



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3960 del 25/09/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3652 del 25/09/2024

I Direzione “Servizi Legali e del Personale”
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”
Ufficio “Programmazione Acquisizione Personale”

OGGETTO: Modifica del profilo professionale del dipendente a tempo indeterminato Sig. Nascè Giuseppe.

IL FUNZIONARIO E.Q.

Premesso che con nota protocollo n. 30818/24 dell' 08/07/2024 il Sig. Nascè Giuseppe, in servizio presso il Corpo di Polizia Metropolitana di Messina con il profilo professionale di “*Istruttore Amministrativo*” – Area degli Istruttori, chiede di essere inquadrato nel profilo professionale di “*Agente di Polizia Metropolitana*” – Area degli Istruttori, con la seguente motivazione: “aver ricoperto il ruolo di Istruttore di Polizia Metropolitana e di aver svolto le relative funzioni all'interno della Sezione Specialistica con particolare attenzione all'attività venatoria con passione, interesse ed abnegazione dal 05/10/2015 fino al mese di Ottobre 2022”;

Che, in riscontro alla nota protocollo n. 30818/24 dell' 08/07/2024, il Vice Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana di Messina ha dato il proprio nulla osta al cambio profilo da “*Istruttore Amministrativo*” a “*Agente di Polizia Metropolitana*” – Area degli Istruttori, del Sig. Nascè Giuseppe, “*stante la perdurante carenza di istruttori di polizia metropolitana*” riconoscendo l'esperienza lavorativa maturata dal dipendente presso il Corpo fino all'ottobre 2022, prima che venisse riqualificato come “*Istruttore Amministrativo*”, nel controllo dell'attività venatoria, nella Sezione Specialistica;

Visto il nulla osta del Direttore Generale apposto sulla richiesta del dipendente, trasmesso con nota prot. n. 38404/24 del 06/09/2024;

Considerato il potere unilaterale riconosciuto all'Amministrazione datoriale, per le esigenze di duttilità del servizio e di buon andamento della P.A., nel momento in cui procede al mutamento delle mansioni del pubblico dipendente, purché le mansioni di provenienza e quelle di destinazione siano equivalenti ed entrambi riconducibili alla medesima categoria contrattuale, di cui al contratto collettivo;

Visto l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 – Disciplina delle mansioni – che prevede che *“il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento...”*;

Visto l'art. 29 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplina la modifica del profilo professionale di un dipendente all'interno della categoria di appartenenza nel rispetto del CCNL e delle norme di legge;

Visto il CCNL del 16 novembre 2022 triennio 2019-2021 e il D.S. n. 169 del 31 luglio 2023 – Definizione Nuovi Profili Professionali della Città Metropolitana di Messina;

Ritenuto, pertanto, che si rende necessaria la verifica alla idoneità psicofisica del dipendente alle mansioni del nuovo profilo assegnato (art. 41, comma 2 lett.d) del D.lgs.81/2008);

Preso atto della visita medica effettuata in data 17/09/2024 così come comunicato con nota prot. n. 1539/24 del 20/09/2024 dal medico competente per la sicurezza sui luoghi di lavoro che attesta l'idoneità del dipendente a svolgere le mansioni inerenti il nuovo profilo professionale ex D.Lgs. n. 81/2008;

Che, pertanto, si può procedere alla modifica del profilo professionale del Sig. Nascè Giuseppe, inquadrato nell'Area degli Istruttori, da *“Istruttore Amministrativo”* in *“Agente di Polizia Metropolitana”*;

Visto il CCNL del 31.03.1999;

Vista la Sentenza della Corte di Cassazione, Sez. Lavoro n. 2011 del 26/01/2017;

Vista la L.R. n. 48 dell' 11.12.1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

Vista la L.R. n. 8/2014;

Vista la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

Vista la L.R. n. 15/2015;

Vista la L.R. n. 8/2016;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Verificata l'insussistenza di conflitto di interesse prevista dagli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con D.S. n. 114 del 01 giugno 2021, in capo al Responsabile del procedimento e verificata la normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto scritto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

Modificare il profilo professionale del dipendente Sig. Nascè Giuseppe, inquadrato nell'Area degli Istruttori, di "*Istruttore Amministrativo*", nel profilo professionale di "*Agente di Polizia Metropolitana*";

Dare atto che, per effetto del mutamento del profilo professionale del dipendente, non si modifica il numero dei dipendenti di ruolo inquadrati nell'Area degli Istruttori;

Dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento nonché alle mansioni proprie del profilo professionale come contemplato dalla *job description* del D.S. n. 169 del 31/07/2023;

Predisporre nuovo contratto di lavoro a seguito del cambio profilo professionale in "*Agente di Polizia Metropolitana*";

Trasmettere il presente atto alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" – Servizio "Gestione Economica del Personale" per il parere di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

Stabilire che gli effetti de quo decorrono dalla data del presente atto;

Il Funzionario E.Q.
(Dott. Felice Sparacino)
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

Verificata l'insussistenza di conflitto di interesse prevista dagli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con D.S. n. 114 del 01 giugno 2021, in capo al firmatario del provvedimento e verificata la normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

Per quanto scritto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

Modificare il profilo professionale del dipendente Sig. Nascè Giuseppe, inquadrato nell'Area degli Istruttori, di “*Istruttore Amministrativo*”, nel profilo professionale di “*Agente di Polizia Metropolitana*”;

Dare atto che, per effetto del mutamento del profilo professionale del dipendente, non si modifica il numero dei dipendenti di ruolo inquadrati nell'Area degli Istruttori;

Dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento nonché alle mansioni proprie del profilo professionale come contemplato dalla *job description* del D.S. n. 169 del 31/07/2023;

Predisporre nuovo contratto di lavoro a seguito del cambio profilo professionale in “*Agente di Polizia Metropolitana*”;

Trasmettere il presente atto alla II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” – Servizio “Gestione Economica del Personale” per il parere di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

Stabilire che gli effetti de quo decorrono dalla data del presente atto;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

Dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;

Al Direttore Generale;

Alla Segretaria Generale;

Alla Dirigente della VII Direzione - Ufficio “Albo Pretorio”;

Al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;

Alla Dirigente della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” - Servizio “Gestione Economica del Personale” per gli adempimenti di competenza;

Al Sig. Nascè Giuseppe.

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio “Gestione Giuridica del Personale” Dott. Felice Sparacino.

Recapito 090/7761206 e-mail:f.sparacino@cittametropolitana.me.it;
protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art.3 della L.R. n.7/19, è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE
(Dott. Giorgio La Malfa)
Firmato digitalmente
