



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4981 del 27/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4687 del 27/11/2024

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Servizio Beni Immobili
Ufficio Utenze

OGGETTO: **Rimborso fatture per fornitura gasolio uso riscaldamento all'Istituto d'Istruzione Superiore "A.Manzoni" di Mistretta per un importo di € 6.551,40. Forniture ottobre 2024.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che questa Città Metropolitana ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e utenze idriche per gli uffici dell'Ente e per gli istituti scolastici di propria competenza;

CHE con determinazione dirigenziale n. **2565** del **25/06/2024** di **€ 185.000,00**) è stata impegnata la somma per il pagamento delle utenze per fornitura gas metano dei e rimborso gasolio/gas propano per il riscaldamento degli Uffici Metropolitan, Istituti Scolastici di competenza e immobili di proprietà di questo Ente;

CONSIDERATO che la sopracitata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

VISTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico in oggetto, ha trasmesso per il relativo rimborso, n. 3 fatture di acquisto gasolio uso riscaldamento, effettuato nel mese di ottobre 2024, il cui dettaglio si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO che lo stesso, ha trasmesso copia dei mandati, attestanti i pagamenti effettuati a favore della ditta fornitrice **Nobile Oil Group S.p.A.** e il versamento dell'IVA all'**Agenzia delle Entrate**;

CONSIDERATO che occorre provvedere al rimborso delle sopracitate fatture già pagate dall'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" di Mistretta;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTA la scissione dei pagamenti prevista dall'art. 1, comma 629, Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTI:

- Le LL.RR.n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- il D. Lgs n. 267/2000;
- Il D.L.gs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- l'art. 6 Bis della Legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo - Conflitto di interessi;
- gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024: Incarico di Dirigente ad Interim della V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE la somma di **€ 6.551,40** prelevandola dal Cap. 3193, Bilancio 2024, esercizio 2024, giusta **D.D. n. 2565 del 25/06/2024** (impegno n. 421 del 02/07/2024);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ 6.551,40** a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" di Mistretta (ME), da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente voce: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC: protocollo@pec.prov.me.it.**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio
Arch. Domenica Giacobbe

Allegati:

- Elenco fatture (da pubblicare)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3193 denominato "Utenze e canoni per gas " ai sensi della L.R. 15/88 del Bilancio di Previsione 2024;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

LIQUIDARE la somma di € 6.551,40 dal Cap. 3193, Bilancio 2024, esercizio 2024, giusta **D.D. n. 2565 del 25/06/2024** (impegno n. 421 del 02/07/2024);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di € 6.551,40 a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore " A. Manzoni" di Mistretta (ME), da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente percorso: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente ;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC: protocollo@pec.prov.me.it.**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Elenco fatture (da pubblicare)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

Il Dirigente

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

Dott. Biagio PRIVITERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss.mm.li..