



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

209

17/01/2025

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

189

17/01/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Direzione:** IV "EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE"

**Servizio:** COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI

**Ufficio:** Competenze Scolastiche

**Oggetto:** Liquidazione e pagamento della somma di € 5.253,39, quale saldo pari al 30%, a favore dell'I.I.S. "A. Manzoni" di Mistretta (ME), relativamente ai pagamenti rientranti nelle spese di funzionamento, anno 2024, di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96.

## IL RUP

### PREMESSO:

- **Che** ai sensi dell'art. 3 della L. 23/96 gli Enti Locali sono tenuti a far fronte alle spese varie e di manutenzione degli istituti di istruzione secondaria superiore e che dette funzioni possono essere delegate agli stessi Istituti, assicurandone la relativa copertura finanziaria;
- **Che** con Deliberazione n. 124 del 24/08/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio è stato approvato il Regolamento per la razionalizzazione delle spese di manutenzione e gestione degli Istituti Scolastici, con la previsione delle relative risorse finanziarie e le modalità di erogazione dei fondi agli stessi;
- **Che** la Città Metropolitana, per quanto sopra, annualmente determina una previsione di spesa in Bilancio da erogare agli istituti Scolastici, al fine di consentire loro di operare direttamente, in attuazione della normativa succitata;
- **Che** con Deliberazione della Conferenza Metropolitana con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 2 del 27/05/2024 che approva il Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati e con DS n. 123 del 14/06/2024 di approvazione ed assegnazione del PEG alla Direzione, sono state previste al cap. 3191 le risorse economiche a favore delle Istituzioni Scolastiche, per le finalità di cui sopra;
- **Che** con Determina Dirigenziale n. 2559 del 24/06/2024 si è disposto di procedere all'assegnazione delle risorse a favore di N. 31 Istituzioni Scolastiche per un importo complessivo di € 600.000,00, relativamente ai pagamenti rientranti nelle spese di funzionamento, anno 2024, di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96;

**CONSIDERATO:**

**Che** a favore dell'Istituzione Scolastica in oggetto, con la succitata Determinazione è stato impegnato l'importo complessivo di € 17.511,29, calcolato in base ai parametri stabiliti dal predetto Regolamento in funzione della popolazione scolastica e del numero dei plessi, sulla scorta dei dati forniti dalle stesse Istituzioni Scolastiche;

**CHE**, con Determina Dirigenziale n. 3262 del 20/08/2024 è stata erogata, nella misura del 70%, la somma di € 12.257,90, quale 1° acconto, in attuazione dell'art. 2 del Regolamento adottato dall'Ente, approvato ai sensi della L.23/96, come rimborso relativamente ai pagamenti rientranti nelle spese di funzionamento per l'anno 2024;

**CHE** il suddetto acconto di € 12.257,90, pari al 70%, è stato concesso con destinazione vincolata alla copertura delle spese di funzionamento di cui sopra, con l'obbligo da parte del beneficiario di certificare e rendicontare l'effettivo avvenuto pagamento delle spese nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento;

**CHE** la stessa Istituzione Scolastica, con propria nota introitata al protocollo AF dell'Ente n. 1333/25 del 14/01/2025, ha rendicontato a questo Ufficio l'effettivo avvenuto pagamento delle spese di funzionamento anno 2024, nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento;

**CHE** pertanto, occorre procedere al pagamento del contributo a saldo, di cui sopra, nella misura del 30%, pari ad € 5.253,39, prelevando dall'impegno assunto al cap. 3191 n. 379 del 27/06/2024, giusta DD n. 2559 del 24/06/2024;

**PRESO ATTO**

**CHE** il contributo erogato con il presente provvedimento si rende necessario ed improcrastinabile e viene liquidato all'istituzione Scolastica con destinazione vincolata per la copertura delle spese di cui in premessa;

**VISTI:**

- la L.R. n. 30/2000 che modifica ed integra l'Ordinamento degli EE.LL.;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni
- il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo";

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, in capo al sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento;

**DICHIARATA** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per quanto sopra premesso, considerato e visto

**PROPONE**

**DI LIQUIDARE** la somma di € 5.253,39 a favore dell'I.I.S. "A. Manzoni" di Mistretta (ME), con sede in Via Nazionale n. 192 CF 85000490830, quale saldo pari al 30%, per le spese di funzionamento relative all'anno 2024;

**DI AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî:

- all'**emissione** del mandato di pagamento per l'importo di € 5.253,39 a favore della suddetta Istituzione Scolastica, da effettuarsi da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente cod. IBAN indicato nell'allegata nota;
- **DI PRELEVARE** la somma di € 5.253,39 dall'impegno assunto al cap. 3191 n. 379 del 27/06/2024, giusta DD n. 2559 del 24/06/2024;

**DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

**DI DARE ATTO CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente", in capo al sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla II Direzione per:

- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, pertanto, verrà pubblicato su "Amministrazione Trasparente" e "Sezione Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**DI TRASMETTERE** la presente all'istituzione Scolastica interessata.

**La Responsabile dell'Istruttoria e dell'Ufficio**

f.to I.A. ROSARIA TRIPODO

**Il Responsabile del Servizio - Titolare E.Q.**

Ing. Giacomo RUSSO

firmato digitalmente

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**DATO ATTO** che con DD n.227 del 18/12/2024 è stato attribuito allo scrivente l'incarico dirigenziale ad interim, relativo alla IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione;

**CONSIDERATO** che quanto precede è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti  
Per quanto in premessa

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la somma di € 5.253,39 a favore dell'I.I.S. "A. Manzoni" di Mistretta (ME), con sede in Via Nazionale n. 192 C.F. 85000490830, quale saldo pari al 30%, per le spese di funzionamento relative all'anno 2024;

**DI AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî:

- all'emissione del mandato di pagamento per l'importo di € 5.253,39 a favore della suddetta Istituzione Scolastica, da effettuarsi da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente cod. IBAN indicato nell'allegata nota;
  - **DI PRELEVARE** la somma di € 5.253,39 dall'impegno assunto al cap. 3191 n. 379 del 27/06/2024, giusta DD n. 2559 del 24/06/2024;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000;
- DI DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente", in capo a tutti i firmatari del presente atto;
- DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla II Direzione per:
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013, pertanto, verrà pubblicato su "Amministrazione Trasparente" e "Sezione Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- DI TRASMETTERE** la presente all'istituzione Scolastica interessata.

#### **DARE ATTO**

**Che** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

**RENDERE NOTO**, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL:

**Che** Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio- Titolare E.Q., ing. Giacomo Russo, tel. 0907761258, email: [g.russo@cittametropolitana.me.it](mailto:g.russo@cittametropolitana.me.it), PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

**Che** la responsabile dell'istruttoria è l'Istruttore Amm.vo Rosaria Tripodo, tel. 0907761721, email: [rtripodo@cittametropolitana.me.it](mailto:rtripodo@cittametropolitana.me.it), PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

#### **IL DIRIGENTE**

Dott. Giuseppe CAMPAGNA  
firmato digitalmente