



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 713 del 17/02/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 692 del 17/02/2025

Direzione: I DIREZIONE - "Servizi Legali e del Personale"

Servizio: Sicurezza nei luoghi di lavoro

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 189/2025 del 30-01-2025 di € 320,00 alla ditta Aias Academy S.r.l. per corso di formazione di aggiornamento periodico obbligatorio del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (Rspp) art. 32 d.lgs. 81/08, proposto da Aias Academy s.r.l. - CIG: B2FFD12797

IL RESPONSABILE E.Q. DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- con determinazione a contrarre n. 3796 del 02-10-2024, è stato approvato l'affidamento alla ditta Aias Academy S.r.l. per corso di formazione di aggiornamento periodico obbligatorio del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (Rspp) art. 32 d.lgs. 81/08, proposto da Aias Academy s.r.l. ;
- con la predetta determinazione è stata impegnata la somma di € 450,00 esente Iva sul cap. 1112 bil. es. annualità 2024;

CONSIDERATO CHE la sopra citata Determina è munita dei pareri previsti dalla legislazione vigente;

DATO ATTO CHE è stato concluso parte del servizio di formazione di aggiornamento periodico del Responsabile Rspp, come attestato dal Responsabile del Servizio;

VERIFICATA la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti della fornitura del servizio e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione di acconto delle prestazioni avviate;

VISTA la fattura elettronica n. 189/2025 del 30-01-2025 di € 320,00 alla ditta Aias Academy S.r.l. allegata al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale, pervenuta a questo Ufficio a mezzo protocollo digitale il 30/1/2025 e introitata al protocollo dell' Ente con n. 2196/25;

CONSIDERATO CHE con la stessa fattura elettronica è esente Iva art. 10 Dpr 633/72;

VERIFICATO CHE: è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 come modificato dal D.L n. 187/2010 convertito dalla legge 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da documentazione allegata non pubblicabile;

VISTO il DURC online in corso di validità, dal quale si evince che il fornitore con sede e P. IVA meglio specificati nell'allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

RITENUTO conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma complessiva di €320,00 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

VISTO il D.lgs 267/2000 e ssmmii il d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO i vigenti Statuto Provinciale e Regolamento sull'ordinamento Finanziario e Contabile;

PROPONE DI

per quanto in premessa

DI LIQUIDARE alla ditta Aias Academy S.r.l. per corso di formazione di aggiornamento periodico obbligatorio del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (Rsp) art. 32 d.lgs. 81/08, proposto da Aias Academy s.r.l. l'importo di € 320,00 esente Iva art. 10 Dpr 633/72 a saldo della fattura n. 189 del 30-01-2025 pervenuta a questo Ufficio a mezzo protocollo digitale il 30/1/2025 e introitata al protocollo dell'Ente con n. 2196/25;

DI AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 320,00 in favore della suddetta società da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente meglio specificato nell'allegata fattura;

DI DARE ATTO CHE la stessa fattura è esente Iva art. 10 Dpr. 633/72;

DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva di € 320,00 come sopra occorrente trova copertura finanziaria sui fondi impegnati con la determinazione dirigenziale n. 3796 del 02/10/2024, dal cap. 1112 bil. es. 2024, codice 01.11-1.03.02.18.081, impegno n. 649 del 2/10/2024;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente e che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui e sarà pubblicato nella Sezione Provvedimenti Sottosezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO CHE, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii e dal Regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Il Responsabile E.Q. del Servizio

dott. Sandro Mangiapane
firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

DETERMINA

DI LIQUIDARE alla ditta Aias Academy S.r.l. per corso di formazione di aggiornamento periodico obbligatorio del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (Rspp) art. 32 d.lgs. 81/08, proposto da Aias Academy s.r.l. l'importo di € 320,00 esente Iva art. 10 Dpr 633/72 a saldo della fattura n. 189 del 30-01-2025 pervenuta a questo Ufficio a mezzo protocollo digitale il 30/1/2025 e introitata al protocollo dell' Ente con n. 2196/25;

DI AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 320,00 in favore della suddetta società da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente meglio specificato nell'allegata fattura;

DI DARE ATTO CHE la stessa fattura è esente Iva art. 10 Dpr. 633/72;

DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva di € 320,00 come sopra occorrente trova copertura finanziaria sui fondi impegnati con la determinazione dirigenziale n. 3796 del 02/10/2024, dal cap. 1112 bil. es. 2024, codice 01.11-1.03.02.18.081, impegno n. 649 del 2/10/2024;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente e che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui e sarà pubblicato nella Sezione Provvedimenti Sottosezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO CHE, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii e dal Regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione è il Responsabile del Servizio Sicurezza sui luoghi di lavoro dott. Sandro Mangiapane; recapiti 090/7761443 e-mail: s.mangiapane@cittametropolitana.me.it PEC: protocollo@pec.prov.me.it ;

DI DARE ATTO CHE è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'art. 6-bis della L. 241/1990 e del vigente Codice di Comportamento dell'Ente in capo al Responsabile del procedimento;

DI DARE ATTO che il sottoscritto dirigente, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente

dott. Giorgio La Malfa

firmato digitalmente