



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 4427 del 22/10/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
 DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4186 del 24/10/2024

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento a favore della Ditta “**PROFESSIONAL 3D di D’Andrea Antonino S.A.S.**” per l’immobile sito Piazza Stazione civ. 2 nel Comune di Patti, di proprietà della suddetta ditta, per “**Sede adibita temporaneamente a scuola di secondo grado per ospitare il Liceo Scientifico V. Emanuele III ricadente nel Comune di Patti**”, quale **Canone di locazione - di € 3.416,69, per il periodo dal 06/08/2024 – al 05/09/2024**”.

## II FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

**PREMESSO** con **Determinazione n. 2418 del 17/06/2024** è stata impegnata al **cap. 2225, bilancio di previsione 2024/2026**, la somma complessiva di **€ 104.776,83** così suddivisa: **€ 82.000,66** riferite al pagamento del **canone di locazione per 24 mesi**, pattuito nella **misura annuale di € 41.000,33 da corrispondere in rate trimestrali posticipate per gli anni 2025 – 2026**; **€ 20.500,17** riferite al **pagamento del canone di locazione del semestre luglio - dicembre 2024**, ed **€ 2.276,00 per la registrazione del contratto** per la liquidazione e pagamento a favore della Ditta “**PROFESSIONAL 3D di D’Andrea Antonino S.A.S.**” per l’immobile sito Piazza Stazione civ. 2 nel Comune di Patti, di proprietà della suddetta ditta, per “**Sede adibita temporaneamente a scuola di secondo grado per ospitare il Liceo Scientifico V. Emanuele III ricadente nel Comune di Patti**”;

**CONSIDERATO** che la sopracitata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell’art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del T.U.E.L;

**DATO ATTO** che con **contratto di Reg. n.2975 del 23/07/2024** regolarmente registrato nelle forme di legge, sono stati assunti in locazione dal Ditta “**PROFESSIONAL 3D di D’Andrea Antonino S.A.S.**” per l’immobile sito Piazza Stazione civ. 2 nel Comune di Patti;

**CHE** la durata del presente contratto è di anni sei (6) rinnovabile dalla data della stipula;

**CHE la durata** decorre dalla **data di consegna 06/08/2024**, giusto verbale di consegna, i cui locali risultano idonei e pronti all'uso, per **“Allocazione temporanea del Liceo Scientifico V. Emanuele III ricadente nel Comune di Patti”**;

**VISTA** la fattura elettronica n.1 del 10.10.24 introitata al protocollo generale dell'Ente in data 14.10.2024 al n. AF. 44829 che si allega al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 3.416,69 per il periodo 06.08.2024 - 05.09.2024;

**VERIFICATO** che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 - come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, esistente, la cui documentazione è presente agli atti di ufficio;

**VISTA** la Dichiarazione della Ditta dalla quale si evince che il fornitore è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S. in quanto non ha dipendenti a suo carico ;

**CHE** occorre procedere al **pagamento del canone di locazione** dovuto al **“PROFESSIONAL 3D di D'Andrea Antonino S.A.S.”**, per l'importo complessivo di € **3.416,69**, relativo al periodo 06.08.2024 - 05.09.2024 ;

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

#### **RICHIAMATI**

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;

- L'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 “Accertamento della spesa”;

#### **VISTI:**

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- Le LL. RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** il D.S n.13 del 31.01.24:Incarico Dirigente ad interim V Direzione al Dott. Biagio Privitera ;

**Visto** l'art.6 bis L.241/90 sul Procedimento Amministrativo - Conflitto di interessi

**Visto** gli artt. nn.5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

## PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE** a favore della Ditta “**PROFESSIONAL 3D di D’Andrea Antonino S.A.S.**” € **3.416,69**, per l’immobile sito Piazza Stazione civ. 2 nel Comune di Patti, di proprietà della suddetta ditta, per “**Sede adibita temporaneamente a scuola di secondo grado per ospitare il Liceo Scientifico V. Emanuele III ricadente nel Comune di Patti**”, quale **Canone di locazione - Riferito al pagamento per il periodo dal 06/08/2024 al 05/09/2024**”;

**EMETTERE** mandato di pagamento dell’importo di € **3.416,69**, a favore della Ditta “**PROFESSIONAL 3D di D’Andrea Antonino S.A.S.**”, giusto **impegno n.319 del 17/06/2024, esercizio 2024, cap. 2225** assunto con **D.D. n. 2418 del 17/06/2024** mediante accredito del medesimo importo sul c/c il cui codice IBAN è indicato nell’allegata scheda, di pagamento non pubblicabile;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente alla seguente voce:

- Pagina “Amministrazione Trasparente” > Sezione “Provvedimenti” > Sottosezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi” ;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art.6 bis L.241/90, e agli art. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell’Ente non sussistono conflitti d’interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

**TRASMETTERE** ai sensi dell’art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e che lo stesso diverrà esecutivo con l’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa ;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell’Ente e procedere alla relativa pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), che il responsabile dell’istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: [p.ruggeri@cittametropolitana.me.it](mailto:p.ruggeri@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

*L’Istruttore Amministrativo*

*Dott. Pietro Ruggeri*

*f.to digitalmente*

*Il Responsabile del Procedimento*

*Il Funzionario E.Q.*

*Servizio Beni Immobili*

*Arch. Domenica Giacobbe*

*f.to digitalmente*

## II DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

**LIQUIDARE** a favore della Ditta “**PROFESSIONAL 3D di D’Andrea Antonino S.A.S.**” € **3.416,69**, per l’immobile sito Piazza Stazione civ. 2 nel Comune di Patti, di proprietà della suddetta ditta, per “**Sede adibita temporaneamente a scuola di secondo grado per ospitare il Liceo Scientifico V. Emanuele III ricadente nel Comune di Patti**”, quale **Canone di locazione - Riferito al pagamento per il periodo dal 06/08/2024 al 05/09/2024**”;

**EMETTERE** mandato di pagamento dell’importo di € **3.416,69**, a favore della Ditta “**PROFESSIONAL 3D di D’Andrea Antonino S.A.S.**”, giusto **impegno n.319 del 17/06/2024, esercizio 2024, cap. 2225** assunto con **D.D. n. 2418 del 17/06/2024** mediante accreditamento del medesimo importo sul c/c il cui codice IBAN è indicato nell’allegata scheda, di pagamento non pubblicabile;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente alla seguente voce:  
- Pagina “Amministrazione Trasparente” > Sezione “Provvedimenti” > Sottosezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi”;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo,art.6 bis L.241/90, e agli art. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell’Ente non sussistono conflitti d’interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo,art.6 bis L.241/90, e agli art. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell’Ente non sussistono conflitti d’interesse in capo al Dirigente;

**TRASMETTERE** ai sensi dell’art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e che lo stesso diverrà efficace con l’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: [p.ruggeri@cittametropolitana.me.it](mailto:p.ruggeri@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente  
V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile  
Dott. Biagio PRIVITERA  
Firmato digitalmente