

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

X^ DIREZIONE - Servizio "Politiche Sociali"

Via 24 maggio, 98100 Messina - tel.(090)7761201 Fax (090)7761813

prot. n. 209/X/DIR

data 30/12/2013

Oggetto: Servizio di assistenza igienico-personale e trasporto per gli studenti disabili frequentanti gli Istituti Superiori di pertinenza della Provincia, e ricadenti nei Comuni di
Caronia, Mistretta, S.Agata Militello, S.Stefano di Camastra, Tortorici.

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata senza bando (art.124 comma 6/d D.Lgs.163/2006)

Spett.le Ditta

Si invita codesta Ditta, iscritta all'Albo Regionale delle Istituzioni socio assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 26 della l.r.22/86, sezione inabili, e con sede legale nella Provincia di Messina, a presentare offerta economica di ribasso percentuale sull'elenco prezzi relativo al servizio in oggetto. I requisiti per la partecipazione alla gara e le modalità di presentazione delle offerte sono contenute nelle allegate Condizioni di partecipazione e Capitolato Prestazionale d'Oneri con elenco prezzi, redatte ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.163/2006 come recepito in Sicilia con L.R.12/2011.

L'importo a base d'asta del servizio è pari a **€. 84.688,33 + IVA 4%**. Il termine utile contrattuale per l'espletamento del servizio è fissato in **49 giorni lavorativi n.c.** salvo proroghe o riduzioni in dipendenza della disponibilità di risorse finanziarie. Contributo in favore dell'Autorità Vigilanza Contratti pubblici: **non dovuto**. La data di scadenza per la presentazione delle offerte è indicata al punto 7 delle predette Condizioni di partecipazione.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato il massimo ribasso percentuale unico sui prezzi di elenco allegati al Capitolato Prestazionale d'Oneri allegato alle predette Condizioni. Eventuali offerte ritenute anormalmente basse saranno valutate ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs.163/2006.

Per ogni ulteriore indicazione sulle modalità di esecuzione del servizio si rinvia al predetto Capitolato ed alle citate Condizioni, pubblicate nel sito istituzionale www.provincia.messina.it sezione "news" o "bandi di gara". Ogni ulteriore informazione potrà essere fornita da quest'Ufficio, nei giorni feriali (tel. 090-7761610 o 7761642).

Resta inteso che:

- l'offerta pervenuta non potrà essere ritirata;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non verrà presa in considerazione alcuna offerta anche se sostitutiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte parziali, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento relativo a diverso appalto;
- in caso di offerte uguali si procede direttamente per sorteggio;
- il servizio sarà aggiudicato anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta valida una sola

offerta;

- l'aggiudicazione avverrà con successivo atto di quest'Ufficio che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche non procedere all'approvazione;
- le offerte presentate in maniera difforme a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione, così pure se, in base a verifiche e controlli, codesta Ditta non dovesse risultare in possesso dei requisiti per l'aggiudicazione.

Poiché quest'Ufficio sta elaborando una diversa modalità di esecuzione del servizio in oggetto, mediante erogazione di voucher in favore delle famiglie degli studenti assistiti, con possibilità, per queste, di affidare il servizio a Ditte accreditate presso questa Provincia, si informa codesta Ditta che il regolare possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara in oggetto, comporterà l'automatico inserimento nel predetto elenco.

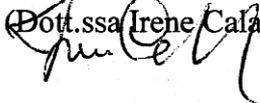
Codesta Ditta potrà, pertanto, partecipare alla gara senza produrre alcuna offerta economica, nel solo intento di poter essere iscritta nel predetto Istituito Albo Provinciale.

Oltre alle Ditte espressamente invitate da quest'Ufficio, possono presentare offerta al presente invito tutte le Ditte iscritte nel predetto Albo Regionale, sezione inabili, con sede nella provincia di Messina, ed in possesso dei requisiti richiesti dalla allegata condizioni di partecipazione.

Il presente invito e le condizioni di partecipazione alla gara saranno pubblicati sul sito internet www.provincia.messina.it nonché all'Albo Pretorio della Provincia e dei Comuni in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Irene Calabrò)





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

10[^] DIREZIONE - Servizio "Politiche Sociali"

Via S.Paolo palazzo ex-IAI, 98100 Messina - tel.(090)7761201 Fax (090)7761813

prot. n.....

data.....

Oggetto: Servizio di assistenza igienico-personale e trasporto per gli studenti disabili frequentanti gli Istituti Superiori di pertinenza della Provincia, e ricadenti nei Comuni di
Caronia, Mistretta, S.Agata Militello, S.Stefano di Camastra, Tortorici.

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

(art.57 comma 6, e art.124D.Lgs.163/2006 e s.m.i.)

allegato alla lettera d'invito

Codice Identificativo Gara CIG 5536250207

Numero gara: 5393052

Avvertenze

Ai fini del presente bando, si intendono per "Codice" e "Regolamento" rispettivamente il testo del D.Lgs.163/2006 e del D.P.R.207/2010 vigenti con le modifiche introdotte dalla L.R.12/2011 di recepimento in Sicilia. Si intende per RUP il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art.10 comma 1 del Codice.

1) **Stazione appaltante:** PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA, 10[^] Direzione, Servizio "Politiche Scolastiche", Via S.Paolo, palazzo ex.IAI, Messina, tel. 090 7761201 fax 0907761813.

2) **Procedura di gara:** procedura negoziata senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art.57 comma 6 e dell'art.124 del Codice.

3) **Luogo, descrizione, natura e importo complessivo del servizio, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:**

3.1) luogo di esecuzione: Comuni della provincia di Messina indicati in oggetto;

3.2) descrizione: Servizio di assistenza igienico-personale e trasporto per gli studenti disabili frequentanti gli Istituti Superiori di pertinenza della Provincia.

3.3) natura: servizio socio assistenziale sanitario;

3.4) importo complessivo del servizio: (compresi oneri per la sicurezza): **€. 84.688,33** + IVA 4%.

3.5) oneri per sicurezza e manodopera non soggetti a ribasso: **€. 65.764,80**

4) **Termine di esecuzione:** **49 giorni lavorativi n.c.** decorrenti dalla data di consegna del servizio.

5) **Contributo all'Autorità Vigilanza Contratti pubblici.** Non dovuto

6) **Documentazione:** gli elaborati progettuali, il capitolato prestazionale d'oneri con elenco prezzi sono visibili presso il Servizio "Politiche Sociali" della 10[^] Direzione, indicato al punto 1, nei giorni feriali, previ accordi con il responsabile Dott.ssa Irene Calabrò ai numeri telefonici in intestazione. Possono essere scaricati anche dal sito internet www.provincia.messina.it sezione bandi, o sezione news..

7) **Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:**

7.1) termine: entro le ore 13 del giorno **07/01/2014**; il termine è ridotto ai sensi dell'art.124 del Codice, per evitare la discontinuità del servizio di natura altamente sociale.

7.2) indirizzo: PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA, 10[^] Direzione, Servizio "Politiche Sociali", presso Protocollo Generale, Corso Cavour 87, 98122 Messina

7.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara allegato al presente bando; l'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

7.4) apertura offerte: il giorno di cui al punto 7.1 **ore 15** e seguenti nei locali di cui al punto 1; eventuali sospensioni della seduta saranno indicate in sede di gara;

8) **Finanziamento:** **risorse di bilancio provinciale**

9) **Soggetti ammessi alla gara:**

Oltre agli operatori espressamente invitati posso presentare offerta tutti quelli che hanno i medesimi requisiti previste nella relativa lettera d'invito a cui sono allegate queste condizioni di partecipazione. che siano regolarmente iscritte all'Albo Regionale delle Istituzioni socio assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 26 della l.r.22/86, sezione inabili, e con sede legale nella Provincia di Messina.

Le ditte dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: requisiti indicati dall'art.38 del Codice.

Requisiti di qualificazione:

aver eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta indicato al punto 3.4. Dovrà inoltre produrre un dettagliato elenco dei mezzi di trasporto per i portatori di handicap, e l'indicazione del numero di operatori socio-assistenziali che saranno messi a disposizione per l'effettuazione del servizio di assistenza ai disabili. La mancata produzione dei predetti elenchi da parte dei concorrenti, qualora non in possesso di specifica certificazione SOA, comporta l'esclusione dalla gara trattandosi di dichiarazione indispensabile ai fini dell'accertamento dei requisiti per la partecipazione alla gara.

Il possesso dei requisiti sopra indicati potrà essere dimostrato anche mediante apposita dichiarazione autenticata ai sensi del DPR 445/2000. In caso di società i requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dagli altri soggetti indicati dal citato articolo 38, mediante analoga dichiarazione.

10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti delle ditte invitate a presentare offerta, o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11) Cauzione: I concorrenti invitati dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione, la cauzione provvisoria nei modi e termini previsti dall'art.75 del Codice, pari, cioè, al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 3.4 delle presenti condizioni di partecipazione. I soggetti che dimostreranno in sede di gara il possesso della qualificazione UNI CEI 9000, anche mediante autocertificazione, beneficeranno della riduzione del 50% sull'importo della cauzione.

12) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.): non richiesto. La Stazione appaltante procederà all'accertamento dei necessari requisiti di regolarità contributiva. Il concorrente potrà, al momento, presentare copia di un certificato DURC rilasciato in data non anteriore a quattro mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato al precedente punto 7.1. In luogo del documento può presentare idonea certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

13) Protocollo di legalità: Il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione solenne resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL, ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i LL.PP. n. 593 del 31-1-2006, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana n. 8 del 10-2-2006.

14) Criterio di aggiudicazione:

Ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. l'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del **massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e della manodopera** indicati al punto 3.5) delle presenti condizioni di partecipazione, espresso in cifra percentuale con 2 cifre decimali. Si precisa che saranno troncate le eventuali cifre oltre la seconda. L'Ente si riserva la facoltà di verificare eventuali offerte anormalmente basse con le procedure previste dall'art. 87 e 88 del Codice.

Ai sensi dell'art.81 comma 3 del D.Lgs.163/2006 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio;

15) Modello GAP: trattandosi di lavori e/o servizi di importo a base d'asta (compreso oneri di sicurezza e manodopera) superiore €.51.282, il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara, ai sensi dell'art.1 comma 5° della legge 726/1982, a pena di esclusione, il modello GAP Appaltatori e Subappaltatori, debitamente compilato in ogni sua parte.

16) Conto unico per gli appalti (L. 20-11-2008 n.15 art.2, modificata dalla L.R. 6 del 14.05.2009 art. 28)

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di indicare un numero di conto corrente unico sul quale gli enti appaltanti faranno confluire tutte le somme relative all'appalto e si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale. Nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata sarà effettuata la risoluzione del contratto.

17) Avvertenze

a) l'offerta economica è valida 180 giorni dalla data di presentazione;

b) non sono ammesse offerte in variante, né offerte in aumento.

c) l'aggiudicatario deve prestare la garanzia fidejussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.75 del Codice con l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva ai sensi



dell'art.113 del Codice. L'aggiudicatario deve inoltre prestare le eventuali ulteriori garanzie previste dal vigente Codice dei Contratti;

d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;

e) la contabilità del servizio sarà effettuata nei modi previsti dal Capitolato Prestazionale d'Oneri art.5, sulla base dei prezzi unitari ivi previsti da cui sarà detratto il ribasso offerto in sede di gara, escludendo dal ribasso gli oneri di manodopera e di sicurezza indicati nel medesimo articolo 5. Le rate di acconto saranno pagate come previsto dal predetto Capitolato. **Il relativo mandato di pagamento sarà trasmesso alla tesoreria dell'Ente appaltante entro trenta giorni dalla data di avvenuto accertamento sulla regolarità contributiva dell'appaltatore. Eventuali interessi per ritardato pagamento, se dovuti, potranno decorrere solo dopo la scadenza di detto termine.**

f) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

g) i pagamenti relativi ai servizi svolti da eventuali subappaltatori o professionisti o altro personale espressamente incaricato dall'appaltatore, saranno effettuati direttamente da questi che resterà, pertanto, obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

h) si intendono inserite nel presente bando le "clausole di autotutela", previste dalla circolare dell'assessore regionale dei lavori pubblici n.593 del 31/01/2006

i) la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.140 del Codice, avrà la facoltà di interpellare i concorrenti che seguono in graduatoria fino al quinto successivo, per affidare il completamento del servizio;

l) ai sensi del comma 3 dell'art.90 del Regolamento DPR 207/2010, la Stazione Appaltante potrà accertare la sussistenza di quanto dichiarato, secondo le disposizioni vigenti in materia. **In caso di dichiarazione mendace, oltre che essere esclusa dalla gara con l'incameramento della cauzione provvisoria, l'inadempienza sarà denunciata all'AVCP e all'A.G. per l'applicazione delle relative sanzioni.**

m) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al Tribunale di Messina. E' esclusa la competenza arbitrale;

n) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

o) responsabile del procedimento della presente gara di appalto: Ing. Vincenzo Carditello, dirigente della 10^a Direzione "Politiche Sociali e del Lavoro" della Provincia Regionale di Messina.



DISCIPLINARE DI GARA

1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 7 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, **entro il medesimo termine perentorio**, all'ufficio Protocollo Generale della Provincia Regionale di Messina, sito in via Cavour 87, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati con carta adesiva (si sconsiglia la cera lacca), controfirmati sui lembi di chiusura, e devono riportare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'Ufficio Appaltante, all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "Busta A - Documentazione" e "Busta B - Offerta economica".

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Nella busta A-Documentazione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale la Ditta invitata, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto dall'art.38 del D.Lgs.163/2006.

2) dichiarazione sostitutiva "altri soggetti". In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal medesimo art.38 del Codice.

3) (eventuale) Copia del documento Unico di Regolarità contributiva rilasciato in data non anteriore a quattro mesi dalla data della lettera d'invito, o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con cui la Ditta dimostri la regolarità contributiva nei confronti degli Enti Previdenziali ed assistenziali interessati dal servizio in appalto.

4) Dichiarazione "protocollo di legalità" ai sensi della circolare n°593 del 31/01/06 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici;

5) Modello G.A.P. Appaltatori e Subappaltatori, (solo per appalti d'importo superiore a € 51.282) debitamente compilato in ogni sua parte ai sensi della Legge 726/1982 art.2 e Legge 410/1991

6) cauzione provvisoria nella misura e nei modi previsti dall'art.75 del Codice;

7) Contributo gara A.V.C.P. (Solo per appalti d'importo a base d'asta maggiore o uguale a €150.000) Il concorrente, se richiesto dalla lettera d'invito, dovrà allegare, a pena di esclusione, copia della ricevuta di avvenuto versamento in favore dell'A.V.C.P. per l'importo indicato al punto 5) delle presenti condizioni di partecipazione.

Avvertenze:

a) A pena di esclusione il concorrente deve obbligatoriamente allegare tutte le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4 ed i documenti di cui ai punti 5, 6, e 7. Per questi ultimi non sono ammesse dichiarazioni sostitutive.

b) I requisiti indicati ai punti 1, 2 e 3, possono anche essere dichiarati in sede di offerta con le modalità di cui al DPR445/2000; la loro sussistenza sarà accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia. In caso di accertata dichiarazione mendace saranno applicate le disposizioni di cui all'art.38 comma 1 ter del Codice.

L'impresa, al fine di agevolare il personale dell'Ufficio preposto alla verifica delle dichiarazioni, rendendo così più spedite le operazioni di gara, potrà presentare, in luogo delle dichiarazioni, ogni tipo di documentazione (o copia autentica accompagnate dal documento di riconoscimento), che dimostri il possesso dei predetti requisiti di partecipazione alla gara.



BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la manodopera e la sicurezza indicati al punto 3.5) delle presenti condizioni di partecipazione.

Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

NOTA: Come indicato all'art.6 bis del Capitolato Prestazionale d'Oneri, il concorrente potrà partecipare alla gara anche senza presentare alcuna offerta economica, né alcuna cauzione provvisoria, intendendo con ciò soltanto accreditarsi presso la Provincia al fine di poter fornire tali servizi direttamente agli interessati, previo finanziamento della stessa Provincia agli interessati, mediante specifici "voucher".

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il responsabile del procedimento di gara il giorno fissato al punto 7.4) del bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

Quindi, qualunque sia l'importo degli appalti, procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti previsti al punto 9 del bando al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici o del casellario delle imprese regolarmente iscritte all'Albo delle imprese di fiducia della Provincia Regionale di Messina.

Ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà anche effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice e del requisito della regolarità contributiva.

Il responsabile del procedimento di gara procede quindi:

- a) ad escludere dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione indicate nel presente disciplinare, e, per le dichiarazioni risultanti mendaci, avviare le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'A.V.C.P. e all'Osservatorio Regionale, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'A.G. per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine il responsabile del procedimento di gara procederà all'apertura delle buste "B - offerta economica" ed alla lettura delle offerte economiche, anche di quelle escluse, e formulerà la graduatoria provvisoria in ragione del ribasso presentato. Qualora egli ritenga che tale ribasso sia anormalmente elevato, ai sensi dell'art. 86 comma 1 del Codice, avvierà il procedimento di verifica ed eventuale esclusione secondo le procedure previste dall'art.87 e art.88 del Codice. All'esito del procedimento di verifica di tali offerte il responsabile del procedimento di gara pronuncerà l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue, comunicando l'avvenuta esclusione e le relative motivazioni all'Osservatorio. Infine predisporrà la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto.

In caso di offerte uguali procederà subito mediante sorteggio.

Copia del verbale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

MESSINA lì _____



IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Ing. V. Cardillo)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

U.D. SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE SOCIALI E SPORTIVE

Assistenza igienico-personale e trasporto alunni portatori di handicap frequentanti gli istituti superiori di 2° grado di competenza provinciale ricadenti nei Comuni di **Caronia, Mistretta, S.Agata Militello, S.Stefano di Camastra, Tortorici**, della provincia di Messina.

PERIODO PREVISTO:
Anno Scolastico 2013-2014
mesi di Gennaio e Febbraio 2014

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
“Politiche Sociali”
(Dott.ssa Irene CALABRO’)

visto: IL DIRIGENTE
(Ing. V.Carditello)

Art. 1

(Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza igienico-personale e trasporto alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti Superiori di 2° grado di competenza provinciale operanti nel territorio dei Comuni di **Caronia, Mistretta, S.Agata Militello, S.Stefano di Camastra, Tortorici**

La durata del servizio è provvisoriamente limitata al periodo dei mesi di Gennaio e Febbraio 2014, (anno scolastico 2013-2014), nelle more dell'esecuzione dell'appalto definitivo i cui contenuti saranno definiti in conseguenza all'approvazione della legge regionale sul riordino delle Province Siciliane e sulle relative competenze, nonché sulla scorta di eventuali disponibilità finanziarie che metterà a disposizione la stessa Regione Siciliana per lo svolgimento del servizio.

Art. 2

(Norme regolatrici della fornitura)

La fornitura del servizio di cui al precedente articolo deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato d'oneri;
- b) dalla legge regionale n. 7 del 02.08.2002 e ss.mm.ii., dal Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. limitatamente alle norme applicabili o richiamate;
- c) dal D.P.C.M. 30 marzo 2001 contenente l'atto d'indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento sui servizi alla persona;
- d) dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

Art. 3

(Soggetti ammessi e Condizioni per la partecipazione)

- 1) Saranno ammesse alla gara, a pena di esclusione, per l'affidamento del servizio in argomento:
 - a) le società cooperative sociali, enti e istituzioni, iscritte ai rispettivi Albi Regionali o equivalenti per la sez. inabili, tipologia assistenza domiciliare, che non abbiano finalità di lucro;
 - b) tutti gli enti no profit a struttura cooperativistica, appartenenti ad altri Stati membri che non abbiano finalità di lucro, iscritti ad albi equivalenti ove esistenti;
 - c) sono ammessi a partecipare consorzi sociali e raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 34 e segg. del D.Lgs. n.163/2006 che non abbiano finalità di lucro; le imprese raggruppate devono possedere singolarmente i requisiti di cui al presente capitolato e bando di gara;
- 2) I soggetti di cui ai punti a),b),c) del comma precedente, devono, a pena di esclusione:
 - a. avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio del comune o della provincia di Messina, da dimostrare con idonea documentazione o l'impegno a costituirla entro giorni 15 dall'aggiudicazione;
 - b. garantire la disponibilità di avviare anche prima della sottoscrizione del contratto l'espletamento del servizio entro dieci giorni dalla richiesta di questa amministrazione;

Art. 4

(Durata dell' Appalto -Operatori)

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni lavorativi in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattiche-culturali, per un periodo stimato di **49 giorni lavorativi n.c.** e verrà svolto nei giorni in cui è prevista l'attività didattica adattandosi agli orari di inizio e fine delle lezioni fissati nei vari istituti e, previa autorizzazione della Provincia Regionale di Messina, U.D. sviluppo

Economico, Politiche Sociali e Sportive, anche fuori dell'orario di servizio qualora la scuola ne manifesti e motivi la necessità.

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto dei giorni di servizio effettivamente svolti.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità degli operatori necessari all'espletamento del servizio specifico e deve assicurare altresì un servizio di recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

In linea preventiva il numero di allievi da servire per l'assistenza igienico-sanitaria, il relativo numero di assistenti e il numero di allievi per i quali è necessario espletare il servizio di trasporto è quello indicato nella sottostante tabella:

Sede (n. 11)	Comune	34 allievi H da assist.	15 assistenti allievi H	18 allievi H trasporto
succ. IPA di Caronia	Caronia	4	2	
Liceo classico	Mistretta	2	1	
Liceo scientifico	Mistretta	3	1	
ITI "Torricelli"	S.Agata Militello	4	2	2
LCL "Sciascia" Cannamelata	S.Agata Militello	3	1	1
LS "Fermi"	S.Agata Militello	3	1	
ITCG "T.di Lampedusa" - edificio 1	S.Agata Militello	3	1	1
ITCG "T.di Lampedusa" - edificio 2	S.Agata Militello			
ITCG "Florena"	S.Stefano Camastra	4	2	
Ist. Regionale d'Arte	S.Stefano Camastra	4	2	11
succursale ITC	Tortorici	4	2	3

L'appaltatore, fermo restando il rispetto della quantità minima di operatori-assistenti e di automezzi necessari per il trasporto degli allievi dal domicilio all'Istituto Scolastico e viceversa, dovrà provvedere ad effettuare le necessarie preventive verifiche sulle indicazioni riportate nella predetta tabella, apportando le eventuali necessarie modifiche e sottoponendole al visto della Provincia.

L'Impresa aggiudicataria, in conseguenza, è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Provinciale il quadro completo degli operatori, con l'indicazione dell'Istituzione Scolastica e degli alunni portatori di handicap destinatari del servizio.

E' facoltà dell'amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Alla scadenza del contratto, su specifica richiesta della stazione appaltante, l'impresa affidataria rimane comunque obbligata a proseguire il servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino all'espletamento della nuova gara.

Il servizio, che ha come scopo l'inserimento dei portatori di handicap nella scuola, comprende le seguenti prestazioni:

ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE

- *igiene e cura della persona;*
- *collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche;*
- *accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica anche in occasione di viaggi di istruzione (anche all'estero).*

Tale servizio è rivolto agli alunni portatori di handicap non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione

dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita.

Il servizio comprende quindi quegli atti di assistenza e igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastiche, sia essi si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso come nell'ipotesi di viaggi di istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno, concordate con le famiglie interessate ed il personale docente.

Il personale addetto al servizio di assistenza igienico-personale, munito d'idonea qualifica professionale, opererà presso le scuole destinatarie del servizio tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o altre attività didattiche (corsi di recupero, ecc.) e/o culturali.

Si prevede di effettuare l'assistenza igienico-sanitaria secondo la seguente distribuzione:

assistere un numero di allievi da assistere pari a 20 così dislocati

L'aggiudicatario deve assicurare la disponibilità degli operatori necessari all'espletamento del servizio specifico.

TRASPORTO -

-trasporto e assistenza agli alunni casa-scuola e viceversa;

-trasporto alunni in occasione di attività didattiche che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, ecc.) preventivamente concordate.

Tale servizio è rivolto agli alunni portatori di handicap.

In base alle indicazioni riportate nella tabella allegata al predetto articolo, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione per il trasporto degli allievi un numero complessivo di almeno **n.5 automezzi** di cui **n.3** con un assistente-accompagnatore, che avrà cura di affidare l'alunno all'assistente igienico personale presente nell'Istituto Scolastico.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattiche-culturali.

L'affidatario dovrà garantire l'utilizzo di automezzi idonei e, per il trasporto di utenti in carrozzina, si richiede l'utilizzo di mezzi idonei a tale tipologia di trasporto, preferibilmente EURO 5.

Art. 5

(Importo del servizio - Elenco prezzi)

L'importo del servizio di assistenza igienico-personale e di trasporto alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti Superiori di 2° grado di competenza provinciale **operanti nel territorio dei Comuni di cui al predetto articolo 1** è calcolato pari a **€. 84.688,33** + IVA 4%.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere per l'espletamento del servizio come previsto dalle vigenti norme e dal presente Capitolato, e sarà soggetto al ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario.

Il servizio verrà compensato in base al seguente elenco prezzi unitari a corpo:

Per ogni alunno e per ogni giorno in cui è stato effettuato il servizio in suo favore::

a) Assistenza igienico personale presso l'Istituto Scolastico: **€. 43,50 (euro quarantatre/50)**
di cui **€.35,36** per oneri di manodopera non soggetti al ribasso.

b) Trasporto dal domicilio all'Istituto Scolastico e viceversa: **€. 13,90 (euro tredici/90)**
di cui **€.7,78** per oneri di manodopera e di sicurezza non soggetti al ribasso.

Il ribasso offerto in sede di gara si applicherà all'intero importo previsto nel predetto elenco prezzi unitari, ad eccezione degli oneri per la sicurezza e della manodopera, ai sensi dell'art.82 comma 3 bis del Codice.

L'importo sopra citato è da pagarsi in relazione al numero di alunni che effettivamente usufruiranno del servizio di trasporto e di assistenza igienico sanitaria e per ogni giorno di effettiva erogazione del servizio come risulterà dagli atti che invierà il Dirigente Scolastico competente.

I prezzi di cui al predetto elenco, depurati della percentuale di ribasso, risultano fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e comprendono tutti gli oneri per erogare il servizio secondo le vigenti norme in materia di assistenza igienico-sanitaria e trasporto disabili anche motori.

La gestione di tutto il personale (assistenti igienico-personali, autisti e accompagnatori) necessario per l'espletamento ottimale del servizio, è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore, che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro maggiormente rappresentativi, con importi non inferiori a quanto in essi previsti.

Rientra nella discrezionalità dell'appaltatore la possibilità di gestire il personale e le relative ore a seconda delle esigenze che si presenteranno durante il servizio, fermo restando l'impiego minimo del numero minimo degli addetti, previsto dalle vigenti norme in materia di assistenza e trasporto disabili, e le altre norme richiamate nel presente bando.

Il personale impiegato dovrà essere munito di attestato di qualifica professionale, ove previsto.

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso e invariabile per tutta la durata dell'affidamento. Eventuali variazioni in corso d'opera in aumento o diminuzione del numero degli allievi da trasportare e/o da assistere comporteranno la conseguente variazione di durata dell'appalto, fino all'esaurimento delle somme finanziate.

Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.

Non potrà altresì essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

Art. 6

(Criteri di aggiudicazione)

Trattandosi di un servizio affidato per un periodo di tempo limitato, nelle more della definizione della legge sul riordino delle Provincie, nonché delle eventuali nuove disposizioni Regolamentari per l'affidamento del servizio e dell'erogazione dei relativi finanziamenti da parte della Regione Siciliana, il presente appalto viene affidato sulla scorta del progetto redatto dall'Ufficio, e basato su analoghe precedenti esperienze nel settore.

Si ritiene, pertanto, a guadagno di tempo, di realizzare un miglior rapporto costi-benefici per l'Ente prevedendo l'affidamento del servizio con procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art.124 del Codice degli Appalti, in base alla lettera d'invito e delle relative condizioni di partecipazione, aggiudicando il servizio con il **criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi, al netto degli oneri di manodopera e degli oneri di sicurezza**, così come previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, sulla base di un progetto redatto dall'Ufficio e posto a base di gara.

L'esame delle offerte è demandato ad apposita Commissione interna presieduta dal Dirigente dell'U.D. Sviluppo Economico, Politiche Sociali e Sportive, della Provincia Regionale di Messina.

La ditta partecipante, entro la scadenza dei termini, dovrà presentare in plico sigillato, la propria offerta suddivisa in due buste contenute nel suo interno e, a loro volta, anch'esse chiuse e sigillate:

Busta A: contenente la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara;

Busta B: contenente l'offerta economica di ribasso sull'elenco prezzi.

Nella **busta A** dovrà essere inserita tutta la documentazione amministrativa richiesta dal bando e dimostrante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, indicati nel bando e all'art.2 di questo Capitolato, anche mediante dichiarazione autentica, oltre alla cauzione provvisoria in originale e gli altri eventuali documenti di gara.

Nella **busta B**, anch'essa chiusa e sigillata e controfirmata nei lembi, dovrà essere inserita l'offerta economica di ribasso sull'elenco prezzi di cui al predetto articolo. Le eventuali cifre decimali oltre la seconda saranno troncate d'ufficio.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà prodotto il massimo ribasso. Eventuali offerte ritenute anormalmente basse saranno valutate ai sensi dell'art.87 del Codice.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art.124 comma 8 del Codice.

Art. 6 bis

(Costituzione dell'Albo Provinciale delle Ditte per i Servizi Sociali)

Nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento Provinciale per i servizi sociali ed assistenziali, la Provincia prevede la possibilità di espletare il servizio di assistenza e trasporto per gli allievi disabili erogando in loro favore appositi "voucher" che saranno poi successivamente dagli

stessi beneficiari spesi affidando autonomamente il servizio di assistenza e trasporto a Ditte preventivamente accreditate dalla Provincia ed iscritte in un proprio specifico Albo.

Le offerte avanzate dalle Imprese per l'affidamento del presente appalto, costituiranno, pertanto, titolo per essere automaticamente accreditate nel predetto costituendo Albo.

E' anche possibile che il concorrente partecipi alla gara senza produrre né offerta economica né cauzione provvisoria, specificando nella relativa domanda che intende partecipare al solo scopo di essere accreditata dalla Provincia per l'inserimento nel predetto Albo.

Art. 7

(Procedura per l'espletamento della gara d'appalto)

Requisito indispensabile per la partecipazione alla gara è l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi della L.R. n.22/86 e quanto contenuto nel bando di gara.

L'aggiudicazione del servizio è disposta in favore del concorrente che ha presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, anche nel caso che sia stata presentata o che sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione per la prima seduta pubblica, si procederà ad accertare la regolarità esterna dei plichi pervenuti nonché la relativa ricezione entro i termini previsti.

La procedura per l'aggiudicazione sarà esperita come previsto nel disciplinare di gara allegato al bando.

Art. 8

(Stipula del contratto)

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, cauzione definitiva ,ecc.).

Art. 9

(Obblighi dell'Affidatario)

L'affidatario deve assicurare un servizio di recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

L'affidatario è tenuto a comunicare, entro il tempo massimo di 3 (tre) giorni, l'eventuale sospensione del servizio a qualche utente segnalandone i motivi all'Amministrazione Provinciale.

L'affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

L'amministrazione ha facoltà di richiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Ente affidatario.

L'affidatario del servizio, disciplinato dal presente capitolato speciale d'oneri, è comunque obbligato:

- a.** a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- b.** ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- c.** ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;

- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- e. a fornire la prestazione oggetto di tale appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente contratto.

Art. 10

(Verifiche)

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze, a richiami formali e, in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l' affidatario abbia nulla a pretendere dalla Provincia.

La risoluzione del contratto può avvenire anche per volontà dell'Amministrazione Provinciale qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione all'affidatario con 20 (venti) giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze a essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare delle ritenute pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale.

Art. 11

(Obblighi assicurativi e previdenziali)

L'affidatario si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali.

L'Amministrazione Provinciale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'affidatario.

L'affidatario dovrà applicare, nei confronti del personale, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale.

Art. 12

(Cauzione Provvisoria)

Per partecipare alla gara relativa a questo Capitolato Speciale, ogni ente concorrente dovrà previamente costituire presso la tesoreria della Provincia Regionale di Messina il deposito cauzionale nella misura del 2% dell'importo del servizio, oneri di gestione comprimibili, così come determinato nel presente capitolato, IVA esclusa, o costituire cauzione a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi del **D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163** e ss.mm.ii..

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto, ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

Art. 13

(Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario è tenuto a presentare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del **D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163**, a mezzo di regolare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

Art. 14

(Fatture e pagamento)

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato a mensilità posticipate dietro predisposizione dei relativi conteggi da parte del Responsabile del Procedimento. Dopo aver richiesto ed ottenuto il DURC dallo sportello unico, la Provincia richiederà all'aggiudicatario l'emissione della relativa fattura. In caso di DURC negativo si procederà ai sensi della Legge 98/2013.

L'Amministrazione, oltre che verificare il pieno rispetto dell'osservanza della regolarità contributiva DURC, si riserva di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione che riterrà necessaria.

Fermo restando che l'Ente appaltante liquiderà, all'affidatario del servizio, l'importo complessivo spettante per ogni giornata di effettivo lavoro prestato in favore di ogni allievo destinatario del servizio, i pagamenti saranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del regolamento di contabilità generale dello Stato.

Art. 15

(Spese contrattuali)

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

Art. 16

(Documenti da allegare al contratto)

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il progetto ed il presente capitolato d'oneri sottoscritto, per accettazione, dal rappresentante legale del soggetto affidatario;
2. l'offerta dell'affidatario.

Art. 17

(Risoluzione del contratto)

L'Amministrazione Provinciale procederà alla risoluzione del contratto:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
2. nei casi di subappalto del contratto;
3. nel caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità di contrarre con la P.A.;
4. qualora il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
5. in tutti gli altri casi previsti dagli articoli del presente capitolato e del bando di gara.

Art. 18

(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto, tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario, sarà risolta, per competenza, dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Messina).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"Politiche Sociali"



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

10^A DIREZIONE - Servizio "Politiche Sociali"

Via S.Paolo, palazzo ex-IAI, 98100 Messina - tel.(090)7761201 Fax (090)7761813

prot. n.....

data.....

Oggetto: Servizio di assistenza igienico-personale e trasporto per gli studenti disabili frequentanti gli Istituti Superiori di pertinenza della Provincia, e ricadenti nei Comuni di Caronia, Mistretta, S.Agata Militello, S.Stefano di Camastra, Tortorici.

Ditta:

Contratto: gara del 6.1.2014

QUADRO ECONOMICO PROGETTO

Importo totale servizio a base d'asta:		€	84.688,33
di cui € 65.764,80 non soggetti a ribasso			
Somme a disposizione:			
IVA:	4%	€	3.387,53
Imprevisti in arrotondamento		€	4.924,14
	sommano	€	8.311,67
	Importo totale dei lavori	€	93.000,00

Messina li

IL RESPONSABILE