



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 172 del 16/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 162 del 16/01/2025

V DIREZIONE

Patrimonio e Protezione Civile

**Oggetto:** Assegnazione della responsabilità dell'ufficio "Interventi Protezione Civile e Reperibilità". Assegnazione del Personale ex "ASU" ai Servizi ed agli Uffici della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile". Rimodulazione della distribuzione del personale agli Uffici e Servizi.

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

**Che** con D.S. n. 4 del 22/01/2024 è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente provvedendo altresì alla revisione dell'assetto organizzativo, in vigore dal 1 febbraio 2024;

**Che** con Decreto Sindacale n. 106 del 24/5/2024 è stata modificata la Struttura organizzativa dell'Ente (Organigramma) e del nuovo Funzionigramma di cui sopra, composta, oltre che dalla Segreteria Generale, dalla Direzione Generale e dal Corpo di Polizia Metropolitana, da 7 strutture organizzative di massima dimensione denominate "Direzioni";

**Che** con D.S. n. 319 del 30/12/2023 è stato dato incarico a tempo pieno e determinato quale Dirigente con profilo Tecnico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, presso la Città Metropolitana di Messina al Dott. Biagio Privitera ;

**Che** con D.S. n. 13 del 31.01.2024 è stato conferito al Dott. Biagio Privitera l'incarico ad interim della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile";

**Che** con D.S. n. 220 del 13/12/2024 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Messina al Dott. Giuseppe Campagna ;

**Visto** l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato dal Decreto Sindacale n. 214 del 25-11-2024, che prevede all'art. 18 c. 1, lett. d): "il Direttore generale garantisce l'allocazione del personale delle strutture in ragione dei programmi e degli obiettivi anche attraverso processi di mobilità interna";

**Che** con Determinazione del Direttore Generale n.5394 del 31/12/2024 è stato assegnato alle diverse strutture dell'Ente , il personale ex "ASU", idoneo alla stabilizzazione mediante selezione pubblica riservata ai sensi dell'art. 10 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1 da assumere come da contratti individuali di lavoro con decorrenza 01-01-2025, a tempo indeterminato e parziale, così come meglio individuati nell'elenco allegato alla succitata determina ;

**Che** con D.D. 816 del 01/03/2024 sono state assegnate le risorse umane ai Servizi ed Uffici alla V Direzione Patrimonio e Protezione Civile e contestualmente gli incarichi di "Responsabilità di Servizio" e " Responsabilità di Ufficio" e le successive D.D. n. 1313 del 28/03/2024 e D. D. n. 1390 del 04/04/2024, di conferma e proroga degli incarichi di "Responsabile di Servizio" E Q fino al 31/12/2025 ;

**Che** con D.D. 4057 del 21/10/2024 il responsabile dell'Ufficio "**Interventi Protezione Civile e Reperibilità**" è stato collocato a riposo , per raggiunti limiti di età , con decorrenza dal 01/02/2025;

**Considerato** che appare opportuno e funzionale all'attività della stessa Direzione attribuire la titolarità e la connessa responsabilità dell'Ufficio di cui sopra ad un dipendente di questa V Direzione in possesso dei necessari requisiti;

**CHE** è stato individuato l'istruttore amministrativo Sedia Carmela, matr. n. 1626, attualmente incardinata nel Servizio "Protezione Civile", alla luce della proficua e comprovata esperienza lavorativa maturata nell'ufficio di che trattasi, che la rende idonea a ricoprire l'incarico in questione;

**Ritenuto** che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura, di procedere alle variazioni sulla distribuzione delle risorse umane, del personale ex "ASU" in atto assegnato con Determina del Direttore Generale n.5394 del 31/12/2024, ai Servizi ed Uffici, unità organizzative ed operative semplici inserite nell'ambito dei Servizi, caratterizzate da specifica competenza per materia, prodotto ed attività con responsabilità limitata all'istruttoria e contestualmente l'assegnazione della responsabilità dell'ufficio "**Interventi Protezione Civile e Reperibilità**";

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**Vista** la L.R. n. 8/2014; **Vista** la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

**Vista** la L.R. n. 15/2015;

**Vista** la L.R. n. 8/2016;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

**Visto** il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;

**Verificata** l'insussistenza di conflitto di interesse prevista dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con D.S. n. 175 del 03 ottobre 2024, in capo al firmatario del provvedimento e verificata la normativa anticorruzione,

## **D E T E R M I N A**

**Assegnare**, con decorrenza 01/02/2025, la responsabilità dell'Ufficio "**Interventi Protezione Civile e Reperibilità**" di questa V Direzione, all'Istruttore Amministrativo , Carmela Sedia, matr. n. 1626;

**Attribuire** alla suddetta Sig.ra Carmela Sedia, Istruttore Amministrativo, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito , previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ;

**Assegnare**, il personale ex "ASU " individuato con Determinazione del Direttore Generale n.5394 del 31/12/2024 alla struttura della V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile", nei diversi Servizi e Uffici come segue;

### **UFFICIO DI SEGRETERIA**

LA CORTE Rossella                      Funzionario Amministrativo

FELICIOTTO LAPA Graziella        Operatore Servizi Generali

---

### **SERVIZIO BENI IMMOBILI**

GIACOBBE Domenica Michela Funzionario Tecnico  
ABATE Bernardino Operatore Esperto Amministrativo  
GALLETTA Giovanni Operatore Esperto Amministrativo

### **UFFICIO LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE**

GENOVESE Nunziata Funzionario Contabile  
RUGGERI Pietro Istruttore Amministrativo  
SCOGLIO Gaetano Istruttore Tecnico

### **UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI**

COSTANZO Ermanno Istruttore Tecnico  
MIRABILE Antonino Operatore Esperto in supporto Amm.vo

### **UFFICIO CATALOGAZIONI BENI IMMOBILI E VALORIZZAZIONI**

GIORGIANNI Stefano Istruttore Tecnico  
MERLINO Giuseppe Operatore Esperto in supporto Amm.vo  
LOTTA Mario Operatore Esperto Amministrativo

### **UFFICIO UTENZE**

MILLER Davide Funzionario Contabile  
LIOTTA Margherita Istruttore Amministrativo  
CRINO' Carmelo Operatore Esperto in supporto Amm.vo.  
CAMMAROTO Vincenzo Operatore Esperto in supporto Amm.vo.

### **SERVIZIO GEOLOGICO**

ROCCAFORTE Francesco Funzionario Tecnico – Geologo  
TRIGLIA Luigi Operatore Esperto in supporto Amm.vo.

### **UFFICIO GEOLOGO 1**

COLEDI Giovanni Funzionario Tecnico

### **UFFICIO GEOLOGO 2**

DELIRO Giuseppe Operatore Esperto in supporto Amm.vo.

### **SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

### **UFFICIO INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE E REPERIBILITA'**

ARENA Cono Funzionario Tecnico  
SEDIA Carmela Istruttore Amministrativo  
CARTELLA Giuseppe Operatore Esperto Tecnico  
SPADARO Antonino Operatore Esperto Autista

---

DEL POPOLO Giacomina	Operatore Esperto Tecnico
FRENI Giuseppe	Operatore Esperto Tecnico
CARDILE Silvio	Operatore Esperto Tecnico
COSTANTINO Giovanni	Operatore Esperto Tecnico
CUCINOTTA Francesco	Operatore Esperto Tecnico
PARISI Sandro	Operatore Esperto Tecnico

#### **UFFICIO PIANIFICAZIONI DI EMERGENZA**

PARISI Maria Grazia Operatore Esperto in supporto Amm.vo.

**Confermare**, la titolarità degli Uffici come sotto specificati, così come da D. D. 816 del 01/03/24 , e attribuire la responsabilità dell'Ufficio "**Interventi Protezione Civile e Reperibilità**" con effetto dal 01/02/2025 ,ai dipendenti di seguito elencati:

**Ufficio "Segreteria"** al Funzionario Amministrativo Dott.ssa La Corte Rossella;

**Ufficio "Locazioni Attive e Passive"** al Funzionario Contabile Dott.ssa Genovese Nunziata;

**Ufficio "Concessioni e Autorizzazioni"** all'Istruttore Tecnico Costanzo Ermanno;

**Ufficio "Catalogazione Beni Immobili e Valorizzazioni"** all'Istruttore Tecnico Giorgianni Stefano;

**Ufficio "Utenze"** al Funzionario Contabile Dott. Miller Davide;

**Ufficio "Geologico I"** al Funzionario Coledi Giovanni;

**Ufficio "Interventi Protezione Civile e Reperibilità"** al Funzionario Tecnico Arena Cono fino al 31/01/2025 e con decorrere dal 01/02/2025 all' Istruttore Amministrativo Sedia Carmela.

**Che** altresì all' Ufficio "**Interventi Protezione Civile e Reperibilità**" l'Ope. Esper. Tecnico Cartella Giuseppe svolgerà mansioni di Responsabile Coordinatore del personale ex "ASU" incardinato ( art 84 del CCNL - CCDI 2023/2025 art. 20 lett c – VII.)

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

**DI DARE ATTO** la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**TRASMETTERE** copia della presente Determinazione Dirigenziale:

al Sindaco Metropolitan; al Direttore Generale;

alla Segretaria Generale; alla Dirigente della VII Direzione - Ufficio "Albo Pretorio";

alla I Direzione "Servizi Legali e del Personale" – Servizio Gestione Giuridica del Personale";

alla Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" ;

Ai Funzionari E.Q. incaricati;

Ai Responsabili degli Uffici.

---

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Biagio Privitera, e-mail: [b.privitera@cittametropolitana.me.it](mailto:b.privitera@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), Tel. 090-7761239 che il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Rossella La Corte email [r.lacorte@cittametropolitana.me.it](mailto:r.lacorte@cittametropolitana.me.it). Tel. 090-7761291;

**DARE ATTO** che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg.-a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

*IL DIRIGENTE*

*V Direzione Patrimonio e Protezione Civile*

*Dott. Biagio PRIVITERA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.li.

---