



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3422 del 07/08/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3539 del 16/09/2024

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento di €.131,10 per rimborso dovuto al soggetto sanzionato in seguito ad un duplice pagamento dello stesso verbale al C.d.S.

## IL VICE COMANDANTE

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n. 2973 del 24/07/2024 è stata impegnata la somma di 131,10, in favore della Società Next04 Srl, nella persona del suo Legale rappresentante Signor T.C., in quanto il verbale di accertamento di violazione al CDS n.4452AX/23 del 31.7.2023 è stato pagato una prima volta in data 25.9.2023 con importo corretto di €.183,00 ed una seconda volta in data 4.4.2024 con importo parziale ma duplicato di €.131,10;

**VISTA** l'istanza di rimborso presentata dall'intestatario del verbale, che ha allegato alla pec introitata al prot. n.17464/24 del 16.04.2024 i seguenti documenti: copia dei due bonifici e copia del verbale per infrazione al C.d.S. n. 4452AX del 31.07.2023 del Corpo di Polizia Metropolitana;

**VISTO che** con successiva pec del 29.4.2024, introita al protocollo al n.19331 del 29.4.2024, la Next04 srl ha prodotto sia l'Iban di fiducia su cui accreditare il rimborso, sia il documento di identità del Legale Rappresentante;

**CHE** è quindi necessario procedere al rimborso di €.131,10, per il doppio pagamento effettuato sul C/C postale intestato a questo Corpo di Polizia Metropolitana;

**VISTO** che la somma di € 131,10 è stata impegnata al Cap. 2872, imp. n. 474 del 26.07.2024, in favore del Legale rappresentante Signor T.C., della Società Next04 Srl;

**CONSIDERATO CHE** la sopra citata Determinazione è munita dei pareri previsti dalla legislazione vigente;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ssmmii il d.lgs 165/2001 e ssmmi;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.4 del 22.01.2024 relativo alla Revisione dell'assetto organizzativo – Approvazione nuova macrostruttura e Funzionigramma ;

**VISTO** il punto 17 del suddetto Decreto Sindacale che nelle funzioni specifiche della Direzione Generale attribuisce al Direttore Generale l'adozione di tutti i provvedimenti amministrativi con valenza esterna e che comportano spesa di competenza del Corpo di Polizia Metropolitana, atteso che il Servizio non è una struttura di livello dirigenziale;

**VISTO** il successivo Decreto Sindacale n. 106 del 24.05.24 relativo all'approvazione modifica assetto organizzativo e funzionigramma;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n.1510 dell'11.4.2024, con la quale il Comandante del Corpo ha nominato ai sensi dell'art.21 del Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana, il sostituto Commissario Fotia Pietro come Vice Comandante;

#### PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE e PAGARE** la somma di € 131,10 al Legale rappresentante Signor T.C., della Società Next04 Srl., mediante bonifico bancario sul conto corrente Cod. IBAN, meglio specificato nell'allegata scheda, non pubblicabile,

**PRELEVARE** il superiore importo di € 131,10 dall' imp. n. 474 del 26.07.2024, al cap. 2872, bil. 2024 giusta Determinazione Dirigenziale n. 2973 del 24/07/2024;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 131,10 in favore del Legale rappresentante Signor T.C., della Società Next04 Srl.. da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente Cod. IBAN, non pubblicabile, **Spese a carico dell'Ente;**

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell' art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione del presente provvedimento all' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nell'apposita Sezione di questo Ente "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell' Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati e ss.mm.ii;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana dott. Pietro Fotia.

Recapito tel.: 090/7761525 - email:[poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it](mailto:poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it) ;

L' Ufficio responsabile dell' Istruttoria è la Sezione "Amministrativa –Finanziaria" del Corpo di Polizia Metropolitana- email : [polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it](mailto:polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it) , recapito telef. 090/7761956

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Vice Comandante  
dott. Pietro Fotia  
(firmato digitalmente)

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la superiore proposta,  
**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;  
**RITENUTO** di provvedere in merito;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale:

**LIQUIDARE e PAGARE** la somma di € 131,10 al Legale rappresentante Signor T.C., della Società Next04 Srl., mediante bonifico bancario sul conto corrente Cod. IBAN, meglio specificato nell'allegata scheda, non pubblicabile,

**PRELEVARE** il superiore importo di € 131,10 dall' imp. n. 474 del 26.07.2024, al cap. 2872, bil. 2024 giusta Determinazione Dirigenziale n. 2973 del 24/07/2024;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari e Tributari all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 131,10 in favore del Legale rappresentante Signor T.C., della Società Next04 Srl.. da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente Cod. IBAN, non pubblicabile, **Spese a carico dell' Ente;**

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell' Ente;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell' art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione del presente provvedimento all' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nell'apposita Sezione di questo Ente "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell' Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati e ss.mm.ii;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana dott. Pietro Fotia.

Recapito tel.: 090/7761525 - email:[poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it](mailto:poliziametropolitana@cittametropolitana.me.it) ;

L' Ufficio responsabile dell' Istruttoria è la Sezione "Amministrativa –Finanziaria" del Corpo di Polizia Metropolitana- email : [polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it](mailto:polmetro.uffamm@cittametropolitana.me.it) , recapito telef. 090/7761956

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Direttore Generale  
dott. Salvo Puccio  
(firmato digitalmente)