



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. ~~3678~~ del ~~03/09/2024~~

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____
Direzione: VI Direzione Ambiente ~~3466~~ 10/09/2024
Servizio: Controllo Gestione Rifiuti
Ufficio: Controllo e Autorizzazioni

OGGETTO: Accertamento versamento effettuato dalla ditta SMIB s.r.l.s., per diritti di iscrizione annuale nel Registro Provinciale Recuperatori Rifiuti, ai sensi dell'art. 214 co. 6 del D.lgs. n. 152/2006, giusto provvisorio in entrata n. 3051 del 18/07/2024, per l'importo complessivo di € 51,65.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la nota Prot. Gen. n. 32822 del 22/07/2024, con cui la II Direzione - Servizi Finanziari ha trasmesso il provvisorio in entrata n. 3051 del 18/07/2024, di € 51,65, relativo al versamento da parte della ditta SMIB s.r.l.s. dei diritti di iscrizione per l'anno 2024 nel Registro Provinciale dei Recuperatori Rifiuti, ai sensi dell'art. 214 co. 6 del D.Lgs. n. 152/2006;

RISCONTRATA l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

RITENUTO di dover ACCERTARE al cap. 97 la somma complessiva di € 51,65 e, contestualmente, EMETTERE ordinativo di introito per il medesimo importo;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

ACCERTATO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità,

PROPONE

per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

ACCERTARE ed **EMETTERE**, in riferimento al provvisorio in entrata n. 3051 del 18/07/2024, ordinativo di introito per l'importo di € 51,65, versato dalla Ditta SMIB s.r.l.s. per diritti di iscrizione annuale nel Registro Provinciale Recuperatori Rifiuti versati, ai sensi dell'art. 214 co. 6 del D.lgs. n. 152/2006, con imputazione al cod. 1010199001, cap. 97, alla voce "Proventi da diritti iscrizione annuale dovuti da imprese che effettuano operazioni recupero e smaltimento rifiuti ..." del Bilancio Metropolitano 2024/2026;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che, con la propria sottoscrizione, il Dirigente, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepita dall'O.R.E.L., che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio, E.Q. Dott. Giuseppe Speciale (tel. 0907761575; e-mail: g.speciale@cittametropolitana.me.it) e che la Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Eleonora Parisi (tel. 0907761135, e-mail: e.parisi@cittametropolitana.me.it); per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio, dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

DARE ATTO, altresì, che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari, per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web Istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

DARE ATTO che, ai sensi della legge n. 1034 del 06/12/71, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione, entro il termine di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

La Responsabile dell'Ufficio Controlli e Autorizzazioni

*Dott.ssa Eleonora Parisi
(firmato digitalmente)*

Il Responsabile del Servizio

*Il Funzionario E.Q. Dott. Giuseppe Speciale
(firmato digitalmente)*

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti attualmente vigenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 31.01.2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione della VI Direzione - Ambiente;

DETERMINA

Per quanto in premessa di:

APPROVARE la superiore proposta;

ACCERTARE ed EMETTERE, in riferimento al provvisorio in entrata n. 3051 del 18/07/2024, ordinativo di introito per l'importo di € 51,65, versato dalla Ditta SMIB s.r.l.s. per diritti di iscrizione annuale nel Registro Provinciale Recuperatori Rifiuti versati, ai sensi dell'art. 214 co. 6 del D.lgs. n. 152/2006, con imputazione al cod. 1010199001, cap. 97, alla voce "Proventi da diritti iscrizione annuale dovuti da imprese che effettuano operazioni recupero e smaltimento rifiuti ..." del Bilancio Metropolitano 2024/2026;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che, con la propria sottoscrizione, il Dirigente, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepita dall'O.R.E.L., che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio, E.Q. Dott. Giuseppe Speciale (tel. 0907761575; e-mail: g.speciale@cittametropolitana.me.it) e che la Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Eleonora Parisi (tel. 0907761135, e-mail: e.parisi@cittametropolitana.me.it); per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio, dal lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

DARE ATTO, altresì, che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

- Il Direzione Servizi Finanziari, per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web Istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

DARE ATTO che, ai sensi della legge n. 1034 del 06/12/71, avverso la presente determinazione dirigenziale è ammesso ricorso, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione, entro il termine di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dal giorno successivo al termine della sua pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente.

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Giovanni Lentini
(firmato digitalmente)