Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 82 del 13/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 76 del 13/01/2025

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Servizio Beni Immobili
Ufficio Locazioni Attive e Passive

OGGETTO: Liquidazione e pagamento spesa a favore della Ditta PROMO-EDIL SRL di Milazzo per Fitto locali siti in Milazzo Via Gramsci-località Acqueviole, adibiti a sede dell'Istituto Statale d'Arte di Milazzo. Importo € 3.488,40.(IVA ESENTE). Giusta Fattura elettronica n.4 del 09.01.25 Periodo 16.09.2024- 15.01.2025 (Cap.3252 Bilancio 2025 Codice 04.02-1.03.02.07.001).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n.**5313** del **27/12/2024** è stata impegnata la somma **di € 3.488,40 (IVA ESENTE). Periodo 16.09.2024 - 15.01.2025 (Cap. 3252 Bilancio 2025 - giusto impegno n.1103 del 27/12/24** per il "**Fitto dei locali siti in Milazzo Via Gramsci-località Acqueviole, adibiti a sede dell'Istituto Statale d'Arte di Milazzo**", a favore della **Ditta Promo-Edil S.r.l.**;

CONSIDERATO che la sopracitata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del T.U.E.L.;

DATO ATTO con **contratto di rep. n.13393 del 13.12.2011** regolarmente registrato nelle forme di legge, sono stati assunti in affitto i locali siti in Milazzo – Via Gramsci località Acqueviole, adibiti ad uso scolastico -Istituto Statale d'Arte di Milazzo- di proprietà della **ditta Promo-Edil S.r.l. di Milazzo**;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione **;**

VISTA la **fattura elettronica n.4 del 09.01.25** introitata al protocollo generale dell'Ente in pari data **prot. A.F. n.585** che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di **€ 3.488,40**;

VERIFICATO che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 - come 1 modificato dal D.L. n.187/2010 convertito dalla Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,la cui documentazione è esistente agli atti di ufficio ;

VISTO il D.U.R.C. in corso di validità allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il fornitore con sede e P. IVA meglio specificati nell'allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.**;**

RITENUTO conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma di €3.488,40 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

VISTI:

- Le LL.RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- l'art. 6 Bis della Legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo - Conflitto di interessi;
- gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024: Incarico di Dirigente ad Interim della V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE a favore della **Ditta Promo-Edil S.r.l. di Milazzo** la somma di **€ 3.488,40 (I.V.A. esente)**, per "**Fitto locali dell'immobile, sito in Milazzo via Gramsci località Acqueviole, adibiti ad uso scolastico - Istituto Statale d'Arte di Milazzo**";

EMETTERE mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario, giusto **impegno n.1103 del 27/12/24** assunto con **D.D. n.5313 del 27/12/2024**, **cap. 3252 Bilancio 2025** a favore della:

● **Ditta PROMO-EDIL S.r.l. di Milazzo** ed accreditare il relativo importo di **€ 3.488,40** presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile) **.**

DARE ATTO che il seguente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n.33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:
- Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n.101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (U.E.) 2016/679;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n.33/13;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;
DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.
Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

L'Istruttore Amministrativo
Dott. Pietro Ruggeri

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario E.Q.
Servizio Beni Immobili
Arch. Domenica Giacobbe

Il DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;
CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai Regolamenti attualmente vigenti;
RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione della spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al **Cap. 3252** denominato "**Fitto per locali per gli Istituti Scolastici**" di nuova competenza ai sensi della L.R.15/88 del **Bilancio di Previsione 2025**

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

LIQUIDARE a favore della **Ditta Promo-Edil S.r.l. di Milazzo** la somma di **€ 3.488,40 (I.V.A. esente)**, per "**Fitto locali dell'immobile, sito in Milazzo via Gramsci località Acqueviole adibiti ad uso scolastico -Istituto Statale d'Arte di Milazzo**";

EMETTERE mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario, giusto **impegno n.1103 del 27/12/24** assunto con **D.D. n.5313 del 27/12/2024**, **cap. 3252 Bilancio 2025**, a favore della :

● **Ditta PROMO-EDIL S.r.l. di Milazzo** ed accreditare il relativo importo di **€ 3.488,40** presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato(non pubblicabile) **.**

DARE ATTO che il seguente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n.33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:
- Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente ;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;
DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.
AVVERSO il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE
V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n.82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss. mm. ii.