



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5271 del 05/12/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4954 del 05/12/2024

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

OGGETTO: Liquidazione e pagamento a favore della Ditta “Immobiliare Cassarà S.r.l.”, fitto mensile di € 55.004,20 dal 06/09/2024 al 06/12/2024, per “L’immobile in locazione sito in Capo D’Orlando in Contrada Muscale civico n.3, adibito ad uso scolastico dell’I.I.S. LUCIO PICCOLO”.

Il Responsabile del Procedimento E.Q

PREMESSO che con **Determinazione n.4692 del 28.11.2023** è stata impegnata la somma di € 467.565,49 per locazione immobile e tassa registrazione contratto, **giusto impegno n. 1564 del 31/12/2023 a favore della Ditta “IMMOBILIARE CASSARA’ S.r.l.”;**

DATO ATTO che con **Scrittura Privata n. 2951 di Rub. del 21/03/2024** regolarmente registrato nelle forme di legge sono stati assunti in affitto i “**Locali siti in Capo D’Orlando in Contrada Muscale civ. 3 adibito ad uso scolastico dell’I.I.S. “LUCIO PICCOLO”**”, di proprietà dell’**Immobiliare Cassarà S.r.l.**;

CONSIDERATO che la sopracitata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell’art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del T.U.E.L.;

DATO ATTO che la locazione di che trattasi decorre **dalla data di consegna dell’immobile giusto verbale redatto in data 06/08/2024** in cui i locali risultano idonei all’uso;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTA la **fattura elettronica n.2 del 02.12.2024** introitata al **protocollo generale dell'Ente in pari data al n.52524 del 02/12/2024**, che si allega al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di **€ 55.004,20** di cui imponibile **€ 45.085,41 - IVA 22% € 9.918,79** per il **periodo dal 06/09/2024 al 06/12/2024**;

VERIFICATO che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 - come modificato dal D. L. n.187/2010 convertito dalla Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, esistente, la documentazione, agli atti di ufficio;

VISTO il **D.U.R.C.** in corso di validità allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il fornitore è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.;

VISTA la **Verifica Inadempimenti**, ai sensi dell'art.48 bis del DPR 602/73, dovuta dalle P.A. nei confronti dei soggetti creditori, ove dallo stato di richiesta presso l'**Agenzia delle Entrate Riscossioni n.202400004875381** risulta che la ditta **Ditta "Immobiliare Cassarà S.r.l."** è soggetto non inadempiente;

RITENUTO conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma di **€ 55.004,20**;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO il D.S n.13 del 31.01.24 :Incarico Dirigente ad Interim V Direzione al Dott. B. Privitera;

VISTO l'art 6 bis della L.241/90 sul Procedimento Amministrativo-Conflitto d'interessi;

VISTO gli artt. nn.5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE a favore della **Ditta "Immobiliare Cassarà S.r.l."** fitto mensile di **€ 55.004,20** di cui imponibile **€ 45.085,41 - IVA 22% € 9.918,79** per il **periodo dal 06/09/2024 al 06/12/2024**, per **"L'immobile in locazione sito in Capo D'Orlando in Contrada Muscale civ. 3 adibito ad uso scolastico dell'I.I.S. LUCIO PICCOLO"**;

EMETTERE mandato di pagamento, mezzo bonifico bancario importo € **55.004,20** di cui imponibile € **45.085,41** – I.V.A. 22% € **9.918,79** per il **periodo dal 06/09/2024 al 06/12/2024**, giusto **impegno n. 1564 del 31/12/2023**, assunta con **D.D. n.4692 del 28.11.2023, cap. 2225 bilancio 2024**, a favore della “**Ditta Immobiliare Cassarà S.r.l.**”, ed accreditare l'importo complessivo di € **55.004,20**, presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile).

EMETTERE Ordinativo di incasso per l'importo di € **9.918,79**, alla **risorsa 6050166/E bilancio 2024** denominata: **Ritenuta I.V.A. art.1, comma 629 L. 190/2014**.

EMETTERE mandato di pagamento di € **9.918,79** a favore dell'**Agenzia delle Entrate di Messina**, con prelievo dal **cap. 8660/S** quale “**Ritenuta I.V.A. (art.1 comma 629 L.190/2014)**” operata a carico della “**Ditta Immobiliare Cassarà S.r.l. di Castell’Umberto (ME)**”;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente alla seguente voce: “Amministrazione Trasparente” > Sezione Provvedimenti > Sottosezione “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell’Ente non sussistono conflitti d’interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell’Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

*L'Istruttore Amministrativo
Dott. Pietro Ruggeri*

*Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario E.Q.
Servizio Beni Immobili
Arch. Domenica Giacobbe*

II DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai Regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al **Cap. 2225** denominato “**Locazione temporanea di immobile del Bilancio di Previsione 2024**”;

LIQUIDARE a favore della Ditta “**Immobiliare Cassarà S.r.l.**” fitto mensile di € **55.004,20** di cui imponibile € **45.085,41** - IVA 22% € **9.918,79** per il periodo dal **06/09/2024** al **06/12/2024**, per “**L'immobile in locazione sito in Capo D'Orlando in Contrada Muscale civ. 3 adibito ad uso scolastico dell'I.I.S. LUCIO PICCOLO**”;

EMETTERE mandato di pagamento, mezzo bonifico bancario importo € **55.004,20** di cui imponibile € **45.085,41** – I.V.A. 22% € **9.918,79** per il periodo dal **06/09/2024** al **06/12/2024**, giusto impegno n. **1564 del 31/12/2023 assunta con D.D. n.4692 del 28.11.2023, cap. 2225** bilancio 2024 a favore della Ditta **Immobniliare Cassarà S.r.l.**” ed accreditare l'importo complessivo di € **55.004,20**, presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile).

EMETTERE Ordinativo di incasso per l'importo di € 9.918,79, alla **risorsa 6050166/E bilancio 2024** denominata: **Ritenuta I.V.A. art.1, comma 629 L.190/2014.**

EMETTERE mandato di pagamento di € 9.918,79 a favore dell'**Agenzia delle Entrate di Messina**, con prelievo dal **cap. 8660/S** quale "**Ritenuta I.V.A. (art.1 comma 629 L.190/2014)**", operata a carico della "**Ditta Immobiliare Cassarà S.r.l. di Castell'Umberto (ME)**";

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente" > Sezione Provvedimenti > Sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile

Dott. Biagio PRIVITERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n.82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss. mm. ii.