# Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. ~~3966~~ del ~~26/09/2024~~

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3694 del 27/09/2024

I Direzione: Servizi Legali e del Personale
Servizio Affari Legali

OGGETTO: Giudizio Omissis c/Città Metropolitana di Messina - Tribunale di Patti. Definizione transattivo-conciliativa. Pagamento di € 27.065,37 (Rif. 20/21).

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.**

**PREMESSO** che, con Decreto n. 157 del 13/09/2024, il Sindaco Metropolitano ha accettato la proposta transattivo-conciliativa formulata dal Tribunale di Patti, prenotando la spesa di € 27.315,60;

**VISTA** l'Ordinanza del 21/9/2024 con la quale il Tribunale di Ptti ha preso atto dell'accettazione della proposta di cui trattasi di tutte le parti del giudizio;

**CONSIDERATO,** pertanto, che occorre procedere al pagamento della somma di € 23.500,00 in favore del ricorrente e di € 3.565,37 in favore dell'Avv. Michelangelo Battista, distrattario, a totale saldo e tacitazione di quanto dovuto;

**Visti:**

- ***a)*** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- ***b)*** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- ***c)*** L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";

**Richiamato** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**IMPEGNARE** la somma di € 27.065,37 al cap. 2260, codice 01.11-1.03.02.11.006, del bilancio di previsione 2024/2026, prenotazione effettuata don Decreto Sindacale n. 157 del 13/09/2024;

**LIQUIDARE E PAGARE** a Omissis la somma di € 23.500,00, come da proposta transattivo-conciliativa formulata dal Tribunale di Patti, mediante accreditamento sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto, con prelevamento dall'impegno di spesa come in precedenza assunto;

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Michelangelo Battista la somma di € 3.565,37, procuratore distrattario, mediante accreditamento sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto, con prelevamento dall'impegno di spesa come in precedenza assunto;

**EMETTERE** ordinativo d'introito a carico dell'Avv. Michelangelo Battista di € 476,10, a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF, con imputazione al cap. 136, codice 9.01.03.01.001, del bilancio di previsione 2024/2026;

**DISPORRE** il versamento della somma di € 476,10, a favore dell'Agenzia delle Entrate, sede di Messina (Cod. CED 76) cod. tributo 104E, quale ritenuta d'acconto IRPEF operata sulla fattura n. 7/2024, emessa dall'Avv. Michelangelo Battista, con imputazione al cap. 8360, codice 99.01-7.01.03.01.001, del bilancio di previsione 2024/2026;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, a seguito dei quali il presente atto diventerà efficace;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà inserito nell'elenco pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO,** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, cosi come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;

**CHE,** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro 120 giorni, a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'albo pretorio.

Il Funzionario Responsabile E.Q.
Dott. Massimo Minutoli
Firmato digitalmente

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;
**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;
**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**IMPEGNARE** la somma di € 27.065,37 al cap. 2260, codice 01.11-1.03.02.11.006, del bilancio di previsione 2024/2026, prenotazione effettuata don Decreto Sindacale n. 157 del 13/09/2024;

**LIQUIDARE E PAGARE** a Omissis la somma di € 23.500,00, come da proposta transattivo-conciliativa formulata dal Tribunale di Patti, mediante accreditamento sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto, con prelevamento dall'impegno di spesa come in precedenza assunto;

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Avv. Michelangelo Battista la somma di € 3.565,37, procuratore distrattario, mediante accreditamento sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto, con prelevamento dall'impegno di spesa come in precedenza assunto;

**EMETTERE** ordinativo d'introito a carico dell'Avv. Michelangelo Battista di € 476,10, a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF, con imputazione al cap. 136, codice 9.01.03.01.001, del bilancio di previsione 2024/2026;

**DISPORRE** il versamento della somma di € 476,10, a favore dell'Agenzia delle Entrate, sede di Messina (Cod. CED 76) cod. tributo 104E, quale ritenuta d'acconto IRPEF operata sulla fattura n. 7/2024, emessa dall'Avv. Michelangelo Battista, con imputazione al cap. 8360, codice 99.01-7.01.03.01.001, del bilancio di previsione 2024/2026;

**DARE ATTO** che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, a seguito dei quali il presente atto diventerà efficace;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà inserito nell'elenco pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;

**RENDERE NOTO,** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, cosi come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio Affari Legali della I Direzione, Dott. Massimo Minutoli, tel. 0907761326, e-mail: m.minutoli@cittametropolitana.me.it, pec: protocollo@pec.prov.me.it;
**CHE,** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30;
**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari";
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro 120 giorni, a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'albo pretorio.

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio La Malfa
Firmato digitalmente