



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 673 del 12/02/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 678 del 14/02/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza URP

OGGETTO: Nomina Referenti del ciclo di gestione della Performance anno 2025.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 313 del 19/12/2023 è stato approvato il “Regolamento di disciplina della Misurazione e Valutazione della Performance e del sistema premiale (SmiVaP) successivamente modificato con Decreto Sindacale n. 200 del 04/11/2024;

- l'art. 39, comma 2, del sopra richiamato Regolamento sancisce che: *“Al fine di garantire un regolare flusso informativo tra la Struttura tecnica permanente e le singole unità organizzative di primo livello e un efficace funzionamento del ciclo di gestione della performance, i Dirigenti devono nominare, con atto formale, uno o più referenti con il compito precipuo di garantire, per ciascuna fase e sulla base delle modalità di volta in volta indicate dalla predetta struttura, il tempestivo invio alla medesima dei dati richiesti e la relativa correttezza.”*;

Atteso che:

- con nota del Direttore Generale prot. n. 2245 del 20/01/2025, al fine di garantire e migliorare l'efficacia e l'efficienza del processo di programmazione e controllo dell'Ente, è stato chiesto a ciascun Dirigente di provvedere alla nomina di n. 2 referenti;

Vista l'istruttoria del responsabile del procedimento che ha proposto per svolgere il ruolo dei referenti per la Segreteria Generale il sottoannotato personale:

- ◆ Crisafulli Angelo *Operatore Esperto – Segreteria Generale*;
- ◆ Freni Rosa *Operatore Esperto – Servizio Contratti*.

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;

VISTO lo Statuto dell'Ente,

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Nominare per la Segreteria Generale il sottototato personale per svolgere il ruolo di referenti della performance:

- ◆ *Crisafulli Angelo Operatore Esperto – Segreteria Generale;*
- ◆ *Freni Rosa Operatore Esperto – Servizio Contratti.*

Trasmettere la presente determinazione:

ai dipendenti interessati a mezzo posta elettronica istituzionale avente valore di notifica;

al Sig. Sindaco Metropolitan;

al Direttore Generale;

al Dirigente della II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;

al Dirigente della VII Direzione ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio;

al Funzionario responsabile del Servizio Performance, Programmazione e Processi organizzativi;

Dare atto che il personale di che trattasi svolge il suddetto incarico dal 01/01/2025;

che la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti* – sottosezione di II Livello *"Provvedimenti dei dirigenti"*;

Dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

Di attestare, inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in

ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte dello scrivente;

Di dare atto che:

- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile dell'istruttoria e alla sottoscritta competente ad adottare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. N. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 175 del 03/10/2024.

Il Segretario Generale
R.Carrubba

Il Responsabile dell'istruttoria è il Responsabile dei Servizi Istituzionali, Patrizia Abramo;
Recapiti: Tel. 0907761701 email: servizi.istituzionali@cittametropolitana.me.it;

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dr.ssa Rossana Carrubba
e-mail r.carrubba@cittametropolitana.me.it;

pec: protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.