



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3782 del 12/09/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3553 del 17/09/2024

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Servizio Beni Immobili
Ufficio Locazioni Attive e Passive

OGGETTO: Liquidazione e pagamento spesa a favore della Ditta PROMO-EDIL SRL di Milazzo per Fitto locali siti in Milazzo
Via Gramsci-località Acquevirole, adibiti a sede dell'Istituto Statale d'Arte di Milazzo. Importo € 3.488,40.(IVA
ESENTE). Periodo 16.05.2024- 15.09.2024(Cap.3252 Bilancio 2024 Codice 04.02-1.03.02.07.001).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. **3471** del **10/09/2024** è stata impegnata la somma di € **3.488,40 (IVA ESENTE)**. Periodo **16.05.2024- 15.09.2024 (Cap.3252 Bilancio 2024 - giusto impegno 571 del 11/09/24** per il Fitto dei locali siti in Milazzo Via Gramsci-località Acquevirole, adibiti a sede dell'Istituto Statale d'Arte di Milazzo., a favore della Ditta Promo-Edil SRL;

CONSIDERATO che la sopracitata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

DATO ATTO con contratto di rep. n.13393 del 13.12.2011 regolarmente registrato nelle forme di legge, sono stati assunti in affitto i locali siti in Milazzo – Via Gramsci località Acquevirole, adibiti ad uso scolastico -Istituto Statale d'Arte di Milazzo- di proprietà della ditta Promo-Edil SRL di Milazzo;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione ;

VISTA la fattura elettronica n.24 del 02.09.24 introitata al protocollo generale dell'Ente in pari data prot. AF 37462 che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di €3.488,40;

VERIFICATO che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 - come 1 modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, la cui documentazione è esistente agli atti di ufficio ;

VISTO il DURC in corso di validità allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il fornitore con sede e P. IVA meglio specificati nell'allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

RITENUTO conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma di €3.488,40 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

VISTI:

- Le LL.RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- l'art. 6 Bis della Legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo - Conflitto di interessi;
- gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024: Incarico di Dirigente ad Interim della V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE a favore della Ditta Promo-Edil SRL di Milazzo la somma di **€ 3.488,40**, IVA esente, per fitto locali dell'immobile, sito in Milazzo via Gramsci località Acqueviole adibiti ad uso scolastico -Istituto Statale d'Arte di Milazzo;

EMETTERE mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario ,giusto impegno n.571 del 11.09.2024 assunto con D.D.n.3471 del 10.09.24, cap. 3252 Bilancio 2024 a favore della :

- **Ditta PROMO-EDIL SRL** di Milazzo ed accreditare il relativo importo di € 3.488,40 presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato(non pubblicabile) .

DARE ATTO che il seguente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:

- Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC:**protocollo@pec.prov.me.it., che il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa La Corte Rossella recapito 090/7761287 e-mail r.lacorte@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa La Corte Rossella
F.to digitalmente

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio
Arch. Domenica Giacobbe
F.to digitalmente

Allegati:

- 1) Fattura n.14 del 05.05.24
- 2) DURC
- 3)Prospetto Dati Bancari

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai Regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.3252 denominato "Fitto per locali" per gli Istituti Scolastici di nuova competenza ai sensi della L.R.15/88 del Bilancio di Previsione 2024

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

LIQUIDARE a favore della Ditta Promo-Edil SRL di Milazzo la somma di **€ 3.488,40**, IVA esente, per fitto locali dell'immobile, sito in Milazzo via Gramsci località Acqueviola adibiti ad uso scolastico -Istituto Statale d'Arte di Milazzo;

EMETTERE mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario ,giusto impegno n.571 del 11.09.2024 assunto con D.D.n.3471 del 10.09.24, cap. 3252 Bilancio 2024 a favore della :

● **Ditta PROMO-EDIL SRL** di Milazzo ed accreditare il relativo importo di € 3.488,40 presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato(non pubblicabile) .

DARE ATTO che il seguente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:

- Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi ;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente ;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB.II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC:**protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa La Corte Rossella recapito 090/7761287 e-mail r.lacorte@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

AVVERSO il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Elenco fatture (**da pubblicare**)
- Durc (non pubblicabile)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

Il Dirigente
V Direzione - Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA
firmato digitalmente