



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 5718 del 31/12/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5394 del 31/12/2024

Direzione: Direzione Generale

OGGETTO: Assegnazione alle Direzioni e strutture dell'Ente del personale ex "ASU" idoneo alla stabilizzazione mediante selezione pubblica riservata, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

Che con Determinazione Dirigenziale n. 4566 del 21/11/2024 sono stati approvati gli elenchi dei candidati idonei alla stabilizzazione di n. 47 lavoratori ex "ASU" (art. 30 c.1 L.R. n. 5/2014), a tempo indeterminato e parziale;

Che sono stati sottoscritti, da parte di detto personale, i contratti individuali di lavoro il 16/12/2024 con assunzione a decorrere dal 01-01-2025;

Considerato, pertanto, che occorre destinare detto personale alle diverse Strutture dell'Ente;

Visto l'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* così come modificato dal Decreto Sindacale n. 214 del 25-11-2024, che prevede all'art. 18 c. 1, lett. d): "*il Direttore generale garantisce l'allocazione del personale delle strutture in ragione dei programmi e degli obiettivi anche attraverso processi di mobilità interna*";

Visto il Decreto Sindacale n. 220 del 13.12.2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Messina al dott. Giuseppe Campagna;

Visto il Decreto sindacale n. 4 del 22.01.2024 con il quale è stata approvata la revisione dell'assetto organizzativo nonché la nuova macrostruttura costituita dall'organigramma e dal funzionigramma dell'Ente;

Visto, altresì, il Decreto Sindacale n. 106 del 24/05/2024 che approva la modifica dell'assetto organizzativo di cui sopra;

Preso atto che la vigente macrostruttura è composta, oltre che dalla Segreteria Generale, dalla Direzione Generale e dal Corpo di Polizia Metropolitana, da 7 strutture organizzative di massima dimensione denominate “Direzioni”;

Preso atto che in data 30-12-2024, si è riunita la Conferenza dei Dirigenti che ha stabilito, di concerto con il Direttore Generale, la destinazione dei 47 lavoratori ex “ASU” (art. 30 c.1 L.R. n. 5/2014), alle Direzioni e Strutture dell’Ente, tenendo conto dei profili professionali di appartenenza, come da elenco allegato;

Vista la L.R. n. 48 dell’11.12.1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l’Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

Vista la L.R. n. 8/2014;

Vista la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

Vista la L.R. n. 15/2015;

Vista la L.R. n. 8/2016;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Verificata l’insussistenza di conflitto di interesse prevista dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con D.S. n. 175 del 03 ottobre 2024, in capo al firmatario del provvedimento e verificata la normativa anticorruzione,

D E T E R M I N A

Prendere atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem che fanno parte integrante della presente;

Di allocare n. 47 unità di personale ex ASU, idonei alla stabilizzazione mediante selezione pubblica riservata ai sensi dell’art. 10 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1 da assumere come da contratti individuali di lavoro con decorrenza 01-01-2025, nelle diverse Strutture dell’Ente così come meglio individuati nell’allegato elenco;

Di trasmettere il presente atto ai Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture dell’Ente per darne immediata applicazione;

Di onerare i Dirigenti e i Responsabili delle Strutture, di comunicare, con proprio atto, *alla I^ Direzione - Servizio Gestione Giuridica del Personale*, l’incardinamento di detto personale all’interno dei Servizi e Uffici della Direzione;

Di dare mandato al *Dirigente della I^ Direzione - Servizio Gestione Giuridica del Personale*, di porre in essere tutti gli atti consequenziali di competenza;

Dare atto che lo scrivente Direttore Generale con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;

Trasmettere copia della presente Determinazione Dirigenziale:

al Sindaco Metropolitano;

alla Segretaria Generale;

Al Capo di Gabinetto;

alla Dirigente della VII Direzione - Ufficio "Albo Pretorio";

alla I Direzione "Servizi Legali e del Personale" – Servizio Gestione Giuridica del Personale";

alla Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" – per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

A tutti i Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture dell'Ente;

Ai dipendenti interessati.

RENDERE NOTO ai sensi della L.R. 7/2019 che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giorgio La Malfa Dirigente della I Direzione "Servizi Legali e del Personale".

Recapiti: 090/7761325/ e-mail: g.lamalfa@cittametropolitana.me.it / PEC: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R.n.7/19, è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegato 1): Elenco personale assegnato alle Direzioni e Strutture dell'Ente.

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Campagna)
firmato digitalmente