



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4746 del 13/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4457 del 15/11/2024

Direzione: VI Direzione – Ambiente
Servizio: Tutela Aria e Acque
Ufficio: Controllo Aria e Attività IN.F.E.A.

OGGETTO: Pagamento fattura elettronica alla Ditta **TECHLAB WORKS SRL** per Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica della Rete di Videosorveglianza delle RR.NN.OO. gestite da questo Ente, 3° e 4° trimestre. Fattura N° **111/2024** del **08.11.2024**. Importo € **7.320,00** IVA inclusa. Cap. **3839/23**.
CIG: ZBC3C9BF5B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n. **3784 del 04.10.2023**, giusta proposta n. 4087 del 04.10.2023, sono state impegnate le somme per il Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica della Rete di Videosorveglianza delle RR.NN.OO. gestite dall'Ente;
- VISTA** la fattura elettronica N° **111/2024** del **08.11.2024** della Ditta **TECHLAB WORKS SRL** con sede in Mascalucia (CT), Via Macello 15/D, avente importo di € **7.320,00 (settemilatrecentoventi/00)** IVA inclusa, per il Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica della Rete di Videosorveglianza, 3° e 4° trimestre;
- PRESO ATTO** che sulla fattura è stata apposta dal Vice Comandante della Polizia Metropolitana e dal Responsabile dell'Ufficio, Dott.ssa Grazia La Fauci, l'annotazione "Il servizio è stato reso";
- CONSIDERATO** che il pagamento si rende necessario onde evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- RITENUTO** opportuno e necessario dover liquidare la fattura elettronica N° **111/2024** del **08.11.2024** della Ditta **TECHLAB WORKS SRL** di Mascalucia (CT), Via Macello 15/D, avente importo di € **7.320,00 (settemilatrecentoventi/00)** IVA inclusa, per il Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica della Rete di Videosorveglianza, 3° e 4° trimestre;
- VISTO** il DURC Rilasciato dall'INAIL in data 07/10/2024;

Per quanto sopra espresso

PROPONE

- LIQUIDARE** la fattura elettronica N° **111/2024** del **08.11.2024** della Ditta **TECHLAB WORKS SRL** di Mascalucia (CT), Via Macello 15/D, avente importo di € **7.320,00 (settemilatrecentoventi/00)** IVA inclusa, per il Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica della Rete di Videosorveglianza delle RR.NN.OO. gestite dall'Ente, 3° e 4° trimestre;
- PRELEVARE** il superiore importo di € **7.320,00 (settemilatrecentoventi/00)** dal capitolo **3839/23**,

giusta Determinazione Dirigenziale n. 3784 del 04.10.2023, Impegno n. 741 del 05.10.2023;

EMETTERE mandato di pagamento di € **7.320,00 (settemilatrecentoventi/00)** mediante bonifico bancario a favore della TECHLAB WORKS SRL, su IBAN come da fattura allegata;

EMETTERE contestualmente ordinativo di introito a carico della Ditta **TECHLAB WORKS SRL** di Mascalucia (CT), Via Macello 15/D, per l'importo IVA di € **1.320,00 (milletrecentoventi/00)** alla Risorsa 166 Bilancio 2023 alla voce: Ritenute IVA art.1 lett. B comma 629 della L. 190/14;

DISPORRE il versamento di € **1.320,00 (milletrecentoventi/00)** in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art.1 lett. B comma 629 L. 190/14 operata a carico della stessa ditta, sulla fattura N° **111/2024 del 08.11.2024;**

INOLTARE il seguente dispositivo alla Ragioneria Generale dell'Ente per il seguito di competenza.

Si allegano alla presente:

1. Durc del 07/10/2024;
2. Fattura elettronica N° **111/2024 del 08.11.2024** della ditta TECHLAB WORKS SRL;
3. Verifica Equitalia

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott.ssa Grazia La Fauci

Firmato digitalmente

Il Responsabile del Servizio

Dott. Cosimo Cammaroto

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 31.01.2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della VI Direzione Ambiente;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

VISTO il D.lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO Il D.lgs. n. 267/2000, in particolare:

- l'art. 107 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli Appalti e dei Contratti;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento per la Disciplina del procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 13 del 02.04.2019;

VISTO il D.S. n. 77 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024/2026 e relativi allegati;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

DETERMINA

- PRENDERE ATTO** di quanto in premessa citato che qui si intende riportato quale parte integrante del presente provvedimento;
- PRENDERE ATTO** che sulla fattura è stata apposta dal Vice Comandante della Polizia Metropolitana e dal Responsabile dell'Ufficio, Dott.ssa Grazia La Fauci, l'annotazione *"Il servizio è stato reso"*;
- LIQUIDARE** alla Ditta **TECHLAB WORKS SRL** di Mascalucia (CT) la somma di € **7.320,00** (settemilatrecentoventi/00) IVA inclusa, per il Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica della Rete di Videosorveglianza delle RR.NN.OO. gestite dall'Ente, 3° e 4° trimestre", di cui alla fattura elettronica N° **111/2024** del **08.11.2024**;
- PRELEVARE** il superiore importo di € **7.320,00** (settemilatrecentoventi/00) dal capitolo **3839/23**, giusta D.D. n. **3784 del 04.10.2023**, Impegno n. 741 del 05.10.2023;
- EMETTERE** mandato di pagamento di € **7.320,00** (settemilatrecentoventi/00), mediante bonifico bancario a favore della TECHLAB WORKS SRL IBAN come da fattura allegata;
- EMETTERE** contestualmente ordinativo di introito a carico della Ditta **TECHLAB WORKS SRL** di Mascalucia (CT), Via Macello 15/D, per l'importo IVA di € **1.320,00** (milletrecentoventi/00) alla Risorsa 166 Bilancio 2023 alla voce: Ritenute IVA art.1 lett. B c. 629 della L. 190/14;
- DISPORRE** il versamento di € **1.320,00** (milletrecentoventi/00) in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art.1 lett. B comma 629 L. 190/14 operata a carico della stessa ditta, sulla fattura N° **111/2024** del **08.11.2024**;
- DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- DARE ATTO** che il presente Provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 14.03.2013 n° 33 e verrà pubblicato nella sezione Provvedimenti nella sottosezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi;
- RENDERE NOTO** ai sensi della legge n. 241/90, che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Grazia La Fauci, recapito tel. 090/7761575 e-mail grazialafauci@cittametropolitana.me.it; protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;
- INOLTARE** il seguente dispositivo alla Ragioneria Generale dell'Ente per il seguito di competenza.

Si allegano alla presente:

1. Durc del 07/10/2024;
2. Fattura elettronica N. **111/2024** della ditta TECHLAB WORKS SRL;
3. Verifica Equitalia

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro i 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

Il Dirigente
Ing. Giovanni Lentini

FIRMATO DIGITALMENTE