



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

UFFICIO DIRIGENZIALE – AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE

CAPITOLATO D'ONERI

**RELATIVO ALL'APPALTO DI SERVIZIO DI NOLEGGIO n. 2
MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI A BASSO IMPATTO
AMBIENTALE.**

C.I.G. Z540570166

INDICE

- Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO
- Art.2 DURATA DELL'APPALTO
- Art. 3 COSTO DEL SERVIZIO
- Art.4 TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
- Art. 5 COLLAUDO
- Art.6 RESPONSABILITA'
- Art.7 LETTURA CONTATORI
- Art.8 CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- Art.9 IMPORTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO
- Art.10 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE
- Art.11 PENALITA'
- Art.12 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- Art.13 CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art.14 SPESE CONTRATTUALI
- Art.15 FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

ALLEGATO 1: SPECIFICHE TECNICHE

- Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il noleggio "full service" di due fotocopiatrici digitali da assegnare agli uffici dell'U.D. Ambiente e Politiche Energetiche della Provincia Regionale di Messina siti in Via Lucania, 20 – Messina comprensivo, oltre che della fornitura delle macchine fotocopiatrici, anche delle seguenti attività:

- Assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, tutto incluso: diritto di chiamata, sostituzioni parti di ricambio, interventi tecnici di manutenzione, pulizia e controllo dell'apparecchiatura;
- Fornitura del materiale di consumo (toner, ecc.) ad eccezione della carta ed energia elettrica;

Le caratteristiche tecniche minime che le 2 fotocopiatrici digitali dovranno possedere sono riportate nell'**Allegato 1 SPECIFICHE TECNICHE**:

- Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto avrà la durata di tre anni con decorrenza dalla data di consegna e messa in funzione delle apparecchiature.

Art. 3 COSTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO

Importo noleggio full service per tre anni	€ 5.856,00
Importo per eccedenze copie nei tre anni	€ 500,00
Importo a base d'asta	€ 6.356,00
IVA 21%	€ 1.334,76
Importo totale del servizio	€ 7.690,76

- Art. 4 - TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Trasporto e consegna

La consegna delle fotocopiatrici noleggiate dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, presso la sede di questo U.D. di seguito indicata:

SEDE
Messina – Via Lucania,, n. 20 - 1° Piano.

Le operazioni di consegna dovranno risultare da specifici verbali, riportanti il numero di serie delle singole macchine consegnate e firmati da un dipendente del servizio.

La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, collegamento in rete e verifica di funzionalità dell'apparecchiatura, rimozione ed asporto dell'imballaggio, consegna della manualistica tecnica, o d'uso.

Le macchine dovranno essere accompagnate da una dichiarazione attestante le caratteristiche tecniche e la documentazione relativa alla sicurezza.

L'Amministrazione ha la facoltà di rifiutare le apparecchiature deteriorate, non corredate delle relative schede tecniche o non rispondente alle caratteristiche tecniche della presente S.T..

Assistenza e manutenzione

Per tutta la durata del contratto la ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di assistenza, per la ricezione e gestione delle richieste di intervento. Tale servizio dovrà essere disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi e dovrà fornire le seguenti attività:

- servizio di manutenzione e assistenza;
- fornitura di materiali di consumo;
- consulenza sul funzionamento delle macchine.

La ditta appaltatrice dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le macchine oggetto del contratto, dovrà intervenire per rimuovere l'eventuale cattivo funzionamento delle macchine stesse e ripristinarne l'operatività entro il **giorno successivo** alla chiamata di intervento, esclusi sabato, domenica e festivi. La chiamata potrà essere effettuata anche a mezzo telefono o fax, ai numeri forniti dalla ditta appaltatrice all'atto della consegna.

Qualora il tipo di malfunzionamento della macchina sia tale da non consentire il ripristino della piena operatività della macchina stessa, la ditta appaltatrice è tenuta a sostituire la macchina con altra di caratteristiche identiche o, comunque, non inferiori, entro il termine perentorio di **10 giorni lavorativi** dalla richiesta di intervento originaria, pena l'applicazione delle penali. In ogni caso la ditta appaltatrice dovrà fornire, dal giorno lavorativo successivo al guasto, una macchina provvisoria che consenta l'attività ordinaria di fotocopiatura durante i 10 giorni previsti per la consegna.

Ritiro delle macchine

Al termine del periodo di noleggio, ovvero in caso di risoluzione del contratto, la ditta appaltatrice sarà tenuta a ritirare le apparecchiature ponendo in essere tutte le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro "al piano", imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggio. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sue spese, al ritiro delle fotocopiatrici entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dalla scadenza del contratto.

Altri oneri

Devono inoltre intendersi a carico della ditta aggiudicataria:

- gli oneri connessi al deterioramento delle macchine nel corso del trasporto o della consegna;
- la fornitura del materiale di consumo entro il **giorno successivo** alla richiesta esclusi sabato, domenica e festivi. La richiesta potrà essere effettuata anche a mezzo fax o telefonicamente.
- il ritiro dei materiali di risulta (toner, imballaggi, ecc.);
- tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del servizio in oggetto, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;
- l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, mantenendo a proprio carico tutti gli eventuali maggiori oneri conseguenti;
- affiancamento degli utenti per le seguenti attività:
 - modalità di comunicazione (orari e numeri di telefono) con il personale competente per richieste di intervento, manutenzione e assistenza, fornitura di materiale di consumo e per ogni altro tipo di esigenza.

La ditta appaltatrice si impegna ad organizzare tutte le attività necessarie per l'esecuzione dell'appalto in oggetto senza interferire con il normale lavoro degli uffici. Modalità e tempi di intervento dovranno comunque essere concordati con il predetto Ufficio.

Per tutte le attività poste a carico della ditta appaltatrice la stessa dovrà avvalersi di personale altamente specializzato.

- Art. 5 - COLLAUDO

Il collaudo dovrà accertare che le apparecchiature fornite siano funzionanti e presentino i requisiti richiesti dal presente capitolato e indicati nell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria.

Il collaudo verrà eseguito da dipendenti del Servizio, alla presenza di incaricati della ditta aggiudicataria. Delle operazioni di collaudo verrà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, dagli incaricati dell'impresa.

Il collaudo verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di consegna. A seguito del collaudo verranno rifiutati i beni qualora si rilevino dei malfunzionamenti, qualora i beni siano difettosi o non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste. In tal caso l'impresa ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spese i beni non accettati al collaudo, entro 20 giorni dalla data del verbale di collaudo o dalla data della lettera raccomandata con cui la Provincia comunica l'avvenuto rifiuto. Scaduto il termine assegnato, il responsabile del procedimento verifica, in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, o, in sua assenza con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita e ne compila verbale. Sulla base del verbale, qualora le apparecchiature non siano state sostituite o modificate in modo tale da risultare esenti da difetti e pienamente conformi alle prescrizioni e requisiti richiesti dal presente capitolato, la stazione appaltante provvede alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

Nel caso di revoca dell'affidamento la Ditta aggiudicataria provvederà al ritiro delle macchine a sua cura e spese.

- Art. 6 - RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse allo svolgimento del servizio, ivi compresa la responsabilità derivante dalla proprietà dei beni locati al committente.

A tale riguardo l'appaltatore dovrà presentare, prima dell'aggiudicazione definitiva, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, avente validità ed efficacia per tutta la durata del contratto.

La stipulazione della polizza sopracitata non solleva in ogni caso l'impresa da ogni responsabilità che dovessero derivare dal servizio.

- Art. 7 - LETTURA CONTATORI

La lettura dei contatori deve essere fatta, al termine di ogni anno di durata contrattuale, alla presenza di un addetto incaricato dall' U.D. Ambiente e Politiche Energetiche della Provincia Regionale di Messina, al fine di determinare il numero delle copie effettivamente prodotte dalle macchine fotocopiatrici nel corso dell'anno.

Qualora, dalla lettura dei contatori, emerga che le copie effettivamente prodotte da ogni singola apparecchiatura noleggiata sia in numero eccedente rispetto alle copie incluse nei canoni annuali, per singola apparecchiatura, si procederà al conguaglio.

- Art. 8 - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto al fornitore è costituito da:

- canone di noleggio annuale determinato dalla somma dei canoni di noleggio offerti in sede di gara, per ciascuna delle macchine fotocopiatrici noleggiate, comprendente un numero massimo di copie annue, secondo le seguenti indicazioni:

<i>n. macchine fotocopiatrici noleggiate</i>	<i>N. copie comprese nel canone trimestrale per ciascuna fotocopiatrice</i>	<i>Canone trimestrale € per ciascuna fotocopiatrice</i>	<i>N. complessivo di copie comprese nel canone annuale per ciascuna fotocopiatrice</i>	<i>Costo unitario eccedenze copie €</i>
2	30.000	244,00	120.000	0,021

Il canone di noleggio verrà corrisposto trimestralmente posticipato ed include oltre al costo per il noleggio anche gli oneri per tutte le attività previste dal presente capitolato;

- eventuale conguaglio, da corrispondersi in soluzione unica, al termine di ogni anno di durata contrattuale, dato dalla differenza tra il numero di copie prodotto singolarmente nell'anno da ciascuna apparecchiatura noleggiata (rilevato con la lettura dei contatori di cui all'art.6 del presente capitolato) e il numero di copie incluso nel canone annuale relativo a ciascun tipo di fotocopiatrice, come risultante dalla tabella sopra riportata. Il conguaglio viene calcolato sulla base del costo copia offerto in sede di gara.

Il corrispettivo dovuto verrà fatturato nel modo seguente:

- per il canone di noleggio verranno emesse fatture trimestrali posticipate indicanti, distintamente per ciascuna macchina fotocopiatrice noleggiata, il canone trimestrale, la fascia di appartenenza, l'edificio presso il quale la macchina è collocata e il numero di serie.
- per il conguaglio verrà emessa specifica fattura riportante distintamente per ciascuna fotocopiatrice il numero di copie prodotte in eccedenza rispetto al minimo annuale incluso nel canone, per la fascia di appartenenza della macchina stessa. Alla suddetta fattura va sempre allegato un rapporto, firmato dal tecnico della ditta e da un dipendente della Provincia a ciò incaricato, comprovante la contestuale lettura del contatore.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo mandati diretti intestati all'impresa appaltatrice entro 60 gg dalla data di ricevimento della stessa.

L'appaltatore si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

- Art. 9 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

- Art. 10 - PENALITA'

Consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici

La mancata consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a euro 20,00 per ogni giorno di ritardo per ogni macchina non consegnata e installata.

Sostituzione del materiale di consumo

La mancata sostituzione del materiale di consumo nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale, pari a euro 20,00 per ogni giorno di ritardo.

Servizio di manutenzione, riparazione e assistenza

I mancati interventi di manutenzione, e/o sostituzione delle parti di consumo, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento delle macchine e a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini e con le modalità previste dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione di una penale pari a euro 20,00, per ogni giorno di ritardo e per ogni macchina oggetto di manutenzione, riparazione o assistenza.

Mancato ritiro delle macchine

Il mancato ritiro delle macchine al termine del periodo di noleggio comporterà l'applicazione di una penale pari a euro 20,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni macchina non ritirata.

Esecuzione in danno

Qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente capitolato con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione, previa applicazione delle penali previste e decorsi infruttuosamente **venti giorni** dall'applicazione delle stesse, potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Provincia.

Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti, verranno contestati all'aggiudicatario il quale dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla Provincia di Messina nel termine massimo di **5 giorni** dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia di Messina, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

- Art. 11 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA-

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di:

- segnalazione di tre inadempienze nell'arco di un mese riferite al mancato intervento di manutenzione e assistenza delle macchine, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente capitolato
- segnalazione di tre inadempienze nell'arco di un mese riferite alla mancata consegna del materiale di consumo, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente capitolato ;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali

Clausola risolutiva espressa - L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- ritardo nella consegna superiore a 40 giorni rispetto al termine stabilito dall'art.3;
- malfunzionamento delle fotocopiatrici protratto per il periodo di un mese;
- nel caso in cui le deficienze e manchevolezze riscontrate in sede di collaudo siano tali da rendere le fotocopiatrici diverse rispetto alla proposta di offerta o rispetto alle caratteristiche prescritte nel presente capitolato
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

- Art. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

- Art. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato ai sensi del vigente regolamento per la disciplina degli appalti e dei contratti di questa Provincia Regionale. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

- Art. 14- FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

Il foro di Messina è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in relazione alla interpretazione ed esecuzione del contratto.

IL RUP:

Il Funzionario Resp.le 7° U.O.
(Dott. Ugo Boccafurri)

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carolina Musumeci

SPECIFICHE TECNICHE

Caratteristiche	
Funzioni	Copia/Stampa-Rete
Tecnologia di stampa	Laser
Velocità di copiatura	55 copie/min.
Velocità di prima copia in A4	< 9,5
Zoom per riduzione ed ingrandimento	25-400%
By-pass	80 gr/mq numero fogli 150
Tavolo supporto (carrello)	Si
Cassetti carta (in linea)	4x500 cad.
Fronte retro automatico	Si
Aliment.Autom.Originali F/R	Si
Fascicolazione elettronica	Si
Copie comprese nel canone trimestrale	30.000
Contacopie	Si
Totale carta alimentata da cassette	2000
Formati carta alimentati da cassetto	Dall'A5 all'A3
Grammatura carta	60-220 gr./mq
Funzione di economizzatore	SI
Supporti: Lucidi /Etichette /carta riciclata	SI
Funzione di scanner	SI
Codice di accesso numerico	SI
Funzione stampante B/N	SI
Server di stampa integrato	Stampa/rete
Processore	500MHz
Memoria RAM	1024MB
Hard Disk	160 GB
Sistema Operativo supportato	Windows/ XP/VISTA/MAC/OS X, LINUX/UNIX
Interfaccia Ethernet	SI
Interfaccia (stampa diretta da macchina USB 2.0)	SI
Caratteristiche ambientali (possesto certificazione)	SI

L'apparecchiatura fornita dovrà essere certificata a norma CE e avere il sistema di stampa conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 626/94.

In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia italiane sia europee, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

IL RUP
Il Funzionario Resp.le 7° U.O.
(Dott. Ugo Boccafurri)

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Carolina Musumeci)