Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4875 del 21/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4623 del 26/11/2024

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

OGGETTO: **Liquidazione e pagamento spesa a favore della BLUE - Società di Gestione del Risparmio SPA con sede in Milano V. lo Santa Maria alla Porta n.1 in qualità di Società di Gestione del FIA Immobiliare denominato Alba. Importo € 38.338,42 (IVA Esente) a titolo di canone di locazione (anno 2024 - 01.07.24- 31.10.24) per l'Immobile via XX luglio nn.256/257 di Milazzo adibito ad Istituto d'Arte di Milazzo (Cap.3252 Bilancio 2024.) Codice 04.02-1.03.02.07.001.**

Il Responsabile del Procedimento E.Q

PREMESSO che con Determinazione n. **2509** del **20/06/2024** è stata impegnata la somma di € **115.500,00** giusto impegno **n. 362 del 24.06.2024**;

CONSIDERATO che la sopracitata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del T.U.E.L.;

CHE con contratto n.12875 di rep. stipulato in data 30/06/2005, regolarmente registrato nelle forme di legge, sono stati assunti in affitto i locali siti in Milazzo (ME) via Nino Bixio (porto) e via XX Luglio, adibito a Istituto Statale d'Arte, di proprietà della NEPTUNIA S.P.A , con decorrenza 01/07/2005, data di effettiva consegna dei locali pronti all'uso ;

CHE con atto di vendita del 17/03/2015 ai rogiti del notaio Stefano Rampolla di Milano rep.n. 53.142/13.185 l'immobile oggetto del presente impegno è stato venduto alla società AEDES BPM REAL ESTATE – S.G.R. S.P.A. con sede in Milano;

CHE con atto aggiuntivo n.14402 di rep. del 20/10/2016 la AEDES BPM REAL ESTATE – S.G.R. S.P.A. con sede in Milano è subentrata nel contratto di locazione di che trattasi ;

CHE con atto aggiuntivo n. 14.456 di rep. del 16/06/2018, questo Ente ha preso atto del contratto di fusione di AEDES BPM REAL ESTATE – S.G.R. S.P.A. in SATOR IMMOBILIARE S.G.R. S.P.A. con sede in Milano C.F. 102198810009;

CHE l' assemblea della Società di cui sopra, **SATOR IMMOBILIARE Società di Gestione del Risparmio Società per Azioni con sede legale in Milano Vicolo S.Maria alla Porta,1** ha deliberato in data 14 luglio 2020 di modificare la predetta denominazione sociale **in BLUE Società di Gestione del Risparmio Società per Azioni, in forma abbreviata BLUE SGR SPA;**

CHE detta modificazione è stata certificata, con Atto del 15 Luglio 2020, dall' Avv. Alessandra Radaelli -Notaio in Milano - con studio in via Montello 27;

CHE la **BLUE SGR SPA** ,Società di Gestione del Risparmio, deteneva nel "Fondo Leopardi "(fondo di investimento alternativo immobiliare di tipo chiuso riservato ad investitori professionali) anche l'Immobile di via XX luglio in locazione alla Città Metropolitana di Messina e adibito ad aule scolastiche dell' Istituto d'Arte "R.Guttuso" di Milazzo per un importo annuale di €115.013,28;

CHE con Contratto di Cessione di Crediti del 03.05.23 prot.n.30A/23 la BLUE SGR SPA detentore del Fondo Leopardi ,in liquidazione volontaria,(CEDENTE) cede al Fondo di Investimento ALBA della medesima Blue SGR SPA (CESSIONARIO) Vicolo S. Maria alla Porta 1, Milano - i crediti pro-soluto derivanti dal predetto immobile sito in Milazzo e adibito all'Istituto d'Arte di Milazzo- avente decorrenza, tale cessione, dal 28.04.2023;

DATO Atto della modificazione sociale della Ex SATOR SGR SPA in BLUE SGR SPA e della cessione dei crediti pro-soluto dal Fondo Leopardi al Fondo Alba detenuti , in ordine, dalla BLUE SGR SPA Vicolo S.Maria alla Porta, 1 Milano;

CHE con nota introitata al prot. Generale dell'Ente AF 47704 del 31/10/2024, la BLUE SGR SPA - FONDO ALBA -, comunica la vendita dell'immobile in oggetto giusto atto a rogito del Notaio Marcello Zichichi in Ragusa, nei confronti della società ECOSERVICE S.R.L. con sede in Ragusa, con decorrenza dal 1 novembre 2024;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti, ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTA la fattura **n. 482-AL-000268 del 12/11/2024** introitata al prot. AF 49750 del 13/11/2024 (**periodo 01.07.24-31.10.24**) **Importo € 38.338,42 (Iva esente),** che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale **;**

VERIFICATO che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 - come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, esistente, la cui documentazione è presente agli atti di ufficio;

VISTO il **D.U.R.C.** in corso di validità allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il fornitore con sede e P. I.V.A. meglio specificati nell'allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.;

VISTA la Verifica Inadempimenti, ai sensi dell'art.48 bis del D.P.R. 602/73, dovuta dalle P.A. nei confronti dei soggetti creditori, ove dallo stato di richiesta presso l'**Agenzia delle Entrate Riscossioni**, n.: **202400004622225** del **18/11/2024**, risulta che la BLUE SGR SPA di Milano è soggetto non inadempiente;

RITENUTO conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma di **€ 38.338,42 - relativo al periodo 01-07-2024 – 31-10-2024 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;**

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Dell'Ente;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO l'art 6 bis della L.241/90 sul Procedimento Amministrativo-Conflitto d'interessi;

VISTI gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

VISTO il D.S n.13 del 31.01.24: Incarico Dirigente ad Interim V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE a favore della **BLUE - Società di Gestione del Risparmio SPA con sede in Milano V.lo Santa Maria alla Porta n. 1 in qualità di Società di Gestione del FIA Immobiliare denominato Fondo Alba la somma di € 38.338,42**, IVA esente, per fitto locali dell'immobile, sito in via XX Luglio nn.256/257 Milazzo adibiti ad uso scolastico -Istituto d'Arte di Milazzo;

EMETTERE mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario, da operare in conto residui, giusto **impegno n.6362 del 24.06.24 assunto con D.D. n. 2509 del 20.06.24, cap. 3252 bil 2024 a favore:**

1) **della BLUE -Società di Gestione del Risparmio SPA con sede in Milano V.lo Santa Maria alla Porta n.1 in qualità di Società di Gestione del FIA Immobiliare denominato Fondo Alba** presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato **(non pubblicabile) .**

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. **;**

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione"Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

• II Direzione Servizi Finanziari e Tributari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il **Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe**, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it,, protocollo@pec.prov.me.it,il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Rossella la Corte recapito telefonico 090 7761287 email r.lacorte@cittametropolitana.me.it ,

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa La Corte Rossella

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario E.Q.
Servizio Beni Immobili
Arch. Domenica Giacobbe

Il DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai Regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione della spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.3252 denominato"Fitto per locali" per gli Istituti Scolastici di nuova competenza ai sensi della L.R.15/88 Bilancio di Previsione 2024.

DETERMINA

LIQUIDARE a favore della **BLUE -Società di Gestione del Risparmio SPA con sede in Milano V.lo Santa Maria alla Porta n.1 in qualità di Società di Gestione del FIA Immobiliare denominato Fondo Alba la somma di € 38.338,42**, IVA esente, per fitto locali dell'immobile, sito in via XX Luglio nn.256/257 Milazzo adibiti ad uso scolastico -Istituto d'Arte di Milazzo;

EMETTERE mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario, da operare in conto residui, giusto **impegno n.6362 del 24.06.24 assunto con D.D. n. 2509 del 20.06.24, cap. 3252 bil 2024 a favore:**

1) **della BLUE -Società di Gestione del Risparmio SPA con sede in Milano V.lo Santa Maria alla Porta n.1 in qualità di Società di Gestione del FIA Immobiliare denominato Fondo Alba** presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato **(non pubblicabile) ;**

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.**;**

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione"Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Dirigente;

TRASMETTERE alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it,, protocollo@pec.prov.me.it, ,

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE
V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs.n.82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e ss. mm. ii.