



# *Città Metropolitana di Messina*

Proposta di determinazione n. 3824 del 16/09/2024

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3537 del 16/09/2024**

## **III DIREZIONE “Viabilità Metropolitana”**

**OGGETTO: Assegnazione della Responsabilità degli Uffici “Autorizzazione e Concessioni stradali”, “Ufficio Autoparco” e “1° Ufficio Manutenzione Stradale Messina Ionica – Alcantara” della III Direzione Viabilità Metropolitana. Attribuzione dell’incarico di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti cat. D assegnati agli Uffici dei Servizi delle strutture.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO:**

**CHE** con D.S. n. 4 del 22/01/2024 è stata approvata la Revisione dell’assetto Organizzativo – Approvazione nuova Macrostruttura e Funzionigramma, che si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione (Direzioni) e in n. 36 Servizi quali articolazioni intermedie delle Direzioni che a loro volta si articolano in Uffici avente decorrenza 1 febbraio 2024;

**CHE** il Sindaco Metropolitan con Decreti Sindacali nn. 7, 8, 10, 11, 13 del 31/01/2024 ha conferito incarichi di direzione della struttura di livello dirigenziale ai dirigenti dell’Ente;

**CHE** l’art. 18 comma 1, lett. d), del R.O.U.S. approvato con Decreto Sindacale n. 230 del 13 Ottobre 2023 attribuisce al Direttore Generale la gestione del personale: “il Direttore Generale garantisce l’allocazione del personale delle strutture in ragione dei programmi e degli obiettivi anche attraverso processi di mobilità interna, nonché, la stipulazione dei contratti di lavoro dei dirigenti”;

**CHE** con D.S. n. 319 del 30/12/2023 è stato individuato il Dott. Biagio Ugo Maria Privitera quale Dirigente con profilo Tecnico ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, presso la Città Metropolitana;

**CHE** con D.S. n. 9 del 31/01/2024 è stato conferito al Dott. Biagio Ugo Maria Privitera l’incarico della III Direzione “Viabilità Metropolitana”;

**CHE** con determina n. 622 del 19/02/2024 il Direttore Generale, ai sensi del sopra richiamato ROUS ha provveduto alla “Assegnazione del personale alle Direzioni e Servizi dell’Ente in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

**DATO ATTO CHE** il sottoscritto Dirigente della III Direzione ha manifestato la necessità improcrastinabile di assegnazione di risorse professionali in ragione degli elevatissimi carichi di lavoro in capo alla direzione a fronte di una insufficienza di personale attualmente incardinato presso la stessa direzione;

**VISTO** l’Ordine di Servizio prot. n. 38630/24 del 09/09/2024 con il quale l’Ing. Giovanni CRINO’ cat. D con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, in atto incardinato presso la Direzione Generale, Servizio Pianificazione Strategica e fondi extra bilancio – Ufficio attuazione PNRR, è assegnato temporaneamente alla III Direzione Viabilità Metropolitana per un periodo di mesi sei prorogabili a far data dal 01 settembre 2024;

**VISTO** l’Ordine di Servizio prot. n. 37053/24 del 28/08/2024 con il quale la dott.ssa Claudia PULEJO cat. D con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, in atto incardinata presso la I Direzione – Servizio Sistema Informatici – Ufficio Infrastrutture Informatiche e telefonia e Connettività, è assegnata temporaneamente alla III

Direzione Viabilità Metropolitana per un periodo di mesi sei prorogabili e articolati su n. 2 giorni alla settimana da concordare in ragione delle rispettive esigenze, a far data dal 11 settembre 2024;

**RITENUTO** pertanto opportuna la riassegnazione della titolarità della Responsabilità dell'Ufficio Autoparco", incardinato al Servizio Manutenzione Zona omogenea Ionica – Alcantara, in sostituzione del dipendente Sig. Giovanni Merenda cat. C con il profilo di Istruttore Amministrativo e la riassegnazione della titolarità della Responsabilità dell'Ufficio "Autorizzazione e Concessioni stradali", incardinato al Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati, in sostituzione dell'Arch. Giovanni BARONE cat. D con il profilo di Istruttore Tecnico Direttivo, ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente, per meglio rendere funzionali le strutture degli stessi Uffici;

**CONSIDERATO** che è inoltre necessario assegnare, per gli elevati carichi di lavoro, la Responsabilità d'Ufficio del 1° Ufficio Manutenzione Stradale Messina Ionica – Alcantara, incardinato al Servizio Manutenzione Zona omogenea Ionica – Alcantara, in atto privo di responsabile;

**VISTA** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale; degli Enti Locali in Sicilia;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

**VISTI:**

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente CCDI per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

#### **DETERMINA**

**PRENDERE ATTO** delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano e fanno parte integrante della presente determinazione;

**ASSEGNARE** la titolarità degli Uffici ai dipendenti di seguito elencati:

**Servizio Programmazione Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati**

**Ufficio Autorizzazioni e Concessioni Stradali (a far data dal 01/09/2024)**

CRINO' GIOVANNI - Cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico;

**Servizio Manutenzione Zona omogenea Ionica - Alcantara**

**Ufficio Autoparco ad interim (a far data dal 11/09/2024)**

PULEJO CLAUDIA - Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo;

**1° Ufficio Manutenzione stradale Messina Ionica – Alcantara (a far data dal 13/09/2024)**

BARONE GIOVANNI - CAT. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

**ATTRIBUIRE** ai suddetti dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**DARE ATTO** che l'applicazione degli Istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art.86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per i successivi provvedimenti di rispettiva competenza, a:

- Al Sindaco Metropolitan;
  - Al Servizio Gestione giuridica del personale;
-

- Al Servizio Gestione economica del personale;
- Al Servizio Controllo della performance;
- Al Funzionario E.Q. Servizio Programmazione Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati;
- Al Funzionario E.Q. Servizio Manutenzione Zona omogenea Ionica – Alcantara;

**DARE ATTO CHE:**

- la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" del sottoscritto Dirigente firmatario del presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio online;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL:

- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Biagio PRIVITERA - Recapiti 090/7761339 e-mail: [b.privitera@cittametropolitana.me.it](mailto:b.privitera@cittametropolitana.me.it) - PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.*

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Biagio PRIVITERA**  
**firmato digitalmente**