



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 265 del 22/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 240 del 22/01/2025

Segreteria Generale

Oggetto: Rinvio ferie residue anno 2024 del personale della Segreteria Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che l'art. 38 del CCNL – Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 dispone quanto segue:

- Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Esse sono fruitive, previa tempestiva autorizzazione, in tempo congruo nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente.
- In caso di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno di maturazione, le ferie dovranno essere fruitive entro il primo semestre dell'anno successivo.
- In caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente dovrà fruire delle ferie residue al 31 dicembre entro primo semestre dell'anno successivo a quello di maturazione.

ATTESO CHE:

- L'istituto contrattuale delle ferie non dipende, nelle sue applicazioni, esclusivamente dalla volontà del lavoratore. Infatti, nel caso di inerzia dello stesso o di mancata predisposizione del piano annuale delle ferie, il dirigente deve procedere all'assegnazione d'ufficio, poiché l'accumulo di ferie non godute negli anni è un fenomeno patologico, che deve essere corretto e azzerato;
- La disciplina contrattuale in materia di ferie è sempre valida ed efficace e deve essere rispettata come vincolo negoziale. I termini di fruizione delle ferie sono quelli indicati nell'art.38 del CCNL del 16/11/2022, sia per l'eventuale differimento per esigenze personali sia per il differimento per esigenze di servizio e devono, quindi, ritenersi prevalenti rispetto

a quelli previsti dal D.Lgs.n.66/2003, nel testo modificato dal D. Lgs.n.213/2004, per la esplicita salvaguardia della disciplina contrattuale contenuta nei citati decreti;

- Il diverso termine dei 18 mesi successivi all'anno di maturazione, previsto dal D.Lgs .n. 66/2003, per la fruizione delle ferie eccedenti le due settimane che obbligatoriamente devono essere fruito nell'anno di maturazione, come confermato dal Ministero del Lavoro nella circolare n.8 del 2005, deve intendersi utile ai soli fini della possibile applicazione delle sanzioni amministrative, di cui all'art. 18 bis del medesimo D.lgs. n.66/2003. Il dipendente, quindi, non può chiedere di spostare la fruizione fino al 18° mese successivo a quello di maturazione né tale spostamento può essere operato dal datore di lavoro.

CONSIDERATO che il personale assegnato alla Segreteria Generale non ha fruito delle ferie maturate nel corrente anno 2024 entro il termine contrattualmente previsto del 31 Dicembre 2024;

RITENUTO necessario rinviare al 30 Giugno 2025 la fruizione delle ferie, maturate e non godute nell'anno 2024, dal personale dipendente della Segreteria Generale, come da prospetti allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabili per la tutela dei dati personali;

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 Novembre 2022;

VISTO l'Ordinamento degli enti Locali della Regione Sicilia;

VISTO il D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 214 del 25/11/2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

- **RINVIARE** al 30 Giugno 2025 la fruizione delle ferie maturate nell'anno 2024 dal personale assegnato alla Segreteria Generale, non godute entro il 31/12/2024, come da prospetti allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabili per la tutela dei dati personali;
- **TRASMETTERE** il presente provvedimento al personale dipendente interessato tramite mail istituzionale;
- **DARE ATTO CHE:**
 - lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile;

- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana in capo al Responsabile del Procedimento;
- successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione di I livello "Provvedimenti" sottosezione II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n° 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n° 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

Ai sensi della legge n° 241/1990 il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossana Carrubba recapiti 090/7761712- 490 e-mail r.carrubba@cittametropolitana.me.it; pec: protocollo@pec.prov.me.it;

Il responsabile dell'istruttoria è il Responsabile dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. della Segreteria Generale, Patrizia Abramo. Recapiti 090/7761701 e-mail: p.abramo@cittametropolitana.me.it;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL SEGRETARIO GENERALE
R. Carrubba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii..