Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 86 del 13/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 79 del 13/01/2025

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Servizio Beni Immobili
Ufficio Utenze

OGGETTO: **Liquidazione fatture a Enel Energia S.p.A. per fornitura gas metano per un importo di € 2.622,39 (di cui € 2.149,54 imponibile ed € 472,85 IVA). Periodo ottobre - novembre 2024.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che questa Città Metropolitana ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e utenze idriche per gli uffici dell'Ente e per gli istituti scolastici di competenza;

CHE con determinazione dirigenziale n. **2565** del **25/06/2024** di **€ 185.000,00** è stata impegnata la somma per il pagamento delle utenze per fornitura gas metano dei propri Uffici, Istituti Scolastici di competenza e immobili di proprietà di questo Ente;

CONSIDERATO che la sopracitata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

CONSIDERATO che per l'anno 2025 occorre provvedere al pagamento delle fatture pervenute, in giacenza, per la fornitura di gas metano, per evitare distacchi o morosità con conseguente aggravio di spese per questo Ente;

VISTE le fatture elettroniche relative a consumi ottobre/novembre 2024, il cui elenco si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, pervenute a questo Ufficio a mezzo Archiflow da parte di **Enel Energia S.p.A.**;

VISTO il DURC in corso di validità allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il fornitore, è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

VISTA la scissione dei pagamenti prevista dall'art. 1, comma 629, Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTI:

- Le LL.RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.L.gs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- L'art. 6 Bis della Legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo – Conflitto di interessi;
- Gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024: Incarico di Dirigente ad interim, della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE a favore di **Enel Energia S.p.A.** la somma di **€ 2.622,39**, prelevandola dal Cap. 3193, Bilancio Residui 2024, esercizio 2025, giusta **D.D.** n. **2565** del **25/06/2024** (impegno n. 421 del 02/07/2024);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ 2.622,39** a favore di **Enel Energia S.p.A.** da effettuarsi mediante bonifico bancario il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

INTROITARE contemporaneamente la somma di **€ 472,39** a carico di **Enel Energia S.p.A.** alla risorsa 6050166/E Bilancio 2024, alla voce ritenute I.V.A. art. 1, comma 629, Legge 190/14;

EMETTERE mandato di pagamento di **€ 472,39** a favore dell'**Erario**, quale ritenuta operata a carico di **Enel Energia S.p.A.** con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2024;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail **m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, PEC:protocollo@pec.prov.me.it.,** che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio
Arch. Domenica Giacobbe

Allegati:

- Elenco fatture (**da pubblicare**)
- Durc (non pubblicabile)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3193 denominato "Utenze e canoni per gas " ai sensi della L.R. 15/88 del Bilancio di Previsione 2025;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

LIQUIDARE a favore di **Enel Energia S.p.A.** la somma la somma di **€ 2.622,39**, prelevandola dal Cap. 3193, Bilancio Residui 2024, esercizio 2024, giusta **D.D.** n. **2565** del **25/06/2024** (impegno n. 421 del 02/07/2024);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ 2.622,39** a favore di **Enel Energia S.p.A.** da effettuarsi mediante bonifico bancario il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;
INTROITARE contemporaneamente la somma di **€ 472,39** a carico di **Enel Energia S.p.A.** alla risorsa 6050166/E Bilancio 2024, alla voce ritenute I.V.A. art. 1, comma 629, Legge 190/14;

EMETTERE mandato di pagamento di **€ 472,39** a favore dell'**Erario**, quale ritenuta operata a carico di **Enel Energia S.p.A.** con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2024;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente percorso: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente ;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. Della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail **m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, PEC:protocollo@pec.prov.me.it.,** che **i**l responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Elenco fatture (**da pubblicare**)
- Durc (non pubblicabile)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

Il Dirigente
V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.li..