



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4819 del 18/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4495 del 18/11/2024

Direzione: III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

OGGETTO: Impegno di € 169,60 quali somme dovute per rimborso spese/trasferte al personale del Servizio di Manutenzione Stradale zona omogenea Tirrenica Centrale - Eolie relativo al periodo Maggio - Ottobre 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – E.Q.

PREMESSO CHE:

per tutte le attività di servizio, svolte dal personale in località diversa dalla sede di lavoro, relativamente al comparto Funzioni Locali, il trattamento di trasferta è disciplinato in maniera esaustiva dalla contrattazione collettiva nazionale che ne ha dettagliato la casistica sia nei propri profili giuridici che in quelli economici, con particolare riferimento alle disposizioni contenute:

1. nel l'art. 57 del CCNL – Comparto Enti Locali – annualità 2019-2021, sottoscritto il 16/10/2022, che da indicazioni in merito al trattamento in trasferta dei Dipendenti degli Enti Locali;
 2. nell'art. 41 del CCNL del 14.09.2000, per il personale non dirigente, in base al quale gli Enti devono corrispondere l'indennità di trasferta al personale autorizzato a recarsi in località diversa dalla ordinaria sede di servizio e devono provvedere al rimborso delle spese effettivamente sostenute per il vitto, l'alloggio e il viaggio per trasferte in località distante più di 10 KM dalla sede dell'Ente di appartenenza;
- i dipendenti del "Servizio di Manutenzione Stradale zona omogenea Tirrenica Centrale - Eolie" accorpato a questa direzione, sono stati incaricati ed autorizzati dal Dirigente a svolgere attività che necessitano lo svolgimento di gite di servizio;
 - nelle gite di servizio a volte prolungano il loro orario di lavoro e necessitano di pranzare fuori sede;
 - le suddette prestazioni saranno necessarie sino alla fine dell'anno in corso;
 - il "Servizio di Gestione Economica del Personale" deve procedere alla liquidazione, entro il corrente anno finanziario;
 - le missioni effettuate dal personale indicato nell'allegata documentazione non pubblicabile, devono essere rimborsate;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 6353 bilancio 2024 avente per oggetto: "Spese per missioni dipendenti III Direzione Viabilità Metropolitana";

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 9 del 31.01.2024 con il quale è stato conferito al Dott. Biagio U. M. Privitera l'incarico di Dirigente della III Direzione "Viabilità Metropolitana",
- Il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare:
 1. l'art. 107 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 2. l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
 3. gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;
- i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;
- il vigente Regolamento per la Disciplina del procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 13 del 02.04.2019;
- il D.S. n. 77 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024/2026 e relativi allegati;
- il D.S. n. 78 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio 2024 -2026;

RICHIAMATE le autorizzazioni concesse dal Dirigente della III Direzione al suddetto personale per recarsi in missione fuori dall'ordinaria sede di lavoro (oltre 10 km) per ragioni di servizio;

ESAMINATI il prospetto riepilogativo e la documentazione giustificativa presentati dalla suddetta dipendente per il rimborso delle spese sostenute;

DATO ATTO che le spese effettuate sono da considerarsi regolari, ai fini della relativa liquidazione, e che la documentazione giustificativa è conservata, in atti, presso la III DIREZIONE;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere al rimborso delle spese sostenute al personale del Servizio Manutenzione Stradale "Zona Omogenea Tirrenica Centrale - Eolie, così come descritto nel prospetto allegato alla presente determinazione per un totale di € 169,60 (*Euro centosessantanovevirgolasessanta*),

PROPONE

IMPEGNARE la somma complessiva di € 169,60 ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 di seguito indicata:

Missione	10	Programma	05	Titolo	1	Macroagg	03.02.02.002
Cap.	6353	Descrizione	Spese per missioni dipendenti III Direzione – Viabilità Metropolitana				
SIOPE		CIG		CUP			
Creditore	personale dipendente "Servizio di M.S. zona omogenea Tirrenica Centrale - Eolie"						
Causale	Pagamento/rimborso missioni personale dipendente "Servizio di M.S. zona omogenea Tirrenica Centrale - Eolie"						
Modalità	Bilancio 2024						

Imp./Prenot.		Importo	€ 169,60
--------------	--	---------	----------

IMPUTARE la spesa complessiva di € 169,60 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2024		6353		€ 169,60

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza	Importo
2024	€ 169,60

EMETTERE mandato di pagamento per la somma di euro € 169,60 sul Cap. 6353 (codice 10.05-1.03.02.02.002) Bilancio 2024/2026 Esercizio 2024, accreditando detta somma, unitamente allo stipendio, ai dipendenti interessati, con la seguente causale "Spese sostenute per missioni periodo Marzo – Ottobre 2024;

DARE ATTO :

- che la somma trova copertura finanziaria al Capitolo 6353 del Bilancio 2024 – Cod. 10.05-1.03.02.02.002;
- la determinazione diventerà efficace dopo l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- è stata verificata l'insussistenza del conflitto di interessi, in capo al Dirigente ed alla Responsabile del Procedimento, come previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di "Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" – Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190 del 06/11/2012;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per :

- 1) il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 2) per l'inserimento in busta paga della relativa somma.

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – E.Q.

Geom. S. CASTORINA
(firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

IMPEGNARE la somma complessiva di **€169,60** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 di seguito indicata:

Missione	10	Programma	05	Titolo	1	Macroagg	03.02.02.002
Cap.	6353	Descrizione	Spese per missioni dipendenti III Direzione – Viabilità Metropolitana				
SIOPE		CIG		CUP			

Creditore	personale dipendente "Servizio di M.S. zona omogenea Tirrenica Centrale - Eolie"		
Causale	Pagamento/rimborso missioni personale dipendente "Servizio di M.S. zona omogenea Tirrenica Centrale - Eolie"		
Modalità	Bilancio 2024		
Imp./Prenot.		Importo	€1.169,60

IMPUTARE la spesa complessiva di **€1.169,60** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2024		6353		€1.169,60

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza	Importo
2024	€1.169,60

EMETTERE mandato di pagamento per la somma di euro **€1.169,60** sul Cap. 6353 (codice 10.05-1.03.02.02.002) Bilancio 2024/2026 Esercizio 2024 , accreditando detta somma, unitamente allo stipendio, ai dipendenti interessati, con la seguente causale "Spese sostenute per missioni periodo Maggio – Ottobre 2024;

DARE ATTO :

- che la somma trova copertura finanziaria al Capitolo 6353 del Bilancio 2024 – Cod. 10.05-1.03.02.02.002;
- la determinazione diventerà efficace dopo l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- è stata verificata l'insussistenza del conflitto di interessi, in capo al Dirigente ed alla Responsabile del Procedimento, come previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di "Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" – Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190 del 06/11/2012
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per :

- 1) il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 2) per l'inserimento in busta paga della relativa somma.

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è il geom. Sergio CASTORINA, Recapiti 090/7761236 e-mail: s.castorina@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE
Dott. Biagio PRIVITERA
(firmato digitalmente)