



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4974 del 26/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4683 del 27/11/2024

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Servizio Servizio Beni Immobili
Ufficio Utenze

OGGETTO: Impegno della somma di **€ 65.000,00** occorrente per il pagamento delle utenze relative alla fornitura idrica per gli Uffici Metropolitan, per gli Istituti Scolastici di competenza e per gli immobili di proprietà di questo Ente. Fatture relative a consumi anni 2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che questa Città Metropolitana di Messina ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze per la fornitura di energia elettrica dei propri Uffici e degli Istituti Scolastici di competenza;

CHE con nota n.0032576/24 del 18/07/2024 per evitare morosità con la società e conseguenti danni erariali per l'Ente, è stata inviata formale richiesta al Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî per l'impinguamento del capitolo di spesa n. 1453, istituito per il pagamento di utenze e canoni idrici relativi agli Uffici Metropolitan e agli Istituti Scolastici di competenza di questo Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 152 del 08/08/2024 con il quale è stato impinguato, tra gli altri, anche il sopracitato capitolo di spesa, ovvero;

- **1453** denominato utenze e canoni per acqua - codice di bilancio n. 01.02-1.03.02.05.005 per **€ 65.000,00**

CONSIDERATO che, al fine di evitare distacchi e morosità, occorre procedere all'impegno della somma di **€65.000,00** per il pagamento delle bollette in giacenza e in arrivo relative all'anno 2024;

RITENUTO che l'importo di cui si propone l'assunzione di impegno di spesa, pari ad **€ 65.000,00** IVA compresa, è congruo e che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente;

CHE trattasi di **"spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"**, configurandosi quanto previsto dall'art. 163, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

TENUTO CONTO CHE il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO CHE le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1453, denominato *“Utenze e canoni per acquai”* del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.EE.LL.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell’Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VISTO il D.S. n. 13 del 31/01/24: Incarico Dirigente ad interim V Direzione al Dott. Biagio Privitera;

VISTO l’art. 6 bis L. 241/90 sul procedimento Amministrativo – Conflitto di interessi;

VISTI gli artt. n. 5 e n. 6 del Codice di Comportamento dell’Ente;

PROPONE

Per quanto in premessa,

IMPEGNARE ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € **65.000,00**, occorrente per il pagamento delle fatture anno 2024 relative alla fornitura idrica per gli uffici metropolitani, gli istituti scolastici di competenza e gli immobili di proprietà, nel sottoelencato Capitolo di spesa, **tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell’Ente**:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	intervento	3
Cap./Art.	1453	Descrizione	Utenze e canoni idrici				
Siope	1317	CIG		CUP			
Creditore	AMAM - Comune di Barcellona P.G. - Montalbano Elicona – Comune di Basicò – Comune di Villafranca Tirrena – Comune di Tortorici – Comune di Castoreale - Eventuali Cessionari del Credito						

Causale	Pagamento fatture		
Modalità finan.	Accreditamento su conto corrente Bancario		
Imp./Prenot.		Importo	€ 65.000,00

IMPUTARE la spesa complessiva di **€ 65.000,00**, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1453, Esercizio 2024, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2024		1453		2024

PROVVEDERE con atto successivo, al pagamento delle fatture in giacenza e in arrivo relative all'anno 2024;

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Anno 2024	€ 65.000,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che **la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, a seguito dei quali il presente atto diventerà efficace;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce; "Amministrazione Trasparente" > Sezione Provvedimenti > Sottosezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenente disposizioni Regolamento (U.E.) 2016/679;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo art. 6 bis L. n. 241/1990, e agli art. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento (atti endoprocedimentali);

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 così come recepito dall'O.R.EE.LL che il Responsabile del Procedimento è il funzionario E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe recapito tel. 0907761725, email m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC:protocollo@pec.prov.me.it**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 email d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.
Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell’Istruttoria
Dott. Davide Miller

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio
Arch. Domenica Giacobbe

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

IMPEGNARE ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € **65.000,00**, occorrente per il pagamento delle fatture anno 2024 relative alla fornitura idrica per gli uffici metropolitani, gli istituti scolastici di competenza e gli immobili di proprietà, nel sottoelencato Capitolo di spesa, **tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell’Ente:**

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	intervento	3
Cap./Art.	1453	Descrizione	Utenze e canoni idrici				
Siope	1317	CIG		CUP			
Creditore	AMAM - Comune di Barcellona P.G. - Montalbano Elicona – Comune di Basicò – Comune di Villafranca Tirrena – Comune di Tortorici – Comune di Castoreale - Eventuali Cessionari del Credito						
Causale	Pagamento fatture						
Modalità finan.	Accreditamento su conto corrente Bancario						
Imp./Prenot.		Importo	€ 65.000,00				

IMPUTARE la spesa complessiva di € **65.000,00**, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1453, Esercizio 2024, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2024		1453		2024

PROVVEDERE con atto successivo, al pagamento delle fatture in giacenza e in arrivo relative all’anno 2024;

ACCERTARE, ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Anno 2024	€ 65.000,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che **la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, a seguito dei quali il presente atto diventerà efficace;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente" > Sezione Provvedimenti > Sottosezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenente disposizioni Regolamento (U.E.) 2016/679;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo art. 6 bis L. n. 241/1990, e agli art. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento (atti endoprocedimentali);

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 così come recepito dall'O.R.EE.LL che il Responsabile del Procedimento è il funzionario E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe recapito tel. 0907761725, email m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC: protocollo@pec.prov.me.it**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 email d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente
V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio Privitera

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.li..