



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3829 del 16/09/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3613 del 23/09/2024

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento fattura n.27 del 26.7.2024 di €.357,22 (Iva inclusa) e fattura n.31 del 26.8.2024 di €.783,73 (Iva inclusa), per un totale complessivo di €.1.140,95 (iva compresa), a favore della Ditta Polizia Locale Consulting di Gian Maria Rossetti, relativa al servizio di gestione e postalizzazione dei procedimenti sanzionatori per violazione al Codice della Strada – Canone atti mese di Luglio ed Agosto 2024.

**CIG:** Z813D83D3C.

## IL VICECOMANDANTE

**PREMESSO** che con la Determinazione Dirigenziale n.4867 dell'11/12/2023 è stata impegnata la somma di €. 24.400,00 (iva compresa), a favore della Ditta Polizia Locale Consulting di Gian Maria Rossetti, relativa alla seconda annualità del servizio di gestione e postalizzazione dei procedimenti sanzionatori per violazione al Codice della Strada;

**CONSIDERATO** che la sopra citata Determinazione è munita dei pareri previsti dalla legislazione vigente;

**VISTA** ed accertata la regolarità delle fatture elettroniche n.27 del 26.7.2024 di €.357,22 (Iva inclusa) e fattura n.31 del 26.8.2024 di €.783,73 (Iva inclusa), allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non pubblicabili, pervenuta a questo Ufficio ed introitata al protocollo generale dell'Ente rispettivamente al n.33771/24 del 26/7/2024 e n.36831/24 del 26.8.2024;

**ACCERTATO** che la prestazione del servizio è stata regolarmente effettuata da parte della Ditta Polizia Locale Consulting di Gian Maria Rossetti, come risulta dall'attestazione apposta sulle fatture dal responsabile del procedimento;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione ;

**RITENUTO** conseguentemente, di dover procedere, alla liquidazione e pagamento, ai sensi dell'art. 184 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267, della somma complessiva di €.1.140,95 (iva compresa) a saldo delle fatture come sopra specificato;

**CONSIDERATO** che sulle stesse fatture elettroniche è necessario operare la scissione di pagamento Iva, giusto art. 17/ter Dpr 633/72;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ssmmii il d.lgs 165/2001 e ssmmii;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTA** la regolarità contributiva come da D.U.R.C prot.INPS N. 41149051 data richiesta 29.5.2024 data scadenza 26.9.2024;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.4 del 22.01.2024 relativo alla Revisione dell'assetto organizzativo – Approvazione nuova macrostruttura e Funzionigramma ;

**VISTO** il punto 17 del suddetto Decreto Sindacale che nelle funzioni specifiche della Direzione Generale attribuisce al Direttore Generale l'adozione di tutti i provvedimenti amministrativi con valenza esterna e che comportano spesa di competenza del Corpo di Polizia Metropolitana, atteso che il Servizio non è una struttura di livello dirigenziale;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n.1510 dell'11.4.2024, con la quale il Comandante del Corpo ha nominato ai sensi dell'art.21 del Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana, il sostituto Commissario Fotia Pietro come Vice Comandante;

## **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE e PAGARE** a favore della ditta Polizia Locale Consulting di Gian Maria Rossetti come meglio specificato nella scheda allegata non pubblicabile, la somma di Euro 1.140,95 comprensiva di Iva al 22%, relativa al servizio di gestione e postalizzazione dei procedimenti sanzionatori per violazione al Codice della Strada per il mese Luglio ed Agosto 2024, a saldo delle fatture elettroniche n.27 del 26.7.2024 di €.357,22 (Iva inclusa) e fattura n.31 del 26.8.2024 di €.783,73 (Iva inclusa), allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non pubblicabili, pervenuta a questo Ufficio ed introitata al protocollo generale dell'Ente rispettivamente al n.33771/24 del 26/7/2024 e n.36831/24 del 26.8.2024;

**PRELEVARE** il superiore importo di €.1.140,95 dall'impegno n.1143 del 14.12.2023, al Cap. 1158 bil.2023, giusta Determinazione Dirigenziale n. 4867 dell'11/12/2023;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di €.1.140,95 (imponibile €.935,20, imposta €.205,75) in favore della suddetta ditta da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente Cod. IBAN, meglio specificato nell'allegata fattura non pubblicabile, **Spese a carico dell'Ente**;

**EMETTERE** contestualmente ordinativo d'introito di €.205,75 per aliquota Iva al 22% a carico della Ditta Polizia Locale Consulting di Gian Maria Rossetti, con imputazione alla risorsa 6050166/E Bilancio 2024 alla voce "Ritenute IVA art. 1 c. 629 L. 190/14;

**EMETTERE** mandato di pagamento di €.205,75 in favore dell'Erario quale ritenuta IVA art. 1 c. 629 L. 190/14 operata a carico della ditta Polizia Locale Consulting di Gian Maria Rossetti, sulla fattura n.27 del 26.7.2024 di €.357,22 (Iva inclusa) e fattura n.31 del 26.8.2024 di €.783,73 (Iva inclusa) con prelievo dal Cap. 8660 Bilancio 2024;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell' Ente;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell' art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari per il controllo contabile;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l' apposizione del visto di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione del presente provvedimento all' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nell'apposita Sezione di questo Ente "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di gara e contratti" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell' Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati e ss.mm.ii;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana dott. Pietro Fotia.

Recapito tel.: 090/7761525 - email:[poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it](mailto:poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it) ;

L' Ufficio responsabile dell' Istruttoria è la Sezione "Amministrativa –Finanziaria" del Corpo di Polizia Metropolitana- email : [polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it](mailto:polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it) , recapito telef. 090/7761956

Il Vice Comandante  
dott. Pietro Fotia  
(firmato digitalmente)

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la superiore proposta,

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale:

**LIQUIDARE e PAGARE** a favore della ditta Polizia Locale Consulting di Gian Maria Rossetti come meglio specificato nella scheda allegata non pubblicabile, la somma di Euro 1.140,95 comprensiva di Iva al 22%, relativa al servizio di gestione e postalizzazione dei procedimenti sanzionatori per violazione al Codice della Strada per il mese Luglio ed Agosto 2024, a saldo delle fatture elettroniche n.27 del 26.7.2024 di €.357,22 (Iva inclusa) e fattura n.31 del 26.8.2024 di €.783,73 (Iva inclusa), allegate al presente provvedimento per

costituire parte integrante e sostanziale, non pubblicabili, pervenuta a questo Ufficio ed introitata al protocollo generale dell'Ente rispettivamente al n.33771/24 del 26/7/2024 e n.36831/24 del 26.8.2024;

**PRELEVARE** il superiore importo di €.1.140,95 dall'impegno n.1143 del 14.12.2023, al Cap. 1158 bil.2023, giusta Determinazione Dirigenziale n. 4867 dell'11/12/2023;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di €.1.140,95 (imponibile €.935,20, imposta €.205,75) in favore della suddetta ditta da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente Cod. IBAN, meglio specificato nell'allegata fattura non pubblicabile, **Spese a carico dell'Ente**;

**EMETTERE** contestualmente ordinativo d'introito di €.205,75 per aliquota Iva al 22% a carico della Ditta Polizia Locale Consulting di Gian Maria Rossetti, con imputazione alla risorsa 6050166/E Bilancio 2024 alla voce "Ritenute IVA art. 1 c. 629 L. 190/14;

**EMETTERE** mandato di pagamento di €.205,75 in favore dell'Erario quale ritenuta IVA art. 1 c. 629 L. 190/14 operata a carico della ditta Polizia Locale Consulting di Gian Maria Rossetti, sulla fattura n.27 del 26.7.2024 di €.357,22 (Iva inclusa) e fattura n.31 del 26.8.2024 di €.783,73 (Iva inclusa) con prelievo dal Cap. 8660 Bilancio 2024;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî per il controllo contabile;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nell'apposita Sezione di questo Ente "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di gara e contratti" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati e ss.mm.ii;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana dott. Pietro Fotia.

Recapito tel.: 090/7761525 - email:[poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it](mailto:poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it) ;

L'Ufficio responsabile dell'Istruttoria è la Sezione "Amministrativa –Finanziaria" del Corpo di Polizia Metropolitana- email : [polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it](mailto:polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it) , recapito telef. 090/7761956

Il Direttore Generale  
dott. Salvo Puccio  
(firmato digitalmente)