



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 591 del 07/02/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 546 del 07/02/2025

**Direzione:** V Patrimonio e Protezione Civile

**OGGETTO:** Liquidazione lavoro straordinario effettuato nel periodo Settembre – Ottobre-Novembre - Dicembre 2024 dal personale della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile.

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. **13** del **31.01.2024**, con il quale il Sindaco Metropolitano ha conferito allo scrivente incarico di Dirigente ad interim della V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile;

**VISTO** l'art. 32 del C.C.N.L. del 16.11.2022 del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali successivo a quello del 01.04.1999 che così stabilisce:

- ✓ Al comma 1 “Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall’art. 14 del C.C.N.L. del 01.04.1999”;
- ✓ Al comma 2 “La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”.

**RICHIAMATO** l'art. 14 del C.C.N.L. del 01.04.1999 che così testualmente recita:

1. Per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario, gli enti possono utilizzare dall’anno 1999, risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate, nell’anno 1998, al fondo di cui all’art. 31, comma 2 lett. a) del C.C.N.L. del 06.07.1995, per la parte che residua dopo l’applicazione dell’art. 15, comma 1 lett. a) del C.C.N.L.. Le risorse eventualmente eccedenti rispetto a quelle derivanti dalla puntuale applicazione delle regole contenute nell’art. 31, comma 2 lett. a) del C.C.N.L. del 06.07.1995 e successive modifiche ed integrazioni sono destinate ad incrementare le disponibilità dell’art. 15;

2. Le risorse di cui al comma 1 possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività ed in particolare di quelle elettorali nonché alla necessità di fronteggiare eventi eccezionali;
3. Le parti si incontrano a livello di ente almeno 3 volte l'anno per valutare le condizioni che hanno reso necessaria l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentirne una progressiva e stabile riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi. I risparmi accertati a consuntivo confluiscono nelle risorse indicate nell'art. 15, in sede di contrattazione decentrata integrativa, con prioritaria destinazione al finanziamento del nuovo sistema di classificazione del personale;
4. A decorrere dal 31.12.1999, le risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario sono ridotte del 3% ed il limite massimo annuo individuale per le medesime prestazioni è rideterminato in n. 180 ore. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma, confluiscono nelle risorse di cui all'art. 15 con prioritaria destinazione al finanziamento del nuovo sistema di classificazione del personale.

**CONSIDERATO** che in ragione della decorrenza degli incrementi stipendiali a seguito del rinnovo del C.C.N.L. Enti Locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16.11.2022, sono stati rideterminati i compensi orari per lavoro straordinario;

**CONSIDERATO** altresì che:

- ✓ Con Determinazione del Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari n. 3463 del 10.09.2024 avente per oggetto “Costituzione e Ripartizione Fondo Lavoro Straordinario 2024”, è stato determinato il budget finanziario da utilizzare per liquidare le eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuate nell'anno 2024;
- ✓ In seguito alla ripartizione del fondo, effettuata con la predetta Determinazione n. 3463/2024 e rimodulata dalla Conferenza di Direzione del 04/09/2024, come da prospetto allegato alla stessa Determinazione, alla V Direzione è stata destinata una somma pari ad € 5.000,00 per la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate nell'anno 2024 dal personale alla stessa assegnato;

**DATO ATTO** che il personale della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile nel mese di Settembre e Ottobre, Novembre e Dicembre 2024, ha prestato lavoro straordinario per assicurare l'apertura nei giorni prefestivi e festivi in occasione delle programmazioni degli eventi del Monte di Pietà e per assolvere ad esigenze di servizio non diversamente programmabili, come da documentazione agli atti debitamente vistata dal Dirigente;

**ACCERTATO** che l'espletamento del suddetto lavoro straordinario da parte dei dipendenti interessati risulta regolarmente acquisito dal sistema automatizzato di rilevazione delle presenze del personale;

**PRESO ATTO** della quantificazione del compenso, effettuata dal Servizio Gestione Economica del Personale, relativo alle ore di Straordinario effettuato dai dipendenti della V Direzione “ Patrimonio e Protezione Civile”, come da prospetto riepilogativo che è parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;

**RITENUTO** pertanto di liquidare al personale riportato nel suddetto prospetto, le competenze loro spettanti per il lavoro straordinario effettuato nel mese di Settembre , Ottobre, Novembre e Dicembre 2024;

**VISTE** le LL. RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

**LIQUIDARE** le competenze spettanti al personale della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile per lavoro straordinario effettuato nel mese di Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2024, meglio descritto nel prospetto allegato;

**APPROVARE** la spesa di € 4.999,55 con imputazione al cap. di PEG n. 2296, esercizio 2024, - codice bilancio 0.1 0.5 1 1 1 3 - ai sensi dell'art. 163 commi 1 e 3 del TUEL, che presenta la necessaria disponibilità giusta Determinazione del Dirigente della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari n. 3463/2024;

**DARE MANDATO** alla II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari ad emettere i relativi mandati di pagamento in favore dei dipendenti di cui al prospetto riepilogativo, che di questo provvedimento è parte integrante e sostanziale;

#### **DARE ATTO CHE:**

- lo scrivente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la relativa regolarità amministrativa;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101 contenete disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento 8UE) 2016/679 del 27 Aprile 2016;
- la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile dell'istruttoria e al sottoscritto competente ad adottare il presente provvedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art.6 del DPR n. 62/2013 ( Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana vigente in capo al Responsabile del procedimento .

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Dirigente ad interim della V Direzione **Dott. Biagio PRIVITERA** recapito telefonico 090/7761339, email: [b.privitera@cittametropolitana.me.it](mailto:b.privitera@cittametropolitana.me.it), p.e.c.: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), il Responsabile dell'Istruttoria è il Funzionario Amministrativo Dott.ssa La Corte Rossella recapito telefonico 090/7761287 email [r.lacorte@cittametropolitana.me.it](mailto:r.lacorte@cittametropolitana.me.it);

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE  
Dott. Biagio PRIVITERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ( Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.li..