



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 111 del 14/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 104 del 14/01/2025

Il Segretario Generale

OGGETTO: Mobilità interna del dipendente Sig. Dario Gullotti matr. 00553.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stata approvata la Revisione dell'assetto organizzativo - Approvazione Nuova Macrostruttura e Funzionigramma;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 è stato assegnato il personale dipendente alle Direzioni e ai Servizi in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;
- con Decreto Sindacale n. 106 del 24/05/2024 è stata approvata la Modifica dell'assetto organizzativo e relativo Funzionigramma;

### TENUTO CONTO:

- di quanto previsto nel Funzionigramma vigente in merito all'attività di notifica degli atti per conto dell'Ente che è stata attribuita alla VII Direzione "*Servizi Generali e Politiche di sviluppo economico e culturale*";
- delle proprie note prot. n. 38112 del 05/09/2024 e prot. n. 44409 del 11/10/2024 con le quali è stato chiarito che, in base a quanto stabilito nel Funzionigramma, per le attività di notifica degli atti per conto dell'Ente, il personale che svolge tali attività deve essere assegnato alla VII Direzione, nel cui ambito è incardinato il procedimento inerente all'attività di notifica;
- che per mero errore il dipendente Gullotti Dario, matr. n. 00553, con il profilo professionale di "*Operatore esperto*", pur svolgendo attività di supporto al personale addetto alle notifiche risultava ancora assegnato al Corpo di Polizia Metropolitana;

**ATTESO** quanto sopra esposto, occorre provvedere alla corretta assegnazione del Sig. Gullotti Dario presso la VII Direzione "*Servizi Generali e Politiche di sviluppo economico e culturale*" per continuare a svolgere attività di supporto al personale addetto alle notifiche;

**CONSIDERATO** che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'art. 41 c. 6 attribuisce al Segretario Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità interna volontaria intersettoriale tra le Direzioni;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.L. n. 165/2001;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere in merito;

### **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa espressi,

**STABILIRE** la mobilità interna del dipendente Dario Gullotti matr. n. 00553 con il profilo professionale di "*Operatore esperto*" in servizio presso il Corpo di Polizia Metropolitana alla VII Direzione "*Servizi Generali e Politiche di sviluppo economico e culturale*" per continuare a svolgere le attività a supporto del personale addetto alle notifiche;

**DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale della I Direzione "*Servizi Legali e del Personale*" di notificare tramite e-mail istituzionale il presente provvedimento al dipendente interessato nonché di porre in essere tutti i consequenziali adempimenti di competenza per dare concreta attuazione alla nuova collocazione del dipendente favorendo il relativo passaggio di consegne e adottando gli opportuni accordi utili allo scopo;

#### **DARE ATTO:**

- che lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;
- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;
- che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n° 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n° 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

L'unità Organizzativa Responsabile del Procedimento è la Segreteria Generale.

Il Responsabile dell'istruttoria è Patrizia Abramo, Responsabile del Servizio "Servizi Istituzionali Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P." -

Recapiti: Tel. 0907761712 email: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it

pec:protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il SEGRETARIO GENERALE  
Rossana Carrubba

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale ) e ss.mm.ii..*