



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5461 del 16/12/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5144 del 16/12/2024

Direzione: III Direzione Viabilità Metropolitana

Servizio: Manutenzione stradale zona omogenea Messina jonica - Alcantara

Ufficio : Autoparco

OGGETTO: Impegno per liquidazione/rimborso missioni personale Servizio Autoparco. Capitolo 1685 Anno 2024. Impegno somma di € 5.000,00

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. relativo alle competenze dei Dirigenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 106 del 24/05/2024 relativo all'approvazione della nuova Struttura organizzativa dell'ente (Organigramma) e del nuovo Funzionigramma;

VISTO il Decreto Sindacale n. 319 del 30/12/2023 on il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali al sottoscritto, competente alla sottoscrizione del presente atto;

VISTA la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 02 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

VISTO il Decreto Sindacale 123 del 14/06/2024 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che l'Ufficio Autoparco della Città Metropolitana di Messina ha tra i compiti istituzionali il servizio Emergenza Neve, per garantire la viabilità delle strade di competenza dell'Ente, a cura del personale dell'Ufficio Autoparco, Protezione Civile, Viabilità e Corpo di Polizia Metropolitana;

CHE i dipendenti dell'Ufficio Autoparco a volte prolungano il loro orario di servizio e necessitano di pranzare fuori sede; che nel corrente anno parte del personale può essere impegnato nelle gite di servizio regolari, che tali prestazioni saranno necessarie sino alla fine dell'anno in corso;

PRESO ATTO che il Servizio gestione economica del personale non può, ovviamente, procedere alla liquidazione, entro il corrente anno finanziario, dei rimborsi delle trasferte/missioni, stante le necessità organizzative del sopracitato servizio;

CHE occorre procedere all'accantonamento delle risorse finanziarie al fine di provvedere ai successivi pagamenti, per l'anno 2024, dei rimborsi relativi alle missioni dei dipendenti di questa III Direzione "Ufficio Autoparco", e che si ritiene congrua la somma di € 5,000,00;

CONSIDERATO che le missioni effettuate dal personale dell'Ufficio Autoparco devono essere rimborsate;

VISTO l'art. 32 del CCNL del 16.11.22 del Personale del Comparto Regioni e Autonomie locali successivo a quello del 1/04/1999 che così stabilisce:

- al c. 1 *"Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999"*;

- al c. 2 *"La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione"*.

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL del 1/04/1999 che così testualmente recita:

1. Per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario gli enti possono utilizzare, dall'anno 1999, risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate, nell'anno 1998, al fondo di cui all'art. 31, comma 2, lett. a) del CCNL del 6.7.1995, per la parte che residua dopo l'applicazione dell'art.15, comma 1, lettera a) del presente CCNL. Le risorse eventualmente eccedenti rispetto a quelle derivanti dalla puntuale applicazione delle regole contenute nell'art. 31, comma 2 lettera a) del CCNL del 6.7.1995 e successive modifiche ed integrazioni, sono destinate ad incrementare le disponibilità dell'art.15.

2. Le risorse di cui al comma 1 possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività, ed in particolare di quelle elettorali, nonché alla necessità di fronteggiare eventi eccezionali.

3. Le parti si incontrano a livello di ente, almeno tre volte all'anno, per valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentirne una progressiva e stabile riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi. I risparmi accertati a consuntivo confluiscono nelle risorse indicate nell'art.15, in sede di contrattazione decentrata integrativa, con prioritaria destinazione al finanziamento del nuovo sistema di classificazione del personale.

4. A decorrere dal 31.12.1999, le risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario sono ridotte nella misura del 3% ed il limite massimo annuo individuale per le medesime prestazioni è rideterminato in 180 ore. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma, confluiscono nelle risorse di cui all'art.15 con prioritaria destinazione al finanziamento del nuovo sistema di classificazione del personale.

CONSIDERATO che in ragione della decorrenza degli incrementi stipendiali a seguito del rinnovo del CCNL Enti Locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022, sono stati rideterminati i compensi orari per lavoro straordinario;

CONSIDERATO, altresì, che:

- con Determinazione del Segretario Generale n.1448 del 24/04/2023 avente ad oggetto "Ripartizione ed assegnazione budget Lavoro Straordinario alle Direzioni - Anno 2023" è stato determinato il budget finanziario da utilizzare per liquidare le eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuate nell'anno 2023;

- in seguito alla ripartizione del fondo, effettuata con la predetta Determinazione n. 1448/2023, alla III Direzione è stata destinata una somma pari ad € 70.000,00 per la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate nell'anno 2023 dal personale alla stessa assegnato;

DATO ATTO che il personale della III Direzione presta lavoro straordinario per assolvere ad esigenze di servizio non diversamente programmabili (Emergenza Neve), ma debitamente vistata dal Dirigente

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere all'impegno delle superiori somme per garantire la continuità dei servizi;

RITENUTO di dover provvedere in merito e di dover assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio 2024/2026, ove al Cap. 1685 "Spese per missioni dipendenti Autoparco e Patrimonio", ove sono previste le apposite dotazioni;

RITENUTO CHE l'importo di cui si propone l'assunzione dell'impegno di spesa, pari complessivamente ad € 5.000,00, è congruo e che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per evitare interruzioni di servizi all'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTA la L.R. n. 12/2011 nel testo modificato dalla L.R. n. 12/2023;

VISTO lo Statuto ;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

VISTO il vigente Regolamento di Disciplina dell'Ordinamento Finanziario e Contabile

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

D E T E R M I N A

DI PROCEDERE ALL' IMPEGNO ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e del principio contabile applicato All. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse le seguenti somme, corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio finanziario di esigibilità: 2024

Capitolo: 1685

Descrizione: *Spese per missioni dipendenti Autoparco e Patrimonio*

Missione: 1

Programma: 5

Titolo: 1

Macroaggregato 3.2

Importo complessivo: € 5.000,00

DI PUBBLICARE la presente Determinazione all'Albo Pretorio on line

DI PUBBLICARE sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione di I livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., la presente determinazione di impegno;

DI ATTESTARE, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla L. n. 102/2009 e ss.mm.ii. e dall'art. 183, c. 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio;

DI ATTESTARE, inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte dello scrivente.

Rendere noto ai sensi delle L.R. 7/2019 che il Responsabile del procedimento è il Dott. Maggioloti Gaetano tel. 090/7761538 e-mail: g.maggioloti@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.-prov.me.it

IL DIRIGENTE
Dott. Biagio PRIVITERA
firmato digitalmente