



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 446 del 30/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 421 del 30/01/2025

I Direzione “Servizi Legali e del Personale”
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”
Ufficio “Programmazione Acquisizione Personale”

OGGETTO: Collocamento in aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, della dipendente con matricola n. 1600, dal 10/02/2025 al 28/02/2025.

IL FUNZIONARIO E.Q.

VISTA l’istanza del 27/01/2025, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 3418/25, pervenuta a questo Servizio con prot. n. 3842/25 del 28/01/2025, con la quale la dipendente con matricola in oggetto indicata ha chiesto di poter usufruire, per motivi familiari, di n. 19 (diciannove) giorni di aspettativa, non retribuita, a decorrere dal 10/02/2025 e fino al 28/02/2025;

VISTO l’art. 39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, triennio 2016-2018, come confermato dal C.C.N.L. del 16/11/2022, triennio 2019-2021, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, che prevede ai seguenti commi:

- comma 1 *“al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di 12 mesi in un triennio”*;
- comma 3 *“Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per le assenze per malattia”*;

VISTO il nulla-osta della Dirigente della VII Direzione “Servizi Generali e Politiche dello Sviluppo Economico e Culturale”, apposto in calce all’istanza sopracitata;

CONSIDERATO che la dipendente con matricola in oggetto indicata, assunta l’01/04/1989, non ha usufruito di aspettativa per motivi familiari e/o personali, senza retribuzione, nel triennio precedente all’attuale richiesta;

VISTA l’istruttoria dell’Ufficio “Programmazione Acquisizione Personale”;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la L.R. n.8/2014;

VISTA la L.R. n.26/2014;

VISTA la L.R. n.15/2015;

VISTA la L.R. n.8/2016;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interesse prevista dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con D.S. n. 175 del 03 ottobre 2024, in capo al Responsabile del procedimento e verificata la normativa anticorruzione;

PROPONE

PER QUANTO scritto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, avanzata dalla dipendente con matricola in oggetto indicata;

COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, la dipendente, la cui matricola è in oggetto indicata, in aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, per giorni 19, dal 10/02/2025 al 28/02/2025, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, triennio 2016-2018, come confermato dal C.C.N.L. del 16/11/2022, triennio 2019-2021, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Funzionario E.Q.
(Dott. Felice Sparacino)
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interesse prevista dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con D.S. n. 175 del 03 ottobre 2024, in capo al firmatario del provvedimento e verificata la normativa anticorruzione,

D E T E R M I N A

PER QUANTO scritto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, avanzata dalla dipendente con matricola in oggetto indicata;

COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, la dipendente, la cui matricola è in oggetto indicata, in aspettativa per motivi familiari, senza retribuzione, per giorni 19, dal 10/02/2025 al 28/02/2025, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, triennio 2016-2018, come confermato dal C.C.N.L. del 16/11/2022, triennio 2019-2021, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" - Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli adempimenti di competenza.

TRASMETTERE, inoltre, copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitanano;

Al Direttore Generale;

Alla Segretaria Generale;

Alla Dirigente della VII Direzione - Ufficio "Albo Pretorio";

Alla dipendente con matricola in oggetto indicata.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio “Gestione Giuridica del Personale” Dott. Felice Sparacino.

Il Responsabile dell’istruttoria è il sig. Giuseppe Longo, recapiti 090/7761205-299 e-mail:

f.sparacino@cittametropolitana.me.it; g.longo@cittametropolitana.me.it;
protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 3 della L.R. n. 7/19, è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente
(Dott. Giorgio La Malfa)
Firmato digitalmente