



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione 840 de 21/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 815 d 21/01/2025

VI DIREZIONE AMBIENTE

OGGETTO: Assegnazione, a partire dal 01.01.2025, all'Ufficio di segreteria del dirigente, del personale Ex "ASU" già stabilizzato mediante selezione pubblica riservata, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n° 1 del 16.01.0204.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

CHE con D.S. n. 230 del 13.10.2023 il Sindaco Metropolitano ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che all'art. 8 disciplina l'articolazione delle strutture dell'Ente;

CHE con D.S. n. 319 del 30.12.2023 è stato individuato l'ing. Giovanni Lentini quale Dirigente con profilo tecnico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, presso la Città Metropolitana di Messina;

CHE con D.S. n. 4 del 22.01.2024 è stata approvata la Revisione dell'assetto Organizzativo nonchè la nuova macrostruttura ed il relativo funzionigramma dell'Ente fissandone l'entrata in vigore al 1° Febbraio 2024;

CHE con Decreto Sindacale n. 10 del 31.01.2024 è stato conferito l'incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale "Direzione Ambiente" al sottoscritto Ing. Giovanni Lentini;

CHE con Determinazione del Direttore Generale n. 622 del 19.02.2024 è stato assegnato, con decorrenza 19.02.2024, il personale alle Direzioni e ai Servizi dell'Ente in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22.01.2024;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 746 del 26.02.2024 è stato assegnato, con decorrenza 19.02.2024, il personale della VI Direzione ai Servizi ed agli Uffici in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22.01.2024;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 4566 del 21.11.2024 sono stati approvati gli elenchi dei candidati idonei alla stabilizzazione di n. 47 lavoratori ex "ASU" (art. 30 c.1 L.R. n. 5/2014), a tempo indeterminato e parziale;

CHE sono stati sottoscritti, da parte di detto personale, i contratti individuali di lavoro il 16.12.2024 con assunzione a decorrere dal 01.01.2025;

PRESO ATTO che la vigente macrostruttura è composta, oltre che dalla Segreteria Generale, dalla

Direzione Generale e dal Corpo di Polizia Metropolitana, da 7 strutture organizzative di massima dimensione denominate "Direzioni";

PRESO ATTO che in data 30.12.2024, si è riunita la Conferenza dei Dirigenti che ha stabilito, di concerto con il Direttore Generale, la destinazione dei 47 lavoratori ex "ASU" (art. 30 c.1 L.R. n. 5/2014), alle Direzioni e Strutture dell'Ente, tenendo conto dei profili professionali di appartenenza;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n° 5394 del 31.12.2024 con la quale si è provveduto ad assegnare alle direzioni il personale Ex "ASU" già stabilizzato mediante selezione pubblica riservata, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n° 1 del 16.01.0204;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre destinare detto personale ai Servizi ed agli Uffici della VI Direzione;

VISTO l'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* così come modificato dal Decreto Sindacale n. 214 del 25-11-2024, che prevede all'art. 18 c. 1, lett. d): *"il Direttore generale garantisce l'allocazione del personale delle strutture in ragione dei programmi e degli obiettivi anche attraverso processi di mobilità interna"*;

VISTI:

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;
- il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;
- lo Statuto;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

PRENDERE ATTO delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano *per relationem* che fanno parte integrante della presente;

ASSEGNARE, alla luce della determinazione dirigenziale del Direttore Generale n° 5394 del 31.12.2024 il personale Ex "ASU" già stabilizzato mediante selezione pubblica riservata, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n° 1 del 16.01.0204, assegnato alla struttura della VI Direzione "*Ambiente*", come segue:

Ufficio di Segreteria del Dirigente:

1. MILONE Daniela	matr. 6037	Ex Cat. B	Operatore Esperto Amministrativo
2. PECI Carmela	matr. 6043	Ex Cat. B	Operatore Esperto Amministrativo

DARE ATTO:

- **CHE** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;
- **CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

- **CHE** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo;
- **CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.to Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Dott.ssa Carmela Ilacqua, recapiti 090 7761652/85 e-mail: m.ilacqua@cittametropolitana.me.it;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza:

- al Sig. Sindaco Metropolitano;
- al Sig. Direttore Generale;
- al Sig. Segretario Generale;
- alla VII Direzione "Servizi Generali e Politiche dello Sviluppo Economico e Culturale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- alla I Direzione "Servizi Legali e del Personale" - "Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" - Servizio "Gestione Economica del personale";
- alla Direzione Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi;

IL DIRIGENTE
Ing. Giovanni Lentini