



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 736 del 17/02/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 715 del 17/02/2025

Il Dirigente della I Direzione Servizi Legali e del Personale

**Oggetto:** Nomina Referenti del ciclo di gestione della Performance 2025

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO CHE:**

- con Decreto Sindacale n. 137 del 27/06/2023 è stato approvato il “Regolamento di disciplina della Misurazione e Valutazione della Performance e del sistema premiale (SmiVaP) successivamente modificato con DS n.313 del 19/12/2023;

-il suddetto regolamento prevede all’art.6 c.2 “Il sistema di controllo di gestione è svolto dalla struttura preposta al ciclo di gestione della performance” e che in questo ambito si inserisce anche la figura del Referente che ha il compito di garantire, nelle diverse fasi descritte dal Regolamento e con le modalità ivi indicate, il tempestivo invio dei dati richiesti e la relativa correttezza;

- l’art. 39, comma 2 , del suddetto Regolamento sancisce che: “Al fine di garantire un regolare flusso informativo tra la Struttura tecnica permanente e le singole unità organizzative di primo livello e un efficace funzionamento del ciclo di gestione della performance, i Dirigenti devono nominare, con atto formale, uno o più referenti con il compito precipuo di garantire, per ciascuna fase e sulla base delle modalità di volta in volta indicate dalla predetta struttura, il tempestivo invio alla medesima dei dati richiesti e la relativa correttezza.”;

**VISTA** la nota prot. n. 2245 del 20.01.2025 con la quale il Direttore Generale al fine di garantire e migliorare l’efficacia e l’efficienza del processo di programmazione e controllo dell’Ente, ha chiesto a ciascuna Direzione di provvedere alla nomina di n. 2 referenti;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**VISTO** il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

**Nominare** per la I Direzione “Servizi Legali e del Personale” il sottoelencato personale per svolgere il ruolo di referenti del Ciclo di Gestione della Performance:

◆ **Giuseppe La Macchia** Operatore Esperto -Servizio “Gestione Giuridica del Personale”;

◆ **Giuseppe Gulletta** Operatore. Esperto – Servizio “Affari Legali”;

**TRASMETTERE** la presente determinazione:

ai dipendenti interessati a mezzo posta elettronica istituzionale e con valore di notifica;

-al Sig. Sindaco Metropolitan;

-al Direttore Generale

-al Sig. Segretario Generale;

-alla II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;

-alla VII Direzione “Servizi Generali e Politiche di sviluppo Economico e Culturale” per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;

-al Servizio Performance, Programmazione e Processi organizzativi;

### **DARE ATTO:**

**CHE** l'incarico al suddetto personale decorre dal 01.01.2025;

**Che** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**Che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Ente, alla sottosezione Provvedimenti – sottosezione di II Livello “Provvedimenti dirigenti amministrativi”;

**DARE ATTO**, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

**DI ATTESTARE**, inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte dello scrivente;

**DI DARE ATTO**, infine, che:

- il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art.

6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto sindacale n. 114 del 01/06/2021.

- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della I Direzione “Servizi Legali e del Personale”  
*email: g.lamalfa@cittametropolitana.me.it*

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE  
dott. Giorgio La Malfa  
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii..