



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 79 del 13/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 73 del 13/01/2025

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

OGGETTO: Liquidazione e pagamento spesa a favore della Ditta PROMO-EDIL SRL di Milazzo quale Fitto locali siti in Milazzo Via Gramsci-località Acqueviola cantinato del corpo "A" con annessa area scoperta, adibiti ad archivio per l'Istituto Statale d'Arte di Milazzo. Giusta fattura elettronica 30 del 27.12.24. Importo € 5.328,17 per il periodo: dal 16.12.2024. al 15.06.2025. (cap.3252 bilancio 2025 Codice 04.02-1.03.02.07.001)

Il Responsabile del Procedimento E.Q

PREMESSO che con Determinazione n. **5314** del **27.12.2024** è stata impegnata la somma di € **5.328,17** giusto impegno n. **1104** del **27.12.24** a favore della Ditta PROMO-EDIL SRL di Milazzo ;

CONSIDERATO che la sopracitata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del TUEL;

DATO ATTO che, con contratto di rep. n.10696 del 24.02.2000 regolarmente registrato nelle forme di legge, sono stati assunti in affitto i locali siti in Milazzo (ME) – Via Gramsci, Località Acqueviola, cantinato del corpo "A" con annessa area scoperta per essere adibiti ad archivio dell'Istituto Statale d'Arte di Milazzo di proprietà della ditta PROMO-EDIL S.R.L.;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti, per ultima D.D. n. **5314** del **27.12.2024**, ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTA la fattura elettronica 30 del 27.12.24 introitata al PROT. AF dell'Ente in pari data al n. 56664 che si allega al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 5.328,17 , per il periodo 16.12.2024. al 15.06.2025;

VERIFICATO che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 - come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, esistente, la cui documentazione è presente agli atti di ufficio;

VISTO il **D.U.R.C.** in corso di validità allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il fornitore con sede e P. IVA meglio specificati nell'allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.;

VISTA la Verifica Inadempimenti, ai sensi dell'art.48 bis del DPR 602/73, dovuta dalle P.A. nei confronti dei soggetti creditori, ove dallo stato di richiesta presso l'Agenzia delle Entrate Riscossioni, n. **202500000014742** risulta che la **PROMO-EDIL S.R.L** di Milazzo è soggetto non inadempiente;

RITENUTO conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma di **€ 5.328,17 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;**

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Dell'Ente;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO l'art 6 bis della L.241/90 sul Procedimento Amministrativo-Conflitto d'interessi;

VISTI gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

VISTO il D.S n.13 del 31.01.24: Incarico Dirigente ad Interim V Direzione -Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE a favore della Ditta **PROMO-EDIL S.R.L di Milazzo** la somma di **€ 5.328,17** IVA esente , giusta **fattura elettronica 30 del 27.12.24**, per fitto locali dell'immobile, sito in Milazzo via Gramsci località Acqueviola adibiti ad uso scolastico -Istituto d'Arte di Milazzo;

EMETTERE mandato di pagamento, mezzo bonifico bancario importo € **5.328,17**, , giusto impegno n. **1104 del 27.12.24** assunto con D.D. **5314 del 27.12.2024** cap. 3252 bilancio 2025 a favore della:

1) **Ditta PROMO-EDIL S.R.L di Milazzo (ME)** ed accreditare l'importo complessivo di € **5.328,17** presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile) .

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:"Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione"Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari e Tributari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott.Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

*L'Istruttore Amministrativo
Dott. Pietro Ruggeri*

*Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario E.Q.
Servizio Beni Immobili
Arch. Domenica Giacobbe*

II DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai Regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione della spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. **3252** denominato "Fitto locali per gli Istituti Scolastici di nuova competenza ai sensi della L.R.15/88", Bilancio 2025;

DETERMINA

LIQUIDARE a favore della Ditta **PROMO-EDIL S.R.L di Milazzo** la somma di **€ 5.328,17** IVA esente , giusta **fattura elettronica 30 del 27.12.24**, per fitto locali dell'immobile, sito in Milazzo via Gramsci località Acqueviola adibiti ad uso scolastico -Istituto d'Arte di Milazzo;

EMETTERE mandato di pagamento, mezzo bonifico bancario importo **€ 5.328,17**, giusto impegno **n. 1104 del 27.12.24** assunto con D.D. **5314 del 27.12.2024** cap. 3252 bilancio 2025 a favore della:

1) **Ditta PROMO-EDIL S.R.L di Milazzo (ME)** ed accreditare l'importo complessivo di **€ 5.328,17** presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile) .

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:"Am-

ministrazione Trasparente”> Sezione Provvedimenti > Sottosezione”Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Dirigente;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari e Tributari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE
V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA