



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 953 del 04/03/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 932 del 04/03/2025

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Servizio Beni Immobili
Ufficio Utenze

OGGETTO: Rimborso fatture per fornitura idrica al Liceo "Lucio Piccolo" di Capo d'Orlando (ME) per un importo di € 3.361,00. Consumi idrici del 1° semestre 2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che questa Città Metropolitana ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e utenze idriche per gli uffici dell'Ente e per gli istituti scolastici di propria competenza;

CHE con determinazione dirigenziale n. **4683** del **27/11/2024** di **€ 65.000,00**) è stata impegnata la somma per il pagamento delle utenze idriche degli Uffici Metropolitan, degli Istituti Scolastici di competenza e degli immobili di proprietà di questo Ente;

CONSIDERATO che la sopracitata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

VISTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico in oggetto, ha trasmesso per il relativo rimborso, n. 2 fatture per fornitura idrica relative ai consumi del 1° semestre 2024, il cui dettagli si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO che lo stesso, ha trasmesso copia dei mandati, attestanti i pagamenti effettuati a favore del **Comune di Capo d'Orlando** e il versamento dell'IVA all'**Agenzia delle Entrate**;

CONSIDERATO che occorre provvedere al rimborso delle sopracitate fatture già pagate dal Liceo " Lucio Piccolo" di Capo d'Orlando;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTA la scissione dei pagamenti prevista dall'art. 1, comma 629, Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTI:

- Le LL.RR.n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- il D. Lgs n. 267/2000;
- Il D.L.gs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- l'art. 6 Bis della Legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo - Conflitto di interessi;
- gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024: Incarico di Dirigente ad Interim della V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE la somma di € **3.361,00** prelevandola dal Cap. 1453, Bilancio Residui 2024, esercizio 2025, giusta **D.D. n. 4683 del 27/11/2024** (impegno n. 878 del 02/12/2024);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di € **3.361,00** a favore del Liceo "Lucio Piccolo" di Capo d'Orlando (ME), da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice Unico di Tesoreria è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'**art.147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000**;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente voce: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

DI INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC:protocollo@pec.prov.me.it.**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio
Arch. Domenica Giacobbe

Allegati:

- Elenco fatture (da pubblicare)
- Codice Unico di Tesoreria (non pubblicabile)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1453 denominato "Utenze e canoni idrici" ai sensi della L.R. 15/88 del Bilancio di Previsione 2025;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

LIQUIDARE la somma di € **3.361,00** prelevandola dal Cap. 1453, Bilancio Residui 2024, esercizio 2025, giusta **D.D. n. 4683 del 27/11/2024** (impegno n. 878 del 02/12/2024);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di € **3.361,00** a favore del Liceo "Lucio Piccolo" di Capo d'Orlando (ME), da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice Unico di Tesoreria è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'**art.147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000**;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente percorso: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo ai firmatari dell'atto ;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

DI INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC:protocollo@pec.prov.me.it.**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Elenco fatture (da pubblicare)
- Codice Unico di Tesoreria (non pubblicabile)

Il Dirigente
V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.li..