



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 340 del 27/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 317 del 27/01/2025

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

OGGETTO: Rimborso fattura per “Fornitura energia elettrica, per consumi relativi al mese di **Novembre 2024**”, per un versamento di € **944,80** a favore della Ditta “**Immobiliare Cassarà S.r.l.**”, per l’immobile concesso in locazione alla “**Città Metropolitana di Messina**”, sito in **Capo D’Orlando in Contrada Muscale civ. 3** e “**Adibito ad uso scolastico dell’I.I.S. LUCIO PICCOLO**”.

Il Responsabile del Procedimento E.Q

PREMESSO che con Determinazione **n.4692 del 28.11.2023** è stata impegnata la somma di € **467.565,49** per locazione immobile e tassa registrazione contratto, **giusto impegno n. 1564 del 31/12/2023 a favore della Ditta “IMMOBILIARE CASSARA’ S.r.l.”;**

DATO ATTO che con Scrittura Privata **n. 2951 di Rub. del 21/03/2024** regolarmente registrato nelle forme di legge sono stati assunti in affitto i locali siti in **Capo D’Orlando in Contrada Muscale civ. 3** adibiti ad uso scolastico dell’I.I.S. “**LUCIO PICCOLO**”, di proprietà dell’**Immobiliare Cassarà SRL;**

CONSIDERATO che la sopracitata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell’art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del T.U.E.L.;

DATO ATTO che la locazione di che trattasi decorre dalla data di consegna dell’immobile **giusto verbale redatto in data 06/08/2024** in cui i locali risultano idonei all’uso;

CONSIDERATO che la Ditta “Immobiliare Cassarà S.r.l.” ha provveduto al **pagamento della fattura per fornitura elettrica** del suddetto Istituto Scolastico;

VISTO che la Ditta “Immobiliare Cassarà S.r.l.” ha trasmesso la **fattura e il mandato attestante il pagamento effettuato a favore di “Duferco Energia S.p.A.”;**

CHE occorre provvedere al **rimborso della fattura** della sopracitata Ditta, in attesa dell’installazione del **contatore luce** presso l’immobile affittato dalla “Città Metropolitana di Messina” da “Adibire ad uso scolastico I.I.S. LUCIO PICCOLO”;

VISTA la richiesta di **rimborso della “Immobiliare Cassarà S.r.l.”** nei confronti della “Città Metropolitana di Messina” del **17/01/2025** ed introitata al **prot. AF n.2168 del 17/01/2025**, relativa alla fattura suindicata;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere al relativo rimborso;

RITENUTO conseguentemente, di dover effettuare, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, **il rimborso della fattura alla “Immobiliare Cassarà S.r.l.”** per la somma di **€ 944,80;**

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Dell’Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO il D.S n.13 del 31.01.24 :Incarico Dirigente ad Interim V Direzione al Dott. B. Privitera;

VISTO l’art 6 bis della L.241/90 sul Procedimento Amministrativo-Conflitto d’interessi;

VISTO gli artt. nn.5 e 6 del Codice di Comportamento dell’Ente;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

RIMBORSARE a favore della Ditta “Immobiliare Cassarà S.r.l.” la “Fattura per fornitura di energia elettrica” per un importo complessivo di **€ 944,80** periodo dal **01/11/2024 al 30/11/2024**, per

l'immobile in locazione sito in **Capo D'Orlando in Contrada Muscale civ. 3** e **“Adibito ad uso scolastico dell'I.I.S. LUCIO PICCOLO”**;

EMETTERE mandato di pagamento, mezzo bonifico bancario importo complessivo di **€ 944,80**, **giusto impegno n. 1564 del 31/12/2023 assunto con D.D. n.4692 del 28.11.2023, cap. 2225 esercizio 2025**, a favore della **Ditta “Immobiliare Cassarà S.r.l.”** ed accreditare l'importo complessivo di **€ 944,80**, presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile).

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: **“Amministrazione Trasparente”> Sezione Provvedimenti > Sottosezione “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”**;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

L'Istruttore Amministrativo

Dott. Pietro Ruggeri

Il Responsabile del Procedimento

Il Funzionario E.Q.

Servizio Beni Immobili

Arch. Domenica Giacobbe

II DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai Regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito al rimborso a carico del Bilancio 2025 ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2225 denominato "Locazione temporanea di immobile" del Bilancio di Previsione 2025;

DETERMINA

RIMBORSARE a favore della Ditta "Immobiliare Cassarà S.r.l." la "Fattura per fornitura di energia elettrica" per un importo complessivo di € 944,80 periodo dal 01/11/2024 al 30/11/2024, per l'immobile in locazione sito in **Capo D'Orlando in Contrada Muscale civ. 3** e "Adibito ad uso scolastico dell'I.I.S. LUCIO PICCOLO";

EMETTERE mandato di pagamento, mezzo bonifico bancario importo complessivo di € 944,80, giusto impegno n. 1564 del 31/12/2023 assunto con D.D. n.4692 del 28.11.2023, cap. 2225 esercizio 2025, a favore della Ditta "Immobiliare Cassarà S.r.l." ed accreditare l'importo complessivo di € 944,80, presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile).

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente" > Sezione Provvedimenti > Sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE
V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA