



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 4683 del 08/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4357 del 08/11/2024

I Direzione “Servizi Legale e del Personale”

Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

Ufficio “Rapporti con le Commissioni Mediche, Inidoneità e Dispense dal Servizio”

OGGETTO: Dipendente con matricola n. 1978 – Presa d’atto dell’estratto del verbale della Commissione Medica di Verifica per i dipendenti pubblici di Palermo – Risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 16/11/2024 (ultimo giorno di servizio utile 15/11/2024) ai sensi dell’art. 55 octies del D.Lgs. n. 165/2001.

IL FUNZIONARIO E.Q.

RITENUTO per il rispetto della privacy, ai sensi del Regolamento U. E. n. 679/16, entrato in vigore il 25/05/18, di omettere nel presente testo ogni riferimento che consenta l’individuazione del soggetto interessato e di ogni dato sensibile;

PREMESSO che:

1. il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, ha presentato istanza documentata, assunta al Protocollo Generale del ns. Ente in data 23/05/2024 al n. 0023402/24, chiedendo di essere sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell’art. 2, comma 12, della legge 8 agosto 1995 n. 335;
2. come previsto dal decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004, questa Amministrazione previa verifica del possesso da parte del dipendente, della prescritta anzianità contributiva, così come disposto dalla Circolare INPDAP n. 57 del 24/10/97 che detta le norme istruttorie per la procedura burocratica, con propria numero di protocollo INPS: INPS.5500.24/06/2024.0546058 presentata in data 24/06/2024 ha provveduto all’inoltro telematicamente dell’istanza alla Commissione Medica di Verifica dipendenti pubblici di Palermo, per l’accertamento della sussistenza della assoluta e permanente inabilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa;
3. la Commissione Medica ha sottoposto a visita medico collegiale il dipendente e, con estratto del verbale modello BL/G – N. 000597822024102310552943, trasmesso con nota pec del 31/10/2024, acquisito al Protocollo Generale di questo Ente in data 04/11/2024 al n. 0047926/24, ha espresso il seguente giudizio:

Il soggetto è stato giudicato NON INABILE ai sensi della L.335/95 art 2 COMMA 12.

A) Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione pubblica ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001 e (se previsto – ENTI LOCALI, S.S.N. - , richiesto o ricorre il caso) a proficuo lavoro.

B) Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2 comma 12 legge 335/95.

4. con email istituzionale del 04/11/2024 si è provveduto ad inviare all'interessato la notifica del verbale criptato e la sue istruzioni per la decriptazione, inoltre con nota prot. n. 48150/24 del 05/11/2024, è stato trasmesso, in busta chiusa copia dell'estratto del verbale sopra citato relativo all'accertamento sanitario, comunicando all'interessato che nelle more dell'adozione del provvedimento di dispensa dal servizio, sarà collocato in malattia d'Ufficio;

5. con nota prot.48084/24 del 04/11/2024, si è provveduto ad informare il Dirigente dell'Ufficio di appartenenza del dipendente sull'esito della visita medico-legale al fine di adottare i provvedimenti di competenza;

RITENUTO per quanto sopra esposto, di dover prendere atto dell'estratto del verbale della Commissione Medica di Verifica per i dipendenti pubblici di Palermo;

VISTO l'art. 55-octies del D.lgs 165/2001, introdotto dall'art. 69 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009, il quale prevede che nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2, comma 2, l'amministrazione può risolvere il rapporto di lavoro;

DATO ATTO, che si può procedere alla dispensa dal servizio del predetto dipendente, perché per l'infermità di cui al giudizio diagnostico:

Il soggetto è stato giudicato NON INABILE ai sensi della L.335/95 art 2 COMMA 12.

A) Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione pubblica ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001 e (se previsto – ENTI LOCALI, S.S.N. - , richiesto o ricorre il caso) a proficuo lavoro.

B) Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2 comma 12 legge 335/95.

RITENUTO di stabilire che la risoluzione del rapporto di lavoro con l'interessato ha effetto a decorrere dal 16/11/2024 (ultimo giorno di servizio utile 15/11/2024);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004;

VISTO il D.M. 187/97;

VISTA la legge 8 Agosto 1995, n° 335, di riforma del sistema pensionistico e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 48 del C.C.N.L. del 16/11/2022;

VISTA la L.R. n. 48/91 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.lgs n. 267/2000;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

VISTA la L.R. n. 8/2014;

VISTA la L.R. n. 26/2014;

VISTA la L.R. n. 15/2015

VISTA la L.R. n. 8/2016;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con D.S. n. 175 del 03 ottobre 2024, in capo al Responsabile del Procedimento e verificata la normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto scritto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

PRENDERE ATTO del giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, reso con estratto del verbale modello BL/G – N. 000597822024102310552943, trasmesso con nota pec del 31/10/2024, acquisito al Protocollo Generale di questo Ente in data 04/11/2024 al n. 0047926/24
DISPENSARE il dipendente con matricola in oggetto indicata, per inabilità al servizio, come esposto in narrativa;

RISOLVERE contestualmente il rapporto di lavoro con il dipendente con matricola in oggetto indicata, a decorrere dal 16/11/2024 (ultimo giorno di servizio utile 15/11/2024);

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Funzionario E.Q.
(Dott. Felice Sparacino)
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con D.S. n. 175 del 03 ottobre 2024, in capo al Responsabile del Procedimento e verificata la normativa anticorruzione;

DETERMINA

PER QUANTO scritto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

PRENDERE ATTO del giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, reso con estratto del verbale modello BL/G – N. 000597822024102310552943, trasmesso con nota pec del 31/10/2024, acquisito al Protocollo Generale di questo Ente in data 04/11/2024 al n. 0047926/24;
DISPENSARE il dipendente con matricola in oggetto indicata, per inabilità al servizio, come esposto in narrativa;

RISOLVERE contestualmente il rapporto di lavoro con il dipendente con matricola in oggetto indicata, a a decorrere dal 16/11/2024 (ultimo giorno di servizio utile 15/11/2024);

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitan;

Al Direttore Generale;

Alla Segretaria Generale;

Alla Polizia Metropolitana;

Alla Dirigente della VII Direzione – Ufficio “Albo Pretorio”;

Alla Dirigente della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” - “Servizio “Gestione Economica del Personale”;

Alla Responsabile Ufficio “Trattamento di quiescenza e fine rapporto di lavoro” - II Direzione;

A Responsabile Servizio “Sicurezza sui luoghi di lavoro” – I Direzione;

Al dipendente con matricola in oggetto indicata.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio “Gestione Giuridica del Personale” Dott. Felice Sparacino.

La Responsabile dell’istruttoria è la Dott.ssa Maria Carmela Zappalà, recapiti 090/7761056 e mail: f.sparacino@cittametropolitana.me.it; m.zappala@cittametropolitana.me.it; protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente
(Dott. Giorgio La Malfa)
firmato digitalmente