



Oggetto: Nomina RUP , nella persona del Dott. Boccafurri , nella procedura di gara relativa all'affidamento dell'appalto per la fornitura del servizio di noleggio di n.2 fotocopiatrici digitali a basso impatto ambientale con connessa assistenza tecnica e fornitura di materiale di consumo .

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 58 del 19/6/2012

II DIRIGENTE

Visto l'attuale funzionigramma di questo U.D. ed in particolare le attribuzioni dell'Istruttore direttivo Dott. Ugo Boccafurri responsabile dell'Ufficio di Segreteria amministrativa ;

Considerato che in Agosto c.a andrà a scadere l'appalto di servizio, attualmente in corso, relativo al noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali a basso impatto ambientale in uso a questo U.D. ;

Che il predetto appalto ha consentito di poter disporre con continuità del servizio di fotocopiatura degli atti di competenza di questo U.D. , in quanto ha garantito per tre anni che le macchine fotocopiatrici fossero perfettamente mantenute con contestuale sostituzione, da parte della ditta affidataria, delle parti di ricambio e toner esauriti;

Che si ritiene opportuno, per le motivazioni sopraesposte , di indire una nuova procedura di gara finalizzata ad affidare l' appalto di servizio di cui in oggetto in quanto l'analogo servizio in atto in corso risulta di imminente scadenza ;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.L.gs. n.267 /00 , recante norme sull'Ordinamento degli Enti locali , che disciplinano le funzioni demandate ai dirigenti ;

Visti i vigenti Regolamenti interni di questo Ente che discendono dallo Statuto Provinciale ;

Vista la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. che disciplina il procedimento amministrativo , dal suo avvio fino alla definizione , introducendo la figura del responsabile del procedimento ;

Visto il D.L.gs n. 163/2006 , recante norme sugli appalti e contratti pubblici (di seguito Codice) ed i successivi decreti correttivi che , in coerenza alla predetta legge, introducono la figura del RUP e le connesse funzioni in relazione alle tipologie di appalti (lavori o forniture di beni e servizi) ;

Considerato che ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/90 come novellato dalla Legge n.15/2005 e confermato dalla Legge n. 69/2009 i dirigenti provvedono ad individuare ,per singolo procedimento, comprese le procedure di gara, il responsabile del procedimento in possesso dei requisiti di legge tenendo anche conto della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere ;

Ritenuto che il responsabile dell'Ufficio di Segreteria amministrativa di questo U.D. , nella persona del Dott. Ugo Boccafurri, in servizio di ruolo da almeno 5 anni ed appartenente alla categoria D, risulta in possesso della necessaria professionalità per esercitare le funzioni di RUP in seno alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto di servizio di cui in oggetto ;

Considerato , come chiarito dall'Autorità di vigilanza L.L.P.P., che l'attività svolta dal RUP non ha carattere di funzione dirigenziale e pertanto non implica l'esercizio di funzioni che sono riservate dalla Legge in via esclusiva ai Dirigenti ;

Dato atto , conseguentemente , che l'attribuzione dell'esercizio delle funzioni di RUP all'Istruttore Direttivo , nella persona del Dott. U. Boccafurri , non comporta l'espletamento di atti di gestione , con le connesse responsabilità, di esclusiva prerogativa dei dirigenti ;

Ritenuto di dover provvedere in merito alla nomina del RUP nella procedura di gara di che trattasi che riguarda attività tipiche dell'Ufficio di Segreteria amministrativa, cui è preposto quale responsabile il Dott. Ugo Boccafurri ;

DETERMINA

Ritenere le premesse riportate in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento .

Designare e nominare il Dott.U.Boccafurri con qualifica di istruttore direttivo responsabile dell'ufficio di segreteria amministrativa, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere , quale RUP nella procedura di gara di cui in oggetto;

Assegnare allo stesso, relativamente alla predetta procedura di gara , l'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito , con le connesse responsabilità , che di seguito si riportano :

- a) Redazione capitolato d'oneri con relativo quadro economico e specifica tecnica del servizio da affidare mediante procedura di gara a cottimo fiduciario in quanto l'ammontare della spesa, non superiore ai 7.000,00 Euro, rientra nella soglia indicata nel vigente regolamento di questo Ente, che disciplina gli appalti in economia di beni e servizi in coerenza al vigente Codice degli Appalti pubblici;
- b) Acquisizione codice CIG ed ogni altro adempimento connesso alla procedura del sistema informativo SIMOG come disciplinato dall'A.V.C.P. ;
- c) Istruttoria di ogni atto, connesso alla procedura di che trattasi, compresi gli adempimenti che riguardano la pubblicità degli atti di gara secondo le vigenti disposizioni normative nonchè ogni utile informazione alle ditte interessate a partecipare alla procedura di gara di che trattasi ;

d) Vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione dell' appalto di fornitura del servizio oggetto della procedura di gara di cui alla presente nomina ;

e) Ogni ulteriore adempimento ritenuto necessario e disposto dal dirigente di questo U.D.;

DARE ATTO chè restano in capo al Dirigente di questo ufficio le funzioni , con le connesse responsabilità , che la legge assegna in via esclusiva ai dirigenti degli Enti locali ;

TRASMETTERE la presente Determinazione al RUP interessato ;

TRASMETTERE, altresì, la presente Determinazione Dirigenziale all'Ufficio Albo, per la pubblicazione di rito ed a tutti i soggetti interessati ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

DARE ATTO che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Il Dirigente
Dott.ssa Carolina Musumeci

