



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 619 del 10/02/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 574 del 10/02/2025

DIREZIONE : III Direzione Viabilità Metropolitana

SERVIZIO : Manutenzione stradale zona omogenea Messina - Jonica – Alcantara

UFFICIO : Autoparco

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario per la “28° Giornata Nazionale della Colletta Alimentare” del 16-11-2024, effettuato dal personale dell’Autoparco, Protezione Civile e Viabilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - TITOLARE E.Q. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO l’art. 32 del CCNL del 16.11.22 del Personale del Comparto Regioni e Autonomie locali successivo a quello del 1/04/1999 che così stabilisce:

- al c. 1 *“Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall’art. 14 del CCNL dell’1.4.1999”;*
- al c. 2 *“La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”.*

RICHIAMATO l’art. 14 del CCNL del 1/04/1999 che così testualmente recita:

1. Per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario gli enti possono utilizzare, dall’anno 1999, risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate, nell’anno 1998, al fondo di cui all’art. 31, comma 2, lett. a) del CCNL del 6.7.1995, per la parte che residua dopo l’applicazione dell’art.15, comma 1, lettera a) del presente CCNL. Le risorse eventualmente eccedenti rispetto a quelle derivanti dalla puntuale applicazione delle regole contenute nell’art. 31, comma 2 lettera a) del CCNL del 6.7.1995 e successive modifiche ed integrazioni, sono destinate ad incrementare le disponibilità dell’art.15.

2. Le risorse di cui al comma 1 possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività, ed in particolare di quelle elettorali, nonché alla necessità di fronteggiare eventi eccezionali.

3. Le parti si incontrano a livello di ente, almeno tre volte all’anno, per valutare le condizioni che hanno reso necessario l’effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono con-

sentirne una progressiva e stabile riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi. I risparmi accertati a consuntivo confluiscono nelle risorse indicate nell'art.15, in sede di contrattazione decentrata integrativa, con prioritaria destinazione al finanziamento del nuovo sistema di classificazione del personale.

4. A decorrere dal 31.12.1999, le risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario sono ridotte nella misura del 3% ed il limite massimo annuo individuale per le medesime prestazioni è rideterminato in 180 ore. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma, confluiscono nelle risorse di cui all'art.15 con prioritaria destinazione al finanziamento del nuovo sistema di classificazione del personale.

CONSIDERATO che in ragione della decorrenza degli incrementi stipendiali a seguito del rinnovo del CCNL Enti Locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022, sono stati rideterminati i compensi orari per lavoro straordinario;

CONSIDERATO, altresì, che:

- la spesa complessiva di € 1.693,57 trova copertura finanziaria imputando il Capitolo 6241/24 del Bilancio 2024;

DATO ATTO che il personale della III Direzione Viabilità – Autoparco – Protezione Civile, nel mese di Novembre 2024 ha prestato lavoro straordinario per la “ Giornata della Colletta Alimentare Anno 2024”, come da documentazione agli atti debitamente vistata dal Dirigente;

ACCERTATO che l'espletamento del suddetto lavoro straordinario da parte dei dipendenti interessati risulta regolarmente acquisito dal sistema automatizzato di rilevazione delle presenze del personale;

PRESO ATTO della quantificazione del compenso, effettuata dal Servizio Gestione Economica del Personale - Previdenza - Contributi - Cessazioni, relativo alle ore di lavoro straordinario effettuato dai dipendenti della III Direzione Viabilità – Autoparco – Protezione Civile, come da prospetto riepilogativo;

RITENUTO, pertanto, di liquidare al personale riportato nel suddetto prospetto le competenze loro spettanti per il lavoro straordinario effettuato nel mese di Novembre 2024 per la giornata della “Colletta Alimentare 2024”;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

LIQUIDARE le competenze spettanti al personale della III Direzione Viabilità – Ufficio Autoparco – Protezione Civile, per lavoro straordinario (Colletta Alimentare 2024) effettuato nel mese di Novembre 2024, riportato nel prospetto riepilogativo;

APPROVARE la spesa totale di € 1.693,57 con imputazione al capitolo n. 6241/anno 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

DARE MANDATO alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore dei dipendenti di cui al prospetto riepilogativo;

DARE ATTO CHE:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina - Jonica - Alcantara, Dott. Gaetano Maggioloti, recapiti: 090/7761.539, autoparco@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gaetano MAGGILOTI
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

LIQUIDARE le competenze spettanti al personale della III Direzione Viabilità – Autoparco – Protezione Civile, per lavoro straordinario (Colletta Alimentare 2024) effettuato nel mese di Novembre 2024, riportato nel prospetto riepilogativo;

APPROVARE la spesa totale di € 1.693,57 con imputazione al capitolo n. 6241/anno 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

DARE MANDATO alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore dei dipendenti di cui al prospetto riepilogativo;

DARE ATTO CHE:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, di cui al vigente Codice di Comportamento ed alla normativa di prevenzione della corruzione.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina - Jonica - Alcantara, Dott. Gaetano Maggioloti, recapiti: 090/7761.539, autoparco@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente
Dott. Biagio Privitera
Firmato digitalmente