



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

4650

07/11/2024

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI ⁴³⁵⁴ 08/11/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: I Direzione "Servizi legali e del personale"
"Segreteria"

OGGETTO: ACCERTAMENTO SOMME PER DIRITTI DI SEGRETERIA E SCRITTURAZIONE RELATIVI ALLA SCRITTURA PRIVATA DI AFFIDAMENTO IN PROROGA TECNICA, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO (PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2024)

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- **che** i contratti stipulati da questo Ente sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria e scritturazione, calcolati sul valore degli oggetti, mediante versamento sul conto corrente di Tesoreria unica dell'Ente, in conformità della tabella "D" prevista dall'art. 40 della Legge 8 giugno 1962 n. 604;

CONSIDERATO

- **che** in data 08/10/2024 è stata stipulata scrittura privata con la società **IMMEDIA**, con sede legale in Reggio Calabria, Corso Vittorio Emanuele III n° 109 - Partita I.V.A.: 02154040808, che ha provveduto, mediante bonifico bancario del 09/09/2024, a versare la somma di € 130,92 per diritti di segreteria e diritti di scritturazione al cap. 35;

Visti:

a. l'art. 3 del D. Lgs. 463/97;

b. il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

c. il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

d. il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

e. l'Ordinamento degli Enti Locali vigente in Sicilia;

f. il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

ACCERTARE le somme in riferimento al pagamento dei diritti di segreteria e di scritturazione al Cap. 35 di seguito indicate versate dal debitore IMMEDIA per € 130,92

DARE ATTO:

- **che** con la sottoscrizione del presente provvedimento il Dirigente attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **che** è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi come previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione (art. 6 bis legge n. 241/1990 e art. 6 comma 2 e 7 del dpr n. 62/2013);
- **che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL:

che la Responsabile dell'istruttoria è il signor Caracciolo Roberto, recapito tel. 090/7761413 email: roberto2@cittametropolitana.me.it.

che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dott. Giorgio LA MALFA email: g.lamalfa@cittametropolitana.me.it - pec: protocollo@pec.prov.me.it.

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la I Direzione.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni, a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 giorni presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE

dott. Giorgio LA MALFA

firmato digitalmente