



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 4098 del 02/10/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3829 del 03/10/2024

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

OGGETTO: Liquidazione e pagamento spesa a favore della **Ditta CO.C.I.B SRL di Torrenova (ME)** quale fitto locali siti in Sant'Agata Militello sul prolungamento di via Cernaglia, adibiti a sede dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Florena - sede accorpata dell'I.I.S Tomasi di Lampedusa di Sant'Agata Militello. Giusta fattura elettronica N. 190A del 10.09.24 per il periodo: dal 10.06.2024. al 09.09.2024. Importo € 152.266,49 di cui imponibile € 124.808,60 - IVA 22% € 27.457,89 (cap.3250 bilancio 2024 Codice 04.02-1.03.02.07.001)

## Il Responsabile del Procedimento E.Q

**PREMESSO** che con Determinazione n. **3597** del **23/09/2024** è stata impegnata la somma di € **152.266,49** giusto impegno **n.600** del **24.09.24** a favore della “**Ditta CO.C.I.B S.R.L di Torrenova (ME)**”;

**CONSIDERATO** che la sopracitata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell’art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del T.U.E.L.;

**DATO ATTO** che, con **contratto n.12980 di repertorio del 28/12/2005** regolarmente registrato nelle forme di legge, sono stati assunti in affitto i locali siti in Sant’Agata Militello (ME) – Prolungamento Via Cernaglia adibiti a sede dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Florena” quale sede accorpata dell’istituto di Istruzione Superiore “Tomasi di Lampedusa” di Sant’Agata Militello , di proprietà della ditta CO.C.I.B SRL di Torrenova (ME);

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti, per ultima **D.D. n.3597 del 23/09/24**, ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VISTA** la fattura elettronica **fattura elettronica N. 190A del 10.09.24** introitata al **PROT. AF 38816** dell'Ente in pari data che si allega al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di Importo € **152.266,49 di cui imponibile € 124.808,60 - IVA 22% € 27.457,89**;

**VERIFICATO** che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 - come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, esistente, la cui documentazione è presente agli atti di ufficio;

**VISTO** il **D.U.R.C.** in corso di validità allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il fornitore con sede e P. I.V.A. meglio specificati nell'allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.;

**VISTA** la Verifica Inadempimenti, ai sensi dell'art.48 bis del D.P.R. 602/73, dovuta dalle P.A. nei confronti dei soggetti creditori, ove dallo stato di richiesta presso l'**Agenzia delle Entrate Riscossioni**, n.202400003884355 del **25/09/2024**, risulta che la **Ditta CO.C.I.B S.R.L di Torrenova (ME)** è soggetto non inadempiente;

**RITENUTO** conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma di € **152.266,49 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata**;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** l'art 6 bis della L.241/90 sul Procedimento Amministrativo-Conflitto d'interessi;

**VISTI** gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**VISTO** il D.S n.13 del 31.01.24: Incarico Dirigente ad Interim V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

## PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE** a favore della **Ditta CO.C.I.B SRL di Torrenova (ME)** la somma di € **152.266,49** di cui imponibile € **124.808,60** - IVA 22% € **27.457,89**, giusta **fattura elettronica N. 190A del 10.09.24**, per fitto locali siti in Sant'Agata Militello sul prolungamento di via Cernaglia, adibiti a sede dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Florena - sede accorpata dell'I.I.S Tomasi di Lampedusa di Sant'Agata Militello;

**EMETTERE** mandato di pagamento, mezzo bonifico bancario importo € **152.266,49**, imponibile € **124.808,60** giusto impegno n. **600 del 24.09.24** assunto con D.D. n.3597 del **23/09/2024** cap. **3250** bilancio2024 a favore della:

1) **Ditta CO.C.I.B SRL di Torrenova (ME)** ed accreditare l'importo complessivo di € **152.266,49** presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile).

**EMETTERE** Ordinativo di incasso per l'importo di € **27.457,89**, alla **risorsa 6050166/E bilancio 2024** denominata: Ritenuta I.V.A. art.1, comma 629 L.190/2014.

**EMETTERE** mandato di pagamento di € **27.457,89** a favore dell'**Agenzia delle Entrate, sede di Messina**, con prelievo dal **cap 8660/S** quale ritenuta I.V.A. (art.1 comma 629 L.190/2014) operata a carico della **Ditta CO.C.I.B SRL di Torrenova (ME)**;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione"Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

**DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari e Tributari;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il **Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe**, recapito 0907761725, e-mail: [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), , che il responsabile dell'istruttoria è il **Dott. Pietro Ruggeri**, recapito 0907761268, e-mail: [p.ruggeri@cittametropolitana.me.it](mailto:p.ruggeri@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

**DARE ATTO** che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

*L'Istruttore Amministrativo  
Dott. Pietro Ruggeri  
f.to digitalmente*

*Il Responsabile del Procedimento  
Il Funzionario E.Q.  
Servizio Beni Immobili  
Arch. Domenica Giacobbe  
f.to digitalmente*

## **II DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai Regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito alla liquidazione della spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. **3250** denominato "Pigione e relative spese contrattuali per i locali adibiti a Istituti Scolastici. del Bilancio 2024;

## DETERMINA

**LIQUIDARE** a favore della **Ditta CO.C.I.B SRL di Torrenova (ME)** la somma di € **152.266,49** di cui imponibile € **124.808,60** - IVA 22% € **27.457,89**, giusta **fattura elettronica N. 190A del 10.09.24**, per fitto locali siti in **Sant'Agata Militello sul prolungamento di via Cernaglia, adibiti a sede dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Florena - sede accorpata dell'I.I.S Tomasi di Lampedusa di Sant'Agata Militello;**

**EMETTERE** mandato di pagamento, mezzo bonifico bancario importo € **152.266,49**, imponibile € **124.808,60** giusto impegno n. **600 del 24.09.24** assunto con D.D. n. **3597 del 23/09/2024** cap. **3250** bilancio2024 a favore della:

1) **Ditta IDitta CO.C.I.B SRL di Torrenova (ME)** ed accreditare l'importo complessivo di € **152.266,49** presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile).

**EMETTERE** Ordinativo di incasso per l'importo di € **27.457,89**, alla **risorsa 6050166/E bilancio 2024** denominata: Ritenuta I.V.A. art.1, comma 629 L.190/2014.

**EMETTERE** mandato di pagamento di € **27.457,89** a favore dell'**Agenzia delle Entrate, sede di Messina**, con prelievo dal **cap 8660/S** quale ritenuta I.V.A. (art.1 comma 629 L.190/2014) operata a carico della **Ditta CO.C.I.B SRL di Torrenova (ME);**

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione"Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

**DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Dirigente;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari e Tributari;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), , che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: [p.ruggeri@cittametropolitana.me.it](mailto:p.ruggeri@cittametropolitana.me.it), [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

**DARE ATTO** che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

*IL DIRIGENTE*  
*V Direzione Patrimonio e Protezione Civile*  
*Dott. Biagio PRIVITERA*  
*f.to digitalmente*