



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 283 del 23/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 254 del 23/01/2025

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile  
Servizio Beni Immobili  
Ufficio Utenze

**OGGETTO: Liquidazione fattura a Comune di Basicò per la fornitura idrica alla Casa Cantoniera per un importo di € 41,50 (di cui € 37,88 imponibile ed € 3,62 IVA). Periodo saldo consumo idrico 2023**

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

**PREMESSO** che questa Città Metropolitana ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e utenze idriche per gli uffici dell'Ente e per gli istituti scolastici di competenza;

**CHE** con determinazione dirigenziale n. **2564** del **25/06/2024** è stata impegnata la somma di **€ 120.000,00** per il pagamento delle utenze per fornitura idrica dei propri Uffici, Istituti Scolastici di competenza e immobili di proprietà di questo Ente;

**CONSIDERATO** che la sopracitata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

**CONSIDERATO** che per l'anno 2025 occorre provvedere al pagamento delle fatture pervenute, in giacenza, per la fornitura idrica, per evitare distacchi o morosità con conseguente aggravio di spese per questo Ente;

**VISTA** la fattura elettronica relativa a consumo idrico 2023, di cui si allega il dettaglio al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, pervenute a questo Ufficio a mezzo Archiflow da parte del **Comune di Basicò**;

**VISTA** la scissione dei pagamenti prevista dall'art. 1, comma 629, Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTI:**

- Le LL.RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.L.gs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- L'art. 6 Bis della Legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo – Conflitto di interessi;
- Gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024: Incarico di Dirigente ad interim, della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE** a favore di **Comune di Basicò** la somma di **€ 41,50**, prelevandola dal Cap. 1453, Bilancio Residui 2024, esercizio 2025, giusta **D.D. n. 2564 del 25/06/2024** (impegno n. 422 del 02/07/2024);

**EFFETTUARE** il pagamento della fattura per l'importo di **€ 41,50** a favore di **Comune di Basicò** mediante bonifico bancario il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

**INTROITARE** la somma di **€ 3,62** a carico di **Comune di Basicò** alla risorsa 6050166/E Bilancio 2025, alla voce ritenute I.V.A. art. 1, comma 629, Legge 190/14;

**EMETTERE** mandato di pagamento di **€ 3,62** a favore dell'**Erario**, quale ritenuta operata a carico di **Comune di Basicò** con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2025;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente voce: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

**TRASMETTERE** copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), **PEC:protocollo@pec.prov.me.it.**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail [d.miller@cittametropolitana.me.it](mailto:d.miller@cittametropolitana.me.it).

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio  
Arch. Domenica Giacobbe

Allegati:

- Dettaglio fattura ( **da pubblicare**)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATA** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito alla liquidazione spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1453 denominato "Utenze e canoni idrici" ai sensi della L.R. 15/88 del Bilancio di Previsione 2025;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE** a favore di **Comune di Basicò** la somma di € **41,50**, prelevandola dal Cap. 1453, Bilancio Residui 2024, esercizio 2025, giusta **D.D. n. 2564 del 25/06/2024** (impegno n. 422 del 02/07/2024);

**EFFETTUARE** il pagamento della fattura per l'importo di € **41,50** a favore di **Comune di Basicò** mediante bonifico bancario il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

**INTROITARE** la somma complessiva di € **3,62** a carico di **Comune di Basicò** alla risorsa 6050166/E Bilancio 2025, alla voce ritenute I.V.A. art. 1, comma 629, Legge 190/14;

**EMETTERE** mandato di pagamento di € **3,62** a favore dell'**Erario**, quale ritenuta operata a carico di **Comune di Basicò** con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2025;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente voce: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

**TRASMETTERE** copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), **PEC: protocollo@pec.prov.me.it.**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail [d.miller@cittametropolitana.me.it](mailto:d.miller@cittametropolitana.me.it).

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Dettaglio fattura ( **da pubblicare**)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

Il Dirigente  
V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile  
Dott. Biagio PRIVITERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ( Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.li..