Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 398 del 28/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 377 del 28/01/2025

Direzione: **IV – Edilizia Metropolitana e Istruzione**

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" ed attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi delle strutture.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stata approvata la "Revisione dell'assetto Organizzativo – Approvazione nuova Macrostruttura e Funzionigramma" avente decorrenza 1 Febbraio 2024;
- che con Decreto Sindacale n. 106 del 24/5/2024 è stato modificata la Struttura organizzativa dell'Ente (Organigramma) e del nuovo Funzionigramma di cui sopra, composta, oltre che dalla Segreteria Generale, dalla Direzione Generale e dal Corpo di Polizia Metropolitana, da 7 strutture organizzative di massima dimensione denominate "Direzioni";
- il Sindaco Metropolitano con Decreto Sindacale n. 227 del 18/12/2024 ha conferito incarico di dirigente ad interim della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" al Direttore Generale, dott. Giuseppe Campagna;
- l'art. 18 comma 1, lett. d), del R.O.U.S. approvato con Decreto Sindacale n. 230 del 13 Ottobre 2023 attribuisce al Direttore Generale la gestione del personale";
- con determinazione n. 5394 del 31/12/2024 il Direttore Generale ha provveduto alla "Assegnazione alle Direzioni e strutture dell'Ente del personale ex "ASU" idoneo alla stabilizzazione mediante selezione pubblica riservata, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1.";

VISTA la determinazione dirigenziale n. 858 del 04/03/2024 di "Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione". Conferma incarichi di E.Q. ed attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi delle strutture";

PRESO ATTO della richiesta prot 1165 del 13/01/2025 a firma della Responsabile dell'ufficio di Manutenzione e progettazione area tirrenica ed isole;

RITENUTO:

- che, per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura, occorre procedere anche all'assegnazione del personale ASU, così come meglio individuato nell'elenco allegato alla DD n. 5394 del 31/12/2024, agli uffici, unità organizzative ed operative semplici inserite nell'ambito dei Servizi, caratterizzate da specifica competenza per materia, prodotto ed attività con responsabilità limitata all'istruttoria dei provvedimenti;
- che occorre, altresì, individuare e confermare, tra i dipendenti assegnati, i Responsabili degli Uffici della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione", ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente, al fine di rendere funzionale la struttura in cui essa si articola;

Tutto ciò premesso, sentiti i titolari di E.Q. ed i responsabili degli uffici per quanto di loro competenza;

VISTE la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

VISTO il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

ASSEGNARE il personale alla struttura della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" come segue:

matricola	Dipendente	ctg	Qualifica
UFFICIO DI SEGRETERIA - IV DIREZIONE			
1604	Gugliandolo Maria	C	Istruttore Amministrativo
1417	Siracusano Maria	B3	Operatore Esperto in supporto amministrativo
2252	Ballarò Angelo	B3	Operatore Esperto in supporto amministrativo
2402	Giacobbe Anna	B	Operatore Esperto in supporto amministrativo
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA			
1393	Bonanno Rosario	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
54	Putortì Fabio	D	Funzionario amministrativo
2188	Sottile Domenico	B3	Operatore Esperto in supporto amministrativo
Ufficio Manutenzione e Progettazione area nebrodi			
2307	Anna Nicolò	C	Istruttore tecnico
4034	Currenti Graziella	C	Istruttore Perito Agrario
Ufficio Manutenzione e Progettazione area tirrenica ed Isole			
4016	Brancato Antonino	C	Istruttore tecnico
6052	Villari Rosaria	B	Operatore Esperto in supporto amministrativo
Ufficio Manutenzione e Progettazione area Messina			
2403	De Luca Antonino	C	Istruttore tecnico
4088	Restuccia Rosario	C	Istruttore Perito Agrario
Ufficio Manutenzione e Progettazione area jonica			
4070	Marino Caterina	C	Istruttore tecnico
6050	Tavilla Loredana	B	Operatore Esperto in supporto amministrativo

SERVIZIO EDILIZIA DI ISTITUTO			
4020	Calarco Domenico	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
6026	Genovese Patrizia	C	Istruttore Amministrativo
Ufficio Manutenzione e Progettazione area tirrenica			
4020	Calarco Domenico	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico (E.Q.)
4049	Galletta Domenica	C	Istruttore Amministrativo
Ufficio Manutenzione e Progettazione area Messina e Jonica			
2308	Antonazzo Gaetano	C	Istruttore tecnico
2030	Loria Giovanni	B	Esecutore Amministrativo
1833	Arrigo Stefano	B	Operatore Esperto Tecnico
SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONE			
1481	Russo Giacomo	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico
1314	Cacciola Annunziata	B	Operatore Esperto in supporto amministrativo
Ufficio competenze scolastiche			
1418	Tripodo Rosaria	C	Istruttore Amministrativo
1622	Rizzo Francesca	B	Operatore Esperto in supporto amministrativo
Ufficio Programmazione e rendicontazione fondi edilizia scolastica			
1356	Piccolomini Concetta	C	Istruttore Amministrativo
4068	Maiorana Alessandra	B	Operatore Esperto in supporto amministrativo

CONFERMARE, senza soluzione di continuità, l'assegnazione della titolarita' degli uffici, come appresso specificati ai dipendenti di seguito elencati:

- Istr.re Amministrativo cat. C Gugliandolo Maria – Ufficio di Segreteria della IV Direzione
- Istr.re Tecnico cat. C Anna Nicolò – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Nebrodi Servizio Edilizia Scolastica
- Istr.re Tecnico cat. C Brancato Antonino – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Jonica Servizio Edilizia Scolastica sino alla data della presente determinazione;
- Istr.re Tecnico cat. C De Luca Antonino – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Messina Servizio Edilizia Scolastica
- Istr.re Tecnico cat. C Marino Caterina – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Tirrenica ed Isole Servizio Edilizia Scolastica sino alla data della presente determinazione;
- Istr.re Tecnico cat. C Antonazzo Gaetano – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Messina e jonica Servizio Edilizia di Istituto
- Istr.re Amministrativo cat. C Tripodo Rosaria – Ufficio Competenze Scolastiche Servizio Competenze Scolastiche e Rendicontazione
- Istr.re Amministrativo cat. C Piccolomini Concetta– Ufficio Programmazione e Rendicontazione fondi Edilizia scolastica Servizio Competenze Scolastiche e Rendicontazione

ASSEGNARE a far data della presente determinazione al sottoelencato personale la titolarità dei seguenti uffici:

- Istr.re Tecnico cat. C Marino Caterina – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Jonica Servizio Edilizia Scolastica
- Istr.re Tecnico cat. C Marino Caterina – Ufficio Manutenzione e Progettazione area Tirrenica ed Isole Servizio Brancato Antonino

MANTENERE l'assegnazione all' Istr. Direttivo Tecnico Cat. D, Calarco Domenico, già titolare di EQ, la titolarità Ufficio Manutenzione e Progettazione area Tirrenica Servizio Edilizia di Istituto;

CONFERMARE l'attribuzione ai sopracitati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

DARE ATTO

-che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R . 62/2013 in capo ai firmatari del presente procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

-che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

-che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

-che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per quanto di competenza;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;
Al Segretario Generale;
Al Direttore Generale - Al Servizio Programmazione Performance e processi organizzativi;
Alla I Direzione "Servizi Legali e del Personale" - Servizio Gestione Giuridica del Personale;
All' Ufficio "Albo Pretorio";
Alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"- Servizio Gestione Economica del Personale;
Ai dipendenti interessati.

RENDERE NOTO, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL:

-che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente ad interim, Dott. Giuseppe CAMPAGNA, tel. 0907761272, email: g.campagna@cittametropolitana.me.it, PEC protocollo@pec.prov.me.it.

-che la responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Maria Gugliandolo, responsabile dell'ufficio di Segreteria della IV Direzione, tel. 0907761272, email: m.gugliandolo@cittametropolitana.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti Uffici dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

La Responsabile dell'istruttoria
f.to I.A. dott.ssa Gugliandolo Maria

IL DIRIGENTE AD INTERIM
F.TO DIGITALMENTE Dott. Giuseppe Campagna