Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4858 del 20/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4542 del 20/11/2024

Il Segretario Generale

OGGETTO: Mobilità interna del dipendente Sig. Felice Greco matr. 1984.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stata approvata la Revisione dell'assetto organizzativo - Approvazione Nuova Macrostruttura e Funzionigramma;

- con Determinazione del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 è stato assegnato il personale dipendente alle Direzioni e ai Servizi in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

- con Decreto Sindacale n. 106 del 24/05/2024 è stata approvata la Modifica dell'assetto organizzativo e relativo Funzionigramma;

TENUTO CONTO:
- della richiesta di mobilità interna nota prot. n. 50683/24 del 19/11/2024 del dipendente Greco Felice matr. n. 1984 con il profilo di "*Operatore esperto in supporto amministrativo*", attualmente in servizio presso la Segreteria Generale, Ufficio "*Trasparenza e URP*";

TENUTO CONTO, altresì, delle esigenze gestionali rappresentate dall'Amministrazione e dai Dirigenti relativamente all'assetto della nuova struttura organizzativa dell'Ente e all'assegnazione del personale dell'Ente nelle nuove Direzioni;

ATTESO quanto sopra esposto, al fine di proseguire nell'azione di assetto degli Uffici e dei Servizi, funzionale ad una efficace gestione amministrativa, si può mobilitare il dipendente Greco Felice alla VII Direzione "*Servizi Generali e Politiche di sviluppo economico e culturale*" per svolgere il servizio di portierato che risulta carente di operatori;

CONSIDERATO che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'art. 41 c. 6 attribuisce al Segretario Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità interna volontaria intersettoriale tra le Direzioni;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.L. n. 165/2001;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa espressi

STABILIRE la mobilità interna del dipendente Greco Felice matr. n. 1984 con il profilo professionale di "*Operatore esperto in supporto amministrativo*" in servizio presso la Segreteria Generale, Ufficio "*Trasparenza e URP*" alla VII Direzione "*Servizi Generali e Politiche di sviluppo economico e culturale*" per essere adibito a mansioni di portierato;

DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale della I Direzione "*Servizi Legali e del Personale*" di notificare tramite e-mail istituzionale il presente provvedimento al dipendente interessato nonché di porre in essere tutti i consequenziali adempimenti di competenza per dare concreta attuazione alla nuova collocazione del dipendente favorendo il relativo passaggio di consegne e adottando gli opportuni accordi utili allo scopo;

DARE ATTO:

- che lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;
- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

- che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n° 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n° 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

L'unità Organizzativa Responsabile del Procedimento è la Segreteria Generale.
Il Responsabile dell'istruttoria è Patrizia Abramo, Responsabile del Servizio "Servizi Istituzionali Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P." -
Recapiti: Tel. 0907761712 email: gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it
pec:protocollo@pec.prov.me.it
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il SEGRETARIO GENERALE
Rossana Carrubba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. *n. 82/2005* (Codice Amministrazione Digitale) *e ss.mm.ii.*.