



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 81 del 13/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 75 del 13/01/2025

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

OGGETTO: Liquidazione e pagamento a favore del “Comune di Messina” di € 49.540,48, per l’immobile sito in Messina Viale Regina Margherita n.27, di proprietà dell’Opera San Giovanni Bosco in Sicilia – Istituto Salesiano San Luigi – per “Sede adibita ad aule scolastiche del Liceo Archimede” quale Canone di sublocazione - Periodo trimestre dal 10 Novembre al 10 di Febbraio 2025”.

II FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che con **Determinazione n.4078 del 23/10/2023 al cap. 2225, bilancio di previsione 2023/2025**, giusto **Impegno n.833 del 24/10/2023**, e con **Determinazione n.3772 del 01/10/2024 al cap. 2225 bilancio di previsione 2024/2025**, giusto **impegno n.661 del 07/10/2024**, sono state impegnate le somme riferite al **pagamento del canone di sublocazione anno 2023/24/25**, ed oneri per la **registrazione del contratto**, a favore del “Comune di Messina” per l’immobile sito in “Messina Viale Regina Margherita n.27”, di proprietà dell’Opera San Giovanni Bosco in Sicilia – Istituto Salesiano San Luigi, per “Sede adibita ad aule scolastiche del Liceo Archimede”;

CONSIDERATO che la sopracitate Determinazioni sono munite del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell’art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del T.U.E.L;

DATO ATTO che con **Scrittura Privata di Reg. n.12 del 25.10.2023** e la successiva rettifica di **Scrittura Privata di Reg. n 6 del 11/06/2024**, regolarmente registrate nelle forme di legge, sono stati assunti per intero (da ottobre 2024) in sublocazione dal “Comune di Messina” i locali siti in “Messina Viale Regina Margherita n.27”, adibiti ad uso scolastico di proprietà de “Opera San Giovanni Bosco in Sicilia – Istituto Salesiano San Luigi”, nella misura mensile di € 17.916,66, con canone da corrispondere in rate trimestrale anticipate;

CHE detta sublocazione decorre dalla **data di consegna 10 novembre 2023**, giusto verbale di consegna i cui locali risultano idonei e pronti all'uso, per **“Allocazione temporanea del Liceo Archimede”**;

CHE occorre procedere al **pagamento del canone di sublocazione** dovuto al **“Comune di Messina”**, per l'importo complessivo di **€ 53.749,98**, relativo al **“Trimestre dal 10 di Novembre 2024 al 10 di Febbraio 2025”**, **decurtando il 50%** della somma pagata da questo Ente a titolo di **registrazione contratto per € 4.209,50** per un ammontare di **€ 49.540,48**;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTI:

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- Le **LL. RR. n.48/91 e 30/2000** che disciplinano l'O.R.EE.LL.;
- Il **D. Lgs. n. 165/2001** che agli **artt. 4 e 17** attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D.S n.13 del 31.01.24: Incarico Dirigente ad interim V Direzione al Dott. Biagio Privitera ;

Visto l'art.6 bis L.241/90 sul **“Procedimento Amministrativo - Conflitto di interessi”**;

Visto gli artt. nn.5 e 6 del “Codice di Comportamento dell'Ente”;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE a favore del **“Comune di Messina”** la somma complessiva di **€ 49.540,48**, per l'immobile sito in **“Messina Viale Regina Margherita n. 27”**, di proprietà dell'**Opera San Giovanni Bosco in Sicilia – Istituto Salesiano San Luigi**, per **“Sede adibita ad aule scolastiche del Liceo Archimede”** quale **“Canone di sublocazione relativo al pagamento del trimestre dal 10 di Novembre 2024 al 10 di Febbraio 2025”**;

EMETTERE mandato di pagamento dell'importo di **€ 49.540,48** a favore del **“Comune di Messina”**, con prelevamento della somma in quanto ad **€ 39.079,74** dalla **D.D. n.4078 del 23/10/23** giusto **Impegno n.833 del 24/10/23 cap. 2225**, e in quanto ad **€ 10.460,74** prelevando dalla **D.D. n.3772 del 01/10/2024** giusto **Impegno n.661 del 07/10/2024 cap. 2225, Bilancio di esercizio 2025**, mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui **codice IBAN** è indicato nell'allegata scheda, di pagamento non pubblicabile;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, **art.6 bis L.241/90, e agli art. nn.5 e 6 del “Codice di comportamento dell’Ente”**, non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al **D. Lgs. n.33/2013** e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente alla seguente voce:

- Pagina “Amministrazione Trasparente” > Sezione “Provvedimenti” > Sottosezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi”;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’**art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000**;

TRASMETTERE ai sensi dell’**art. 183, comma 7 del D. Lgs. n.267/2000**, il presente provvedimento alla “**II Direzione Servizi Finanziari**”, per il controllo contabile e che lo stesso diverrà esecutivo con l’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa ;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell’Ente e procedere alla relativa pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. della V Direzione “Arch. Domenica Giacobbe”, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC: protocollo@pec.prov.me.it**. che il responsabile dell’istruttoria è “Gaetano Scoglio” recapito 090/7761268 e-mail g.scoglio@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell’Istruttoria
Istruttore G. Scoglio

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio
Arch. Domenica Giacobbe

DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigente.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

LIQUIDARE a favore del “**Comune di Messina**” la somma complessiva di **€ 49.540,48**, per l’immobile sito in “**Messina Viale Regina Margherita n. 27**”, di proprietà dell’**Opera San Giovanni Bosco in Sicilia – Istituto Salesiano San Luigi**, per “**Sede adibita ad aule scolastiche del Liceo Archimede**” quale “**Canone di sublocazione relativo al pagamento del trimestre dal 10 di Novembre 2024 al 10 di Febbraio 2025**”;

EMETTERE mandato di pagamento dell'importo di € 49.540,48 a favore del "Comune di Messina", con prelevamento della somma in quanto ad € 39.079,74 dalla **D.D. n.4078 del 23/10/23** giusto **Impegno n.833 del 24/10/23 cap. 2225**, e in quanto ad € 10.460,74 prelevando dalla **D.D. n.3772 del 01/10/2024** giusto **Impegno n.661 del 07/10/2024 cap. 2225, Bilancio di esercizio 2025**, mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui **codice IBAN** è indicato nell'allegata scheda, di pagamento non pubblicabile;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, **art.6 bis L. n.241/90**, e agli **art. nn.5 e 6** del "**Codice di comportamento dell'Ente**" non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, **art.6 bis L.241/90, e agli art. nn.5 e 6** del "**Codice di comportamento dell'Ente**", non sussistono conflitti d'interesse in capo al Dirigente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al **D. Lgs. n.33/2013** e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:
- Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'**art.147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000**;

TRASMETTERE ai sensi dell'**art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000**, il presente provvedimento alla "**II Direzione Servizi Finanziari**" per il controllo contabile e che lo stesso diverrà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n.241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. Della V Direzione "Arch. Domenica Giacobbe", recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC: protocollo@pec.prov.me.it**. che il responsabile dell'istruttoria è "Gaetano Scoglio" recapito 090/7761268 e-mail g.scoglio@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.
Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente
V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n.82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss. mm. ii.