



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 4797 del 15/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4462 del 15/11/2024

Direzione: IV – Edilizia Metropolitana e Istruzione

Servizio: Edilizia d'Istituto

**Oggetto:** “Opere di Manutenzione da eseguire presso Palazzo dei Leoni e altri ambienti, sede degli Uffici della Città Metropolitana di Messina”

Costituzione del Nucleo Tecnico del Progetto (NTP)

**CUP:** B41G24000140003

**IL RUP**

**Arch. Domenico CALARCO**

## **PREMESSO**

**CHE** tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione ordinaria, straordinaria degli edifici di proprietà;

**CHE**, a tal fine, il Responsabile dell'Ufficio “Manutenzione Edilizia d'Istituto”, a seguito di sopralluogo negli ambienti al piano terra di “Palazzo dei Leoni”, sede principale dell'Ente, ha constatato la necessità di provvedere al rifacimento degli intonaci ammalorati, revisione dei marmi etc, nonché al ripristino del solaio di copertura del sottopasso di collegamento tra Palazzo dei Leoni e gli Uffici tecnici, al fine di garantire la sicurezza strutturale e il decoro dell'edificio;

**CHE**, a tal fine, è stato redatto, approvazione in linea tecnica n. 21/24 del 13/11/2024, il progetto esecutivo relativo ai lavori di “Opere di Manutenzione da eseguire presso Palazzo dei Leoni e altri ambienti, sede degli Uffici della Città Metropolitana di Messina” dell'importo complessivo di € 77.000,00 di cui € 61.001,25 per lavori, oltre somme a disposizione;

## **CONSIDERATO**

**CHE** per ogni lavoro è costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la progettazione e l'esecuzione del progetto;

**CHE**, pertanto, per l'esecuzione dell'intervento di cui sopra, occorre la nomina delle figure professionali necessarie, secondo l'art 45 c.3 del D.lgs. n.36/2023, che disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, rimandando, ad apposito Regolamento dell'Ente, le modalità di suddivisione delle spettanze per le attività previste;

**CHE** è in corso di redazione, da parte di questo Ente e successiva approvazione, il nuovo Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche di cui al D.lgs. 36/2023;

**CHE**, pertanto, ai sensi della nuova normativa, per ogni lavoro o servizio deve essere costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), nei contingenti minimi di personale, sia tecnico che amministrativo, che interviene attraverso l'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto;

**CHE** il personale da incaricare per la costituzione del suddetto Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), secondo le rispettive e specifiche competenze, è proposto dal RUP al Dirigente interessato;

**VISTO** il D.lgs. 36/2023 e l'allegato I.10 ad esso collegato;

**VISTI** la L. R. n. 30/2000 che modifica ed integra l'Ordinamento degli EE.LL ed il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm.vo";

**VISTA** la D.D. n. 2652 del 26/06/2024 con la quale, il sottoscritto Arch. Domenico CALARCO, è stato individuato quale RUP per l'intervento di cui sopra;

**VISTI** i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di contabilità e sui controlli interni, nonché l'art. 45 c.1 del D.lgs. 36/2023, che prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, in capo al sottoscritto Responsabile del procedimento;

**DICHIARATA** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per quanto sopra premesso, considerato e visto;

## **PROPONE**

**COSTITUIRE**, ai sensi del nuovo D.lgs. n.36/2023 art.45, e dell'Allegato I.10 ad esso associato, il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), per l'esecuzione dell'intervento denominato: "Opere di Manutenzione da eseguire presso Palazzo dei Leoni e altri ambienti, sede degli Uffici della Città Metropolitana di Messina", così come segue:

| TABELLA COMPONENTI DEL NUCLEO TECNICO/AMMINISTRATIVO DI PROGETTO                  |          |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| ATTIVITA'                                                                         | aliquota | PERSONALE                               |
| <b>programmazione della spesa per investimenti</b>                                |          |                                         |
| <i>predisposizione piani investimento</i>                                         |          | PICCOLOMINI                             |
| <i>controllo della spesa e predisposizione D.D. di liquidazione e pagamento</i>   |          | CACCIOLA - TRIPODO                      |
| <i>rendicontazione e monitoraggio della spesa</i>                                 |          | PICCOLOMINI                             |
| <b>responsabile unico del progetto</b>                                            |          |                                         |
| <i>fase di progettazione</i>                                                      |          | CALARCO                                 |
| <i>fase di gara</i>                                                               |          | CALARCO                                 |
| <i>fase esecutiva e collaudo</i>                                                  |          | CALARCO                                 |
| <b>collaborazione attività del RUP</b>                                            |          |                                         |
| <i>supporto tecnico per ottenimento pareri</i>                                    |          | ANNA                                    |
| <i>supporto amministrativo fase approvazione ed esecuzione</i>                    |          | PICCOLOMINI - PUTORTI'                  |
| <i>segreteria amministrativa</i>                                                  |          | GUGLIANDOLO -MAIORANA                   |
| <b>redazione del progetto esecutivo</b>                                           |          |                                         |
| <i>particolari costruttivi ed esecutivi</i>                                       |          | ANTONAZZO                               |
| <i>CSA, schema di contratto cronoprogramma</i>                                    |          | ANTONAZZO                               |
| <b>coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione</b>                    |          |                                         |
| <i>CSP</i>                                                                        |          | ANTONAZZO                               |
| <b>verifica del progetto ai fini della validazione</b>                            |          |                                         |
| <i>componenti gruppo di verifica</i>                                              |          | CALARCO                                 |
| <b>predisposizione dei documenti di gara</b>                                      |          |                                         |
| <i>predisposizione atti di gara</i>                                               |          | PICCOLOMINI - PUTORTI                   |
| <i>controllo partecipanti / espletamento procedura di gara/ Stipula Contratto</i> |          | PICCOLOMINI- PUTORTI'-CRISCILLO - FRENI |
| <i>verifica dei requisiti aggiudicatario e monitoraggio ANAC</i>                  |          | BALLARO'- CURRENTI - SOTTILE            |
| <b>direttore dei lavori</b>                                                       |          |                                         |
| <i>direttore dei lavori</i>                                                       |          | ANTONAZZO                               |
| <b>ufficio della direzione dei lavori</b>                                         |          |                                         |
| <i>direttore operativo</i>                                                        |          | ANTONAZZO                               |
| <i>ispettore di cantiere</i>                                                      |          | ANTONAZZO                               |
| <b>coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</b>                        |          |                                         |
| <i>CSE</i>                                                                        |          | ANTONAZZO                               |
| <b>collaudo tecnico amministrativo</b>                                            |          |                                         |
| <i>collaudatore amministrativo</i>                                                |          | ANTONAZZO                               |

**ASSEGNARE** a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza anche in relazione alle attività indicate nell'all.I.10 del D.lgs 36/2023;

**DARE ATTO**

**CHE** le prestazioni connesse alla esecuzione del contratto coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalle normative vigenti;

**CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013, pertanto verrà pubblicato su Amministrazione Trasparente, sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi;

**CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente;

**CHE** il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 così come recepito dall'OREL, che il RUP è il sottoscritto, Arch. Domenico CALARCO, dipendente della IV Direzione, Responsabile del Servizio "Edilizia d'Istituto", Titolare E.Q.;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari **DANDO ATTO** che lo stesso non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio, in quanto i compensi previsti per tale attività sono inseriti all'interno del quadro economico del progetto di che trattasi, così come previsto dall'art. 45 del D.lgs. n.36/2023, finanziato con i fondi del Bilancio dell'Ente.

La Responsabile dell'Istruttoria  
f.to I.A. Rosaria *TRIPODO*

**II RUP**

Arch. Domenico CALARCO  
f.to digitalmente

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**DATO ATTO che** con Decreto del Sindaco Metropolitano è stato attribuito allo scrivente l'incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione";

**CONSIDERATO che** quanto precede è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

**DETERMINA**

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**COSTITUIRE**, ai sensi del nuovo D.lgs. n.36/2023 art.45 e dell'Allegato I.10 ad esso associato, il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), per l'esecuzione dell'intervento denominato: "Opere di Manutenzione da eseguire presso Palazzo dei Leoni e altri ambienti, sede degli Uffici della Città Metropolitana di Messina", così come segue:

| TABELLA COMPONENTI DEL NUCLEO TECNICO/AMMINISTRATIVO DI PROGETTO                   |          |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| ATTIVITA'                                                                          | aliquota | PERSONALE                                |
| <b>programmazione della spesa per investimenti</b>                                 |          |                                          |
| <i>predisposizione piani investimento</i>                                          |          | PICCOLOMINI                              |
| <i>controllo della spesa e predisposizione D.D. di liquidazione e pagamento</i>    |          | CACCIOLA - TRIPODO                       |
| <i>rendicontazione e monitoraggio della spesa</i>                                  |          | PICCOLOMINI                              |
| <b>responsabile unico del progetto</b>                                             |          |                                          |
| <i>fase di progettazione</i>                                                       |          | CALARCO                                  |
| <i>fase di gara</i>                                                                |          | CALARCO                                  |
| <i>fase esecutiva e collaudo</i>                                                   |          | CALARCO                                  |
| <b>collaborazione attività del RUP</b>                                             |          |                                          |
| <i>supporto tecnico per ottenimento pareri</i>                                     |          | ANTONAZZO                                |
| <i>supporto amministrativo fase approvazione ed esecuzione</i>                     |          | PICCOLOMINI - PUTORTI'                   |
| <i>segreteria amministrativa</i>                                                   |          | GUGLIANDOLO -MAIORANA                    |
| <b>redazione del progetto esecutivo</b>                                            |          |                                          |
| <i>particolari costruttivi ed esecutivi</i>                                        |          | ANTONAZZO                                |
| <i>CSA, schema di contratto cronoprogramma</i>                                     |          | ANTONAZZO                                |
| <b>coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione</b>                     |          |                                          |
| <i>CSP</i>                                                                         |          | ANTONAZZO                                |
| <b>verifica del progetto ai fini della validazione</b>                             |          |                                          |
| <i>componenti gruppo di verifica</i>                                               |          | CALARCO                                  |
| <b>predisposizione dei documenti di gara</b>                                       |          |                                          |
| <i>predisposizione atti di gara</i>                                                |          | PICCOLOMINI - PUTORTI                    |
| <i>controllo partecipanti / espletamento procedura di gara / Stipula Contratto</i> |          | PICCOLOMINI -PUTORTI'- CRISCILLO - FRENI |
| <i>verifica dei requisiti aggiudicatario e monitoraggio ANAC</i>                   |          | BALLARO'- CURRENTI - SOTTILE             |
| <b>direttore dei lavori</b>                                                        |          |                                          |
| <i>direttore dei lavori</i>                                                        |          | ANTONAZZO                                |
| <b>ufficio della direzione dei lavori</b>                                          |          |                                          |
| <i>direttore operativo</i>                                                         |          | ANTONAZZO                                |
| <i>ispettore di cantiere</i>                                                       |          | ANTONAZZO                                |
| <b>coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</b>                         |          |                                          |
| <i>CSE</i>                                                                         |          | ANTONAZZO                                |
| <b>collaudo tecnico amministrativo</b>                                             |          |                                          |
| <i>collaudatore amministrativo</i>                                                 |          | ANTONAZZO                                |

**ASSEGNARE** a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza, anche in relazione alle attività indicate nell'all.I.10 del D.Lgs 36/2023;

**DARE ATTO**

**CHE** le prestazioni connesse alla esecuzione del contratto coincidono con il tempo utile contrattuale, assegnato per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalle normative vigenti;

**CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013, pertanto verrà pubblicato su Amministrazione Trasparente, sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Dirigenti Amministrativi;

**CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse, avendo preso visione del "Codice di comportamento dell'Ente, in capo a tutti i firmatari del presente atto;

**CHE** il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**TRASMETTERE** il presente atto a tutti gli interessati per accettazione dell'incarico.

**DARE ATTO**

**CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

**RENDERE NOTO**, ai sensi della L. 241/90, così come recepita dall'OREL:

**CHE** Il RUP è l'Arch. Domenico CALARCO, tel. 0907761280, email: [d.calarco@cittametropolitana.me.it](mailto:d.calarco@cittametropolitana.me.it), PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

**CHE** la responsabile dell'istruttoria è l'Istruttore Amm.vo Rosaria Tripodo, tel. 0907761721, email: [rtripodo@cittametropolitana.me.it](mailto:rtripodo@cittametropolitana.me.it), PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE  
DOTT. SALVO PUCCIO  
f.to digitalmente