Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. ~~224~~ _____ del ~~21/01/2025~~ _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 203 _____ del 21/01/2025 _____

III Direzione VIABILITA' METROPOLITANA

Oggetto: Liquidazione salario accessorio anno 2024 al personale in servizio presso la III Direzione- indennità per specifiche responsabilità(artt. 7 e 84 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali e art. 20 comma 1 lett. c punto V del CCDI 2023-2025 per l'anno 2024).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;
- in data 29/12/2023 è stato sottoscritto il CCDI per il personale del comparto della Città Metropolitana di Messina per il periodo 2023/2025;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 84 c.1 del CCNL triennio 2019/2021 "*per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 c. 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi";*

VISTO l'art. 20 del CCDI 2023-2025 sottoscritto il 30/12/2023 con il quale sono stati individuati i criteri per la determinazione dell'indennità di responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL triennio 2019-2021 nonché per il proporzionamento dell'indennità medesima;

"L'indennità prevista dall'art. 84 del CCNL 16/11/2022 viene determinata su base annua, secondo i seguenti criteri generali:

a) si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità che appositamente ed esclusivamente individuate con specifico provvedimento dirigenziale in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, sulla base delle fattispecie e dei criteri di seguito riportati. Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati nelle aree operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL e seguenti).

b) In relazione a quanto riportato nell'orientamento applicativo ARAN CFL138, l'esercizio di compiti che comportano le specifiche responsabilità di cui trattasi "deve necessariamente risultare da previo atto formale di conferimento", e non è da ritenere percorribile l'ipotesi di "far retroagire le condizioni legittimanti l'attribuzione del compenso relativo all'indennità in oggetto.

c) Le fattispecie alle quali i dirigenti devono fare riferimento, per il conferimento degli incarichi di cui al presente articolo, sono le seguenti:

I. responsabilità di una struttura organizzativa di terzo livello (ufficio);

II. responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati,riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs. n. 36/2023 purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati;

III. specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);

IV. specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni attribuite ai messi notificatori;

V. specifiche responsabilità derivanti da incarichi per lo svolgimento dell'attività di controllo e certificazione della spesa che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc…):

VI. specifiche responsabilità derivanti dalla nomina di referenti della performance, anticorruzione e trasparenza (per ciascuna direzione max 2 per referente performance e 1 per referente anticorruzione e trasparenza);

VII. specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;

VIII. specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;

IX. specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;

X. specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

Il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli enti;

d) La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori e dei Funzionari ed EQ lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

e) In sede di accordo annuale per l'utilizzo delle risorse, le parti individuano l'importo complessivo a livello di ente destinato a finanziare l'indennità per specifiche responsabilità. La Conferenza dei Dirigenti provvede al riparto delle somme tra le varie Direzioni, sulla base delle funzioni sopra descritte e l'importo delle singole indennità. I dirigenti presentano,entro il 10 gennaio di ogni anno, le proposte di conferimento di incarichi di specifica responsabilità da individuare all'interno della Direzione di sua competenza dettagliandone i contenuti sulla base degli elementi individuati nel

presente CCDI. Entro il 20 gennaio il Segretario, il Direttore Generale ed i Dirigenti si riuniscono per esaminare le proposte di assegnazione di specifiche responsabilità. I Dirigenti adottano entro 5 giorni il provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuiscono gli incarichi di specifica responsabilità individuati nell'ambito della struttura diretta tra il personale appartenente alle Aree degli Operatori Esperti, degli Istruttori e dei Funzionari;

f) Il riconoscimento del compenso in parola viene effettuato per ciascuno dei dipendenti interessati dal rispettivo dirigente del Settore di assegnazione, sulla base delle risorse assegnate in sede di contrattazione integrativa, con l'adozione di apposito atto formale.

g) In caso di attivazione di nuove nomine, ferma restando la competenza esclusiva dei dirigenti in merito all'adozione dell'atto, questi ultimi sono comunque tenuti a verificare in via preliminare la disponibilità – a carico del Fondo risorse decentrate – delle necessarie risorse, in relazione a quanto stabilito dal CCDI.

h) Le indennità di cui al presente articolo decorrono dalla annualità 2023, non sono frazionabili - anche nel caso di dipendenti assunti part-time e vengono erogate mensilmente. Sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni lavorativi), nel caso di assunzione e/o cessazione in corso d'anno. È prevista, di norma annualmente, la verifica da parte del dirigente/responsabile del Servizio interessato del permanere delle condizioni che hanno portato al riconoscimento delle specifiche responsabilità.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 106 del 24/05/2024 con il quale è stata disposta una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente con una nuova macrostruttura e relativo funzionigramma, a modifica di quella effettuata con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

VISTA la Determina Dirigenziale n.4701 del 28//11/2024 con cui il Dirigente della III Direzione riconosce ai dipendenti, aventi diritto, della III Direzione, indicati nella scheda allegata le specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 20 comma 1 lett. c) punto V del CCDI 2023-2025 per l'anno 2024;

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato, in ordine all'esercizio di compiti ed attività attribuite nell'anno 2024 a decorrere dal 24 maggio 2024 fino al 31 dicembre 2024, ai dipendenti indicati nella scheda allegata assegnati a questa Direzione,per le specifiche responsabilità derivanti da incarichi per lo svolgimento dell'attività di controllo e certificazione della spesa di cui all'art. 84 art. 7,comma4,lett. F determinati dall'art. 20 del CCDI del 23/12/2023 ai sensi dell'art. 20 comma 1 lett. C punto V del CCDI 2023/2025; di dover corrispondere l'indennità di cui all'art. 20 del CCDI anno 2023-2025 , commisurata ai mesi di effettivo svolgimento delle attività;

VISTO il CCNL del 16/11/2022;
VISTO il CCDI del 29/12/2023;
VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;
VISTO lo Statuto Provinciale;
VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

LIQUIDARE, per l'anno 2024 a decorrere dal 24 maggio 2024 e fino al 31 dicembre 2024 l'indennità di responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL del 16/11/2022 ai dipendenti indicati nella scheda allegata le somme inerenti le specifiche responsabilità derivanti da incarichi per lo svolgimento dell'attività di

controllo e certificazione della spesa ai sensi dell'art. 20 comma 1 lett. C punto V del CCDI 2023/2025; di dover corrispondere l'indennità di cui all'art. 20 del CCDI anno 2023-2025; commisurata ai mesi di effettivo svolgimento delle attività secondo la scheda allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (non pubblicabile);

DARE ATTO che gli importi attribuiti ed i criteri di applicazione dei vari istituti sono quelli previsti nei vigenti C.C.N.L. e nell'ultimo contratto decentrato integrativo sottoscritto il 29/12/2023;

AUTORIZZARE la Direzione dei Servizi Finanziari e Tributari ad emettere i relativi mandati di pagamento nei confronti del personale avente diritto, di cui alla scheda allegata al presente provvedimento;

IMPUTARE la somma complessiva di euro 1.453,86 (millequattrocentocinquantre/86) per la corresponsione del salario accessorio per l'anno 2024, Bilancio 2024/2026 esercizio 2025, negli appositi capitoli del Fondo Risorse Decentrate anno 2024;

DARE ATTO:

CHE è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R . 62/2013 in capo al sottoscritto, responsabile del procedimento, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente";

CHE con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

TRASMETTERE la presente determinazione alla II Direzione per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs.267/2000;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- alla Direzione Generale;
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione - Servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla II Direzione - Servizio Gestione Economica del Personale - Ufficio Trattamento Accessorio; - al personale dipendente di cui all'allegata tabella.

Rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il Dirigente, Dott. Biagio PRIVITERA recapito tel. 090/7761339 -e-mail: b.privitera@cittametropolitana.me.it, -PEC: protocollo@pec.prov.me.it.
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. -a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio –presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

Il DIRIGENTE
Dott. Biagio PRIVITERA