



# *Città Metropolitana di Messina*

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

988

06/03/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ~~966~~ del ~~06/03/2025~~

I Direzione: Servizi Legali e del Personale  
Servizio Affari Legali

OGGETTO: Regularizzazione contabile dei sospesi di tesoreria.

## **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che, previa procedura esecutiva conclusa con Ordinanza da parte del Giudice dell'Esecuzione, il Tesoriere Metropolitano, quale terzo pignorato, ha proceduto al pagamento delle somme assegnate in favore dei creditori procedenti;

**CHE**, come da elenco trasmesso dal Tesoriere Metropolitano, questo Ente deve provvedere all'emissione dei mandati a copertura dei pagamenti effettuati, al fine di assicurare la corrispondenza della propria contabilità con le risultanze del medesimo Tesoriere;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 861 del 27/2/2025 di istituzione del capitolo di bilancio n. 1456, piano finanziario 1.10.05.04.001, denominato "Pagamenti per pignoramenti";

**Visto** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, che, al punto 6.3, prevede che i mandati che regolarizzano pagamenti effettuati dal Tesoriere per azioni esecutive devono essere imputati contabilmente alla competenza finanziaria dell'esercizio nel quale sono stati eseguiti;

**CONSIDERATO** che il Tesoriere Metropolitano ha effettuato pagamenti per azioni esecutive, da regolarizzare, per l'importo complessivo di € 242.689,60, come da sospesi di uscita n. 1000/2024, 2029/2024, 2196/2024, 2269/2024, 2717/2024, 2719/2024, 2720/2024, 2761/2024;

**CHE**, sulla base delle comunicazioni del Tesoriere, questo Ente deve procedere all'emissione dei relativi mandati, quale regularizzazione dei pagamenti effettuati in assenza di specifico ordinativo, previa assegnazione giudiziale;

### **Visti:**

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";

c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";

**Richiamato** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**IMPEGNARE** la complessiva somma di € 242.689,60 al cap. 1456, piano finanziario 01.01 – 1.10.05.04.001, del bilancio 2024/2026, annualità 2024, quale regolarizzazione contabile dei sospesi di cassa con il Tesoriere Metropolitano;

**LIQUIDARE ED EMETTERE** mandati di pagamento, con quietanza del Tesoriere Metropolitano, come segue:

- € 730,00 sospeso di cassa n. 1000/2024;
- € 581,91 sospeso di cassa n. 2029/2024;
- € 1.356,03 sospeso di cassa n. 2196/2024;
- € 225.186,31 sospeso di cassa n. 2269/2024;
- € 7.163,72 sospeso di cassa n. 2717/2024;
- € 2.031,36 sospeso di cassa n. 2719/2024;
- € 5.357,64 sospeso di cassa n. 2720/2024;
- € 282,63 sospeso di cassa n. 2761/2024;

con prelevamento dall'impegno come in precedenza assunto;

**DARE ATTO** che la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, a seguito dei quali il presente atto diventerà efficace;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà inserito nell'elenco pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

---

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

**CHE**, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro 120 giorni, a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'albo pretorio.

IL DIRIGENTE

Dott. Giorgio La Malfa

Firmato digitalmente

---