



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 5558 del 19/12/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5235 del 19/12/2024

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

**Oggetto:** ACCERTAMENTO SOMME DI € 172,94 – VERSAMENTO EFFETTUATO DA “D. P.”, RELATIVAMENTE A “RIMBORSO FATTURE E.N.E.L.” – BOLLETTINO TELEMATICO TER 00049663 DEL 26/11/2024 - C/C POSTALE 14087985.

## II RESPONSABILE del PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q.

**VISTA** la comunicazione da parte della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî relativa al **BOLLETTINO TELEMATICO TER 00049663 DEL 26/11/2024 - C/C POSTALE 14087985** per un importo di € 172,94 eseguito da “D. P.”;

**RISCONTRATA** l’esigenza di regolarizzare l’importo suddetto con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di quest’ultimo e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

**RITENUTO** di dover **ACCERTARE** alla **risorsa di entrata 42** l’importo di € 172,94, versato da “D. P.” per “**RIMBORSO FATTURE E.N.E.L.**” e contestualmente **EMETTERE l’ordinativo di introito**;

### **RICHIAMATI**

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;

- L’art 179 del D.Lgs. 267/2000 “Accertamento della spesa”;

### **VISTI**

- Lo Statuto dell’Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- Le LL. RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;
- Il D. Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il **Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024** con il quale il Sindaco Metropolitano ha affidato l'incarico di Dirigente ad Interim della V Direzione al **Dott. Biagio Privitera**;

**VISTO** l'art.6 bis della L.241/90 sul Procedimento Amministrativo – Conflitto d'Interessi;

**VISTI** gli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente;

#### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

**ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO di INTROITO** per l'importo di **€ 172,94**, in riferimento ai **BOLLETTINO TELEMATICO TER 00049663 DEL 26/11/2024 C/C POSTALE 14087985**, a carico di **"D. P."**, con imputazione al **codice 3.05.99.99.999 risorsa 42 - Bilancio esercizio 2024** per **"RIMBORSO FATTURE E.N.E.L."**;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

**DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: [p.ruggeri@cittametropolitana.me.it](mailto:p.ruggeri@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

**DARE ATTO** che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

*L'Istruttore Amministrativo*  
*F.to Dott. Pietro Ruggeri*

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Il Funzionario E.Q.*  
*Servizio Beni Immobili*  
*Arch. Domenica Giacobbe*

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATA** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

**ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO di INTROITO** per l'importo di € 172,94, in riferimento ai **BOLLETTINO TELEMATICO TER 00049663 DEL 26/11/2024 C/C POSTALE 14087985**, a carico di "D. P.", con imputazione al codice 3.05.99.99.999 risorsa 42 - Bilancio esercizio 2024 per "RIMBORSO FATTURE E.N.E.L.";

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione"Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

**DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: [p.ruggeri@cittametropolitana.me.it](mailto:p.ruggeri@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

**DARE ATTO** che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile

Dott. Biagio PRIVITERA