



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. _____ del _____

5115

02/12/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4894 del 05/12/2024

I Direzione: Servizi Legali e del Personale
Servizio Affari Legali

OGGETTO: Giudizio Omissis c/Città Metropolitana di Messina. Tribunale di Barcellona P.G.. Impegno di € 5.556,33 (Rif. 31/24).

Il Funzionario Responsabile E.Q.

PREMESSO che, con Decreto n. 134 del 12/7/2024, il Sindaco Metropolitano ha conferito all'Avv. Natale Previti, l'incarico difensivo al fine di rappresentare l'Ente nel ricorso indicato in oggetto, prenotando la spesa di € 5.556,33 al cap. 2260 del bilancio di previsione 2024/2026;

CHE, essendosi perfezionata l'obbligazione verso il citato professionista, che ha accettato il suddetto incarico e al quale il Sindaco Metropolitano ha rilasciato procura ad litem, occorre procedere all'impegno della spesa di € 5.556,33 per competenze professionali, determinate ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale, approvato con Deliberazione del Commissario ad Acta n. 7 del 7/6/2023;

CHE il pagamento all'avvocato incaricato sarà disposto in relazione ai comprovati sviluppi per fasi dell'attività legale e alla consequenziale maturazione, quantificazione ed esigibilità del credito dello stesso professionista, come, tra l'altro, previsto dal già citato art. 12 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale di questo Ente;

VISTI:

a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;

c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"*;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D.M. 13/8/2022, n. 147;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale, approvato con Deliberazione del Commissario ad Acta n. 7 del 7/6/2023;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa

IMPEGNARE la spesa di € 5.556,33 al cap. 2260, codice 01.11-1.03.02.11.006, del bilancio di previsione 2024/2026, quali competenze professionali, determinate ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale, approvato con Deliberazione del Commissario ad Acta n. 7 del 7/6/2023, in favore del difensore di questo Ente, Avv. Natale Previti, prenotazione effettuata con Decreto Sindacale n. 134 del 12/7/2024;

DARE ATTO che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, a seguito dei quali il presente atto diventerà efficace;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013, verrà inserito nell'elenco pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I livello "Provvedimenti", sottosezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

CHE, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro 120 giorni, a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'albo pretorio.

Il Funzionario Responsabile E.Q.

Dott. Massimo Minutoli

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

IMPEGNARE la spesa di € 5.556,33 al cap. 2260, codice 01.11-1.03.02.11.006, del bilancio di previsione 2024/2026, quali competenze professionali, determinate ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale, approvato con Deliberazione del Commissario ad Acta n. 7 del 7/6/2023, in favore del difensore di questo Ente, Avv. Natale Previti, prenotazione effettuata con Decreto Sindacale n. 134 del 12/7/2024;

DARE ATTO che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, a seguito dei quali il presente atto diventerà efficace;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013, verrà inserito nell'elenco pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I livello "Provvedimenti", sottosezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

CHE, per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro 120 giorni, a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'albo pretorio.

Il Dirigente

Dott. Giorgio La Malfa

Firmato digitalmente
