



# *Città Metropolitana di Messina*

Proposta di determinazione n. 3679 del 03/09/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Direzione: VI Direzione Ambiente<sup>3467</sup> del 10/09/2024  
Servizio: Controllo Gestione Rifiuti  
Ufficio: Controllo e Autorizzazioni

**OGGETTO:** Accertamento versamento effettuato dalla ditta LEMAC s.r.l., per diritti di iscrizione anno 2023 nel Registro Provinciale Recuperatori Rifiuti, ai sensi dell'art. 214 co. 6 del D.lgs. n. 152/2006,—per l'importo complessivo di € 413,18

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la nota Prot. Gen. n. 32387 del 17/07/2024, con cui la II Direzione- Servizi Finanziari ha dato comunicazione dei versamenti effettuati da novembre a dicembre 2023 da varie Ditte, a titolo di diritti per l'iscrizione nel Registro Provinciale dei Recuperatori Rifiuti, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 152/2006;

**CONSIDERATO** che la Ditta Lemac s.r.l. ha versato per via telematica l'importo di € 413,18, a tale titolo;

**RISCONTRATA** la necessità di ACCERTARE al cap. 97 del Bilancio, la somma complessiva di € 413,18, con imputazione al cod. 1010199001, cap. 97, alla voce "Proventi da diritti iscrizione annuale dovuti da imprese che effettuano operazioni recupero e smaltimento rifiuti ..." del Bilancio Metropolitan 2024/2026; ;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**ACCERTATO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità,

**Visto** il Decreto Sindacale n° 10 del 31/01/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Ing. Giovanni Lentini l'incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale "VI Direzione – Ambiente";

### **PROPONE**

per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**ACCERTARE** ed **EMETTERE** ordinativo di introito per l'importo di € 413,18, versato dalla Ditta Lemac s.r.l. a titolo di diritti per l'iscrizione nel Registro Provinciale dei Recuperatori Rifiuti per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 152/2006, con imputazione al cod. 1010199001, cap. 97, alla voce "Proventi da diritti iscrizione annuale dovuti da imprese che effettuano operazioni recupero e smaltimento rifiuti ..." del Bilancio Metropolitan 2024/2026;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**DARE ATTO** che, con la propria sottoscrizione, il Dirigente, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepita dall'O.R.E.L., che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio, E.Q. Dott. Giuseppe Speciale (tel. 0907761575; e-mail- g.speciale@cittametropolitana.me.it) e che la Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Eleonora Parisi (tel. 0907761135, e-mail: e.parisi@cittametropolitana.me.it); per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio, dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**DARE ATTO**, altresì, che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari, per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente;

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web Istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**DARE ATTO** che, ai sensi della legge n. 1034 del 06/12/71, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione, entro il termine di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

***La Responsabile dell'Ufficio Controlli e Autorizzazioni***

*Dott.ssa Eleonora Parisi*

*(firmato digitalmente)*

***Il Responsabile del Servizio***

*Il Funzionario E.Q. Dott. Giuseppe Speciale*

*(firmato digitalmente)*

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10 del 31.01.2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione della VI Direzione - Ambiente;

## **DETERMINA**

**Per quanto in premessa di:**

**APPROVARE** la superiore proposta;

**ACCERTARE** ed **EMETTERE** ordinativo di introito per l'importo di € 413,18, versato dalla Ditta Lemac s.r.l. a titolo di diritti per l'iscrizione nel Registro Provinciale dei Recuperatori Rifiuti per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 152/2006, con imputazione al cod. 1010199001, cap. 97, alla voce "Proventi da diritti iscrizione annuale dovuti da imprese che effettuano operazioni recupero e smaltimento rifiuti ..." del Bilancio Metropolitan 2024/2026;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**DARE ATTO** che, con la propria sottoscrizione, il Dirigente, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepita dall'O.R.E.L., che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio, E.Q. Dott. Giuseppe Speciale (tel. 0907761575; e-mail- g.speciale@cittametropolitana.me.it) e che la Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Eleonora Parisi (tel. 0907761135, e-mail: e.parisi@cittametropolitana.me.it); per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio, dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

**DARE ATTO**, altresì, che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari, per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente;

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web Istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**DARE ATTO** che, ai sensi della legge n. 1034 del 06/12/71, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione, entro il termine di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

***IL DIRIGENTE***  
***Dott. Ing. Giovanni Lentini***  
***(firmato digitalmente)***