



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 169 del 16/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 160 del 16/01/2025

Il Segretario Generale

Servizi Istituzionali, al Cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP

Oggetto: Liquidazione fattura n. 714 del 18/01/2024 di € 902,00 esente IVA art. 10 DPR n. 633/72, a favore di ACSEL S.r.l. relativa alla partecipazione del personale dell'Ente al Corso di formazione "Il ciclo di bilancio nella contabilità pubblica" del 31 ottobre 2024 e 11-22 novembre 2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- con propria determinazione a contrarre n. 4280 del 4/11/2024 è stato approvato l'affidamento alla società ACSEL S.r.l. per la partecipazione di 11 (undici) dipendenti al Corso di formazione "Il ciclo di bilancio nella contabilità pubblica" nelle giornate del 31 ottobre 2024 e 11-22 novembre 2024;
- con la predetta determinazione è stata impegnata la somma di € 902,00 bollo incluso, esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e art. 14 co. 10 della L. 537/93.

CONSIDERATO CHE:

la sopracitata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsti dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147 bis. c. 1, e 153, c. 5, del TUEL;

DATO ATTO CHE:

le attività formative si sono regolarmente concluse in data 22/11/2024;

alle stesse hanno partecipato in modalità *webinar online* n. 11 dipendenti individuati dagli Uffici interessati della Città Metropolitana di Messina, i quali previo superamento dei test di valutazione dell'apprendimento, hanno conseguito il relativo attestato di partecipazione;

ACCERTATO CHE la fornitura del Servizio è stata regolarmente effettuata da ACSEL S.r.l. giusta nota del RUP prot. n. 51972 del 27/11/2024;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTA la fattura elettronica della **ACSEL S.r.l** n. 714 del 18/12/2024, introitata in pari data al protocollo generale dell'Ente con n. 55699 per un importo complessivo di € 902,00 (IVA esente);

VERIFICATO CHE:

è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 – come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla legge 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da documentazione allegata non pubblicabile;

VISTO il DURC in corso di validità rilasciato dall'INAIL-INPS;

RITENUTO conseguentemente di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., alla liquidazione della somma complessiva di € 902,00 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mmm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI lo Statuto dell'Ente e il Regolamento di Contabilità attualmente in vigore;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

DI LIQUIDARE a favore di ACSEL S.r.l. con P. IVA e sede legale meglio specificate negli allegati non pubblicabili, la somma di € 902,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72 e art. 14 co. 10 Legge 537/93) per la partecipazione di n. 11 dipendenti della Città Metropolitana di Messina al Corso di formazione "*Il ciclo di bilancio nella contabilità pubblica*" del 31 ottobre 2024 e 11-22 novembre 2024, a saldo della fattura n.714 del 18/12/2024 di € 902,00, introitata in pari data al protocollo dell'Ente con n. 55699;

DI AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 902,00 in favore della suddetta società da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente meglio specificato nell'allegata fattura;

DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva di € 902,00 come sopra occorrente trova copertura finanziaria sui fondi impegnati con l'allegata determinazione n. 4280 del 4/11/2024 sul cap. 1130 Esercizio Finanziario di esigibilità 2024 "*Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale, convegno di studi, seminari*" Missione 1, Programma 2;

DI DARE ATTO CHE:

- trattasi di spese rientranti nelle tipologie di cui all'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile dell'istruttoria e alla sottoscritta competente ad adottare il presente provvedimento in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana;
- successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione di I livello "Provvedimenti" sottosezione II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2023 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/8/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

IL SEGRETARIO GENERALE
R. Carrubba

Ai sensi della legge n° 241/1990 il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossana Carrubba recapiti 090/7761712- 490 e-mail r.carrubba@cittametropolitana.me.it; pec: protocollo@pec.prov.me.it;

Il responsabile dell'istruttoria è il Responsabile dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. della Segreteria Generale, Patrizia Abramo. Recapiti 090/7761701 e-mail: p.abramo@cittametropolitana.me.it;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii..