E PIANO DELLE MISURE DI SICUREZZA

L'Impresa dichiara inoltre di aver tenuto conto, nell'elaborazione della propria offerta, degli obblighi imposti dalle norme in materia di sicurezza e di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività.

ART. 11 - PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' E ATTREZZATURE UTILIZZATE

L'Impresa dovrà confermare al Responsabile del Procedimento i nominativi del proprio personale addetto alle attività (Gruppo di lavoro), dando altresì tempestiva comunicazione scritta di ogni sua variazione.

L'Impresa, sotto la propria responsabilità, si impegna a far osservare al proprio personale impiegato per l'esecuzione delle attività, le disposizioni previste dall'Ente che regolano l'accesso, la permanenza e l'uscita del personale dipendente.

L'Impresa si assume l'obbligo dello svolgimento delle attività con l'organizzazione dei mezzi hardware e software, oltre che dei personal computer e con gestione a proprio rischio. La medesima si assume, altresì, quale datore di lavoro, tutti i relativi obblighi imposti dalla normativa vigente.

L'impiego di qualsivoglia utensile, attrezzatura o macchinario da parte dell'Impresa, sarà a completo e totale rischio della stessa, la quale in ogni caso, sarà tenuta a verificare, prima e durante l'impiego, l'esatta conformità degli stessi e delle loro modalità d'uso a tutte le prescrizioni di legge vigenti.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Impresa si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Sono a carico dell'Impresa i costi delle trasferte.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo all'Aggiudicatario di cui all'articolo 105, comma 9 del Codice in caso di subappalto.

ART. 12 - ATTIVITÀ DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

L'Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona esplicante attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonché

avente interesse nell'attività dell'Impresa medesima, è dipendente dell'Ente, anche se in posizione di aspettativa o ricopre incarichi di direzione politica o amministrativa nell'organizzazione dell'Ente.

La medesima prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un rapporto o di un interesse come sopra detto, il contratto potrà essere risolto su denuncia dell'Ente, senza riconoscimento alcuno per gli eventuali servizi e/o prestazioni fornite e salva la facoltà dell'Ente di richiedere i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.

ART. 13 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ

Nei casi di sospensione delle attività da parte dell'Impresa senza giustificato motivo, l'Ente avrà facoltà nei giorni di sospensione, di fare eseguire il servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'Impresa la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione. L'Ente, in tal caso, valutata la gravità del danno sofferto a causa della suddetta sospensione, si riserva la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto con le modalità e conseguenze previste all'art. 18.

ART. 14 - ASSICURAZIONE

L'Impresa, ai sensi dell'art. 19 del Capitolato tecnico, è ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'Ente, al personale dell'Ente, a terzi o cose di terzi, e s'impegna conseguentemente al risarcimento di tutti i danni, diretti o indiretti, prodotti e conseguenti.

ART. 15 - SUBAPPALTO

Previa autorizzazione dell'Ente e nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, le attività che l'Impresa ha indicato in sede di offerta a tale scopo,

possono essere subappaltati, nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, alle condizioni e con i limiti e le modalità previsti dalla normativa e/o nelle specifiche di gara. Il pagamento delle attività effettuate da eventuali subappaltatori verrà effettuato dall'impresa aggiudicataria, fermo restando per quest'ultima l'obbligo di trasmettere al Responsabile del Procedimento, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa aggiudicataria dell'appalto e corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 16 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto totalmente né parzialmente, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 17 - ONERI FISCALI

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese contrattuali e le spese di bollo del presente contratto e dei relativi allegati. Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che, in caso d'uso, provvede alla stessa.

L'IVA è a carico dell'Ente nella misura stabilita dalla legge.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto quando ricorrano una o più delle condizioni richiamate all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà inoltre risolto qualora nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 108, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, previa valutazione del responsabile del procedimento.

Inoltre, si procederà alla risoluzione ipso-iure nei seguenti casi:

- a) morte del titolare dell'Impresa (se trattasi di Ditta individuale);
- b) fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
- c) revoca delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto;
- d) sospensione dei servizi oggetto dell'appalto con gravi danni provocati all'Ente;
- e) subappalto non autorizzato o contrario alle previsioni di legge e contrattuali;
- f) non rispondenza dei servizi effettuati alle specifiche contrattuali;
- g) perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) accertato interesse di personale dell'Ente nell'attività dell'Impresa;
- i) violazione del divieto di cessione totale o parziale del contratto;
- j) rifiuto prolungato e ingiustificato di presentare la documentazione attestante i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi e quelli

	relativi al pagamento delle imposte e tasse;	
k)	accertamento in via definitiva della violazione della normativa vigente in materia previdenziale ed assicurativa, nonché relativamente al pagamento di imposte e tasse.	
	Inoltre, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, è facoltà dell'Amministrazione – previa contestazione degli addebiti all'appaltatore - risolvere il Contratto di appalto per inadempimento ex art. 1456 del Codice Civile, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:	
	1. qualora siano già state applicate n. 3 penali;	
	2. applicazione di penali per un importo complessivo superiore alla misura del 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;	
	3. in caso di ritardi superiori a n. 30 giorni;	
	4. danno all'immagine dell'Ente;	
	5. violazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.	
	In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'Impresa esclusivamente il corrispettivo contrattuale inerente alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.	
	La risoluzione del contratto porterà inoltre all'incameramento da parte dell'Ente della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, al risarcimento dei danni da parte dell'Impresa, nonché di ogni ulteriore e maggiore spesa, ad eccezione del caso previsto alla precedente lettera a) e nei casi previsti all'art. 108, comma 1 lettere a) e b).	
	ART. 19 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE	

Per la verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite si applica l'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016. Entro 60 giorni dalla data di ultimazione di tutte le attività, sarà emessa a cura del Responsabile unico del Procedimento l'attestazione di regolare esecuzione nei casi previsti dal nuovo codice. L'esito positivo determinerà, ai sensi del comma 4 dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016, il pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e lo svincolo della cauzione prestata dall'Impresa a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 20 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento ai documenti indicati al precedente Art. 2, nonché a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 21 – CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 67, comma 2, del D. Lgs. n. 159/2011. In caso di accertamento positivo nei confronti dell'Impresa, il contratto sarà risolto di diritto con incameramento della cauzione salvo il diritto dell'Ente al maggior risarcimento dei danni subiti.

In tale ipotesi sarà retribuito soltanto il servizio già svolto, con esclusione di qualsiasi ulteriore onere per l'Ente.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia, diretta od indiretta, che sia relativa all'oggetto del presente contratto nonché alla sua interpretazione, applicazione ed esecuzione, è competente in via esclusiva il Foro di Messina.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati

personali), l'Ente informa che:

1) Il Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Messina, con sede e domicilio fiscale in Messina, corso Cavour, 86 – 98122.

2) Il trattamento dei dati richiesti all'Impresa persegue esclusivamente le seguenti finalità:

adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto;

espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente contratto.

3) Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza e lealtà al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

4) I dati richiesti all'Impresa sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.

5) I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge.

6) L'Impresa può in qualunque momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali si ricordano, a titolo esemplificativo, il diritto di cancellare, aggiornare e rettificare i propri dati, rivolgendosi direttamente al Responsabile del trattamento dei dati personali, sig....., presso....., tel....., fax....., email.....

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

....., lì

La Città Metropolitana di Messina

L'Impresa

Il sottoscritto, Legale rappresentante dell'Impresa, dichiara di aver particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 11, 12 13, 14, 18, 21, 22, 23 del presente contratto.

....., lì

L'Impresa

CONTRATTO DI APPALTO**SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEL PERSONALE IMPEGATO****NELLA IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL PATTO****MASTERPLAN PER IL MEZZOGIORNO****PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

Tra la Città Metropolitana di Messina (nel seguito indicata come “Ente” o “l’Amministrazione”) con sede e domicilio fiscale in Messina – Corso Cavour, 86, 98122, codice fiscale / P.IVA n.80002760835, in persona del Dott.....Dirigente pro-tempore della V Direzione, da una parte,

e

l’Impresa..... (nel seguito indicata come “Impresa” o “Affidataria” “Aggiudicataria”), con sede e domicilio fiscale in..... n....., codice fiscale....., P.IVA....., in persona del legale rappresentante....., dall'altra parte, giusta , si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’Ente concede in appalto all’Impresa, la quale per sua parte dichiara di accettare e di assumere l’appalto medesimo con propria organizzazione e con gestione a proprio rischio, l’esecuzione del servizio di “ Rafforzamento del personale impegnato nella implementazione e gestione del Patto ” nell’ambito del Masterplan per il Mezzogiorno – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina - secondo quanto previsto nel presente contratto e nei documenti e condizioni richiamati al successivo art. 2.

ART. 2 - DOCUMENTI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza delle condizioni stabilite nei seguenti documenti:

- Capitolato tecnico;
- Disciplinare di gara;
- Offerta tecnica dell'Impresa del
- Offerta economica dell'Impresa del

documenti tutti che l'Impresa dichiara di conoscere ed accettare integralmente e che, allegati al presente contratto e sottoscritti dalle Parti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

ART. 3 – FORMA ED IMPORTO DELL'APPALTO – VARIAZIONI – QUINTO D'OBBLIGO

L'importo complessivo del contratto, per l'intera durata dello stesso, ammonta a €(.....) - IVA esclusa- al netto del ribasso del% (.....per cento) praticato dall'Impresa in fase di presentazione dell'offerta.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 48 mesi (quarantotto) a decorrere dalla data di stipula dello stesso, oppure dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, con facoltà di recesso unilaterale da parte dell'Ente, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, con preavviso scritto di almeno tre mesi da comunicarsi all'Impresa. In tale ipotesi, fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nulla sarà dovuto all'Impresa quale onere per mancato utile o per qualsiasi altro indennizzo o rimborso.

ART. 5 – ANTICIPAZIONI, PAGAMENTI E TRASPARENZA

E' ammessa la possibilità di procedere all'anticipazione nei limiti del 20%, ai

	sensi di quanto disciplinato al comma 18, dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016.
	L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.
	L'Ente si riserva la facoltà motivata, di non concedere l'anticipazione.
	Il corrispettivo sarà pagato mediante tre rate annuali posticipate, a fronte della consegna all'Ente, entro il mese successivo al periodo di riferimento del monitoraggio quadrimestrale, della documentazione indicata all'art.....del Capitolato di Appalto.
	Modalità di liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa:
	La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro i 30 giorni successivi al ricevimento di regolare fattura, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti; tale verifica dovrà concludersi entro 40 giorni dalla presentazione della documentazione prevista.
	In ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, DM 03.04.2013, n. 55, DL 24.04.2014, n. 66, art. 25) l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche del citato DM n. 55/2013; tali fatture dovranno, pertanto, essere indirizzate al seguente Codice Univoco Ufficio:_____.
	Per garantire l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto della fattura elettronica è necessaria l'apposizione da parte dell'appaltatore della firma

elettronica qualificata sulla fattura da trasmettere al SDI.

La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni:

- gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa

assunti sul bilancio (art. 56, comma 7, D. Lgs 118/2011);

- il riferimento al finanziamento dell'intervento _____

_____;

- il Codice Identificativo della Gara: _____

- il Codice Unico di Progetto: [CUP B49F20000000006](#)

- il Codice CPV: [79411000-8](#) _____

A fronte dell'eventuale anticipo versato ai sensi del comma 18, art. 35 del D.

Lgs 50/2016, attività per un valore complessivo pari a quello del pagamento

effettuato a titolo di acconto, pari al 20% dell'importo totale, dovranno essere

documentate in ciascun singolo stato di avanzamento intermedio oltre che

nello stato di avanzamento conclusivo, ed esposte nelle corrispondenti fatture

che dovranno dare evidenza di quanto disposto, al fine di scomputare il valore

liquidato in acconto.

Il pagamento del saldo al termine del Servizio, oltre all'eventuale residuo

residuo non fatturato nei pagamenti intermedi per il quale l'Ente disporrà

l'erogazione dell'importo relativo a fronte degli adempimenti di cui al

al presente articolo. Il pagamento del saldo viene effettuato al netto della

eventuale quota di acconto non documentata come sopra previsto.

Inoltre, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, comma 5 del Codice,

deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto

progressivo delle prestazioni.

Pertanto, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del Contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Città Metropolitana di Messina Codice Fiscale 80002760835.

Al fine di procedere ai pagamenti successivi al primo, l'Ente, constatata la regolarità e buona esecuzione del Servizio reso e verificata la rispondenza e conformità di quanto realizzato con le previsioni contenute nei documenti contrattuali, autorizza la presentazione della fattura da parte dell'Affidatario.

I pagamenti intermedi saranno disposti su presentazione, previa positiva valutazione, della seguente documentazione, siglata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Appaltatore:

relazione sull'attività svolta contenente una esaustiva illustrazione dello stato di avanzamento delle attività, la quantificazione dei lavori relativi alle singole componenti realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato per il periodo di riferimento;

una copia della nota di consegna dei documenti ed elaborati prodotti nel periodo di riferimento del pagamento intermedio, già trasmessi all'Ente.

Il pagamento del saldo sarà disposto su presentazione della seguente documentazione, siglata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina

	dal legale rappresentante dell'Appaltatore:
	- Relazione finale complessiva sulle attività svolte nell'intero periodo contenente la descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato per il periodo di riferimento;
	- Una copia della nota di consegna dei documenti prodotti nell'intero periodo di svolgimento del servizio, già trasmessi all'Amministrazione;
	- L'erogazione del saldo, al netto della eventuale quota di acconto non documentata, verrà disposta a seguito dell'emissione del certificato finale di verifica di conformità, che sarà consegnato all'Affidatario.
	I pagamenti saranno effettuati ad esito positivo del DURC (documento unico di regolarità contributiva), previo benestare del Responsabile del Procedimento, entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, con le modalità indicate all'art. del Capitolato.
	Nel caso di accertata irregolarità nei casi previsti dall'art. 105, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del medesimo decreto.
	Non si procederà al mandato di pagamento anche nel caso di accertata irregolarità dell'Impresa con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
	Il pagamento sarà subordinato all'esito della verifica richiesta per legge ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, secondo le modalità attuative previste nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008.
	L'appaltatore (o il subappaltatore o subcontraente della filiera delle imprese) ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 13 agosto 2010 è

obbligato alla tracciabilità dei flussi finanziari e, a pena di nullità assoluta del contratto ai sensi del comma 8 del citato art. 3, comunica all’Agenzia, per le transazioni finanziarie riferibili al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L’appaltatore s’impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di della notizia dell’inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le parti sono a conoscenza che, ai sensi dell’art. 3, comma 9-bis della predetta legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di qualsiasi strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto con oneri a carico della parte inadempiente agli obblighi di legge. Si applicano le sanzioni previste dall’art. 6 della stessa legge.

ART. 6 – PENALI

Si rinvia espressamente all’art. del Capitolato.

ART. 7 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Si applica, nei casi previsti dalla norma, l’art. 106, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 – GARANZIE DI ESECUZIONE E CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A garanzia dell’esecuzione dell’appalto, all’atto della sottoscrizione del presente contratto, l’Impresa è obbligata a costituire apposita cauzione

definitiva per l'importo di €_____ (.....) nei modi stabiliti dal comma 4, dall'art. 103, del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D. Lgs. n° 50/2016, il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorata del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità e l'assunzione del carattere di definitività dello stesso.

ART. 9 –RAPPRESENTANTI DELL'ENTE E DELL'IMPRESA

Ai sensi degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento dell'Ente è designato nella persona del

Il citato Responsabile si avvale, se nominato, del Direttore dell'esecuzione designato nella persona del

L'Impresa deve farsi rappresentare da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza che avrà la piena rappresentanza dell'Impresa nei confronti della Città Metropolitana di Messina.

Tra i compiti del Responsabile dell'Impresa rientrano tra l'altro, a titolo esemplificativo e non limitativo, i seguenti:

organizzare, programmare e dirigere l'esecuzione dell'appalto conformemente ai contenuti del presente contratto, delle specifiche tecniche e delle eventuali richieste dal Responsabile del Procedimento della Città Metropolitana di Messina;

curare l'osservanza, sotto la sua responsabilità, di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni, emanando disposizioni per l'esecuzione dei lavori e per la

loro attuazione in condizioni sicure vigilando, altresì, che le disposizioni vengano eseguite; per le suddette funzioni dovrà, in caso di assenza, provvedere a nominare un sostituto. Il Responsabile dell'Impresa, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza, sarà preposto alla direzione del servizio, assumendone le responsabilità dell'andamento. Il Responsabile dell'Impresa, o suo sostituto, dovrà essere sempre presente in ogni fase dell'attività contrattuale.

Prima dell'inizio delle attività, l'Impresa comunicherà per iscritto al Responsabile del Procedimento dell'Ente, il nominativo del suo Rappresentante.

ART. 10 - NORME ANTINFORTUNISTICHE E PIANO DELLE MISURE DI SICUREZZA

L'Impresa dichiara inoltre di aver tenuto conto, nell'elaborazione della propria offerta, degli obblighi imposti dalle norme in materia di sicurezza e di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività.

ART. 11 - PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' E ATTREZZATURE UTILIZZATE

L'Impresa dovrà confermare al Responsabile del Procedimento i nominativi del proprio personale addetto alle attività (Gruppo di lavoro), dando altresì tempestiva comunicazione scritta di ogni sua variazione.

L'Impresa, sotto la propria responsabilità, si impegna a far osservare al proprio personale impiegato per l'esecuzione delle attività, le disposizioni previste dall'Ente che regolano l'accesso, la permanenza e l'uscita del personale dipendente.

L'Impresa si assume l'obbligo dello svolgimento delle attività con l'organizzazione dei mezzi hardware e software, oltre che dei personal computer e con gestione a proprio rischio. La medesima si assume, altresì, quale datore di lavoro, tutti i relativi obblighi imposti dalla normativa vigente.

L'impiego di qualsivoglia utensile, attrezzatura o macchinario da parte dell'Impresa, sarà a completo e totale rischio della stessa, la quale in ogni caso, sarà tenuta a verificare, prima e durante l'impiego, l'esatta conformità degli stessi e delle loro modalità d'uso a tutte le prescrizioni di legge vigenti.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Impresa si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Sono a carico dell'Impresa i costi delle trasferte.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo all'Aggiudicatario di cui all'articolo 105, comma 9 del Codice in caso di subappalto.

ART. 12 - ATTIVITÀ DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

L'Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona esplicante attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonché

avente interesse nell'attività dell'Impresa medesima, è dipendente dell'Ente, anche se in posizione di aspettativa o ricopre incarichi di direzione politica o amministrativa nell'organizzazione dell'Ente.

La medesima prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un rapporto o di un interesse come sopra detto, il contratto potrà essere risolto su denuncia dell'Ente, senza riconoscimento alcuno per gli eventuali servizi e/o prestazioni fornite e salva la facoltà dell'Ente di richiedere i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.

ART. 13 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ

Nei casi di sospensione delle attività da parte dell'Impresa senza giustificato motivo, l'Ente avrà facoltà nei giorni di sospensione, di fare eseguire il servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'Impresa la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione. L'Ente, in tal caso, valutata la gravità del danno sofferto a causa della suddetta sospensione, si riserva la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto con le modalità e conseguenze previste all'art. 18.

ART. 14 - ASSICURAZIONE

L'Impresa, ai sensi dell'art. 19 del Capitolato tecnico, è ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'Ente, al personale dell'Ente, a terzi o cose di terzi, e s'impegna conseguentemente al risarcimento di tutti i danni, diretti o indiretti, prodotti e conseguenti.

ART. 15 - SUBAPPALTO

Previa autorizzazione dell'Ente e nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, le attività che l'Impresa ha indicato in sede di offerta a tale scopo,

possono essere subappaltati, nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, alle condizioni e con i limiti e le modalità previsti dalla normativa e/o nelle specifiche di gara. Il pagamento delle attività effettuate da eventuali subappaltatori verrà effettuato dall'impresa aggiudicataria, fermo restando per quest'ultima l'obbligo di trasmettere al Responsabile del Procedimento, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa aggiudicataria dell'appalto e corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 16 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto totalmente né parzialmente, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 17 - ONERI FISCALI

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese contrattuali e le spese di bollo del presente contratto e dei relativi allegati. Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che, in caso d'uso, provvede alla stessa.

L'IVA è a carico dell'Ente nella misura stabilita dalla legge.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto quando ricorrano una o più delle condizioni richiamate all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà inoltre risolto qualora nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 108, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, previa valutazione del responsabile del procedimento.

Inoltre, si procederà alla risoluzione ipso-iure nei seguenti casi:

- a) morte del titolare dell'Impresa (se trattasi di Ditta individuale);
- b) fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
- c) revoca delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto;
- d) sospensione dei servizi oggetto dell'appalto con gravi danni provocati all'Ente;
- e) subappalto non autorizzato o contrario alle previsioni di legge e contrattuali;
- f) non rispondenza dei servizi effettuati alle specifiche contrattuali;
- g) perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) accertato interesse di personale dell'Ente nell'attività dell'Impresa;
- i) violazione del divieto di cessione totale o parziale del contratto;
- j) rifiuto prolungato e ingiustificato di presentare la documentazione attestante i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi e quelli

	relativi al pagamento delle imposte e tasse;	
	k) accertamento in via definitiva della violazione della normativa vigente in materia previdenziale ed assicurativa, nonché relativamente al pagamento di imposte e tasse.	
	Inoltre, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, è facoltà dell'Amministrazione – previa contestazione degli addebiti all'appaltatore - risolvere il Contratto di appalto per inadempimento ex art. 1456 del Codice Civile, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:	
	1. qualora siano già state applicate n. 3 penali;	
	2. applicazione di penali per un importo complessivo superiore alla misura del 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;	
	3. in caso di ritardi superiori a n. 30 giorni;	
	4. danno all'immagine dell'Ente;	
	5. violazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.	
	In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'Impresa esclusivamente il corrispettivo contrattuale inerente alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.	
	La risoluzione del contratto porterà inoltre all'incameramento da parte dell'Ente della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, al risarcimento dei danni da parte dell'Impresa, nonché di ogni ulteriore e maggiore spesa, ad eccezione del caso previsto alla precedente lettera a) e nei casi previsti all'art. 108, comma 1 lettere a) e b).	
	ART. 19 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE	

Per la verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite si applica l'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016. Entro 60 giorni dalla data di ultimazione di tutte le attività, sarà emessa a cura del Responsabile unico del Procedimento l'attestazione di regolare esecuzione nei casi previsti dal nuovo codice. L'esito positivo determinerà, ai sensi del comma 4 dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016, il pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e lo svincolo della cauzione prestata dall'Impresa a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 20 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento ai documenti indicati al precedente Art. 2, nonché a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 21 – CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 67, comma 2, del D. Lgs. n. 159/2011. In caso di accertamento positivo nei confronti dell'Impresa, il contratto sarà risolto di diritto con incameramento della cauzione salvo il diritto dell'Ente al maggior risarcimento dei danni subiti.

In tale ipotesi sarà retribuito soltanto il servizio già svolto, con esclusione di qualsiasi ulteriore onere per l'Ente.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia, diretta od indiretta, che sia relativa all'oggetto del presente contratto nonché alla sua interpretazione, applicazione ed esecuzione, è competente in via esclusiva il Foro di Messina.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati

personali), l'Ente informa che:

1) Il Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Messina, con sede e domicilio fiscale in Messina, corso Cavour, 86 – 98122.

2) Il trattamento dei dati richiesti all'Impresa persegue esclusivamente le seguenti finalità:

adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto;

espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente contratto.

3) Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza e lealtà al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

4) I dati richiesti all'Impresa sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto contrattuale.

5) I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge.

6) L'Impresa può in qualunque momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali si ricordano, a titolo esemplificativo, il diritto di cancellare, aggiornare e rettificare i propri dati, rivolgendosi direttamente al Responsabile del trattamento dei dati personali, sig....., presso....., tel....., fax....., email.....

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

....., lì

La Città Metropolitana di Messina

L'Impresa

Il sottoscritto, Legale rappresentante dell'Impresa, dichiara di aver particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, dichiara inoltre di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 11, 12 13, 14, 18, 21, 22, 23 del presente contratto.

....., lì

L'Impresa